

СБОРНИК

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОРОВИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

№ 15 (2024)

"01" января 2025 года

с. Боровиха

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Боровихинский сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. ««О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 г. № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» № 38 от 24.12.2024 г.»	4
2. «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов» № 39 от 24.12.2024 г.»	9
3. «О Положении об оплате труда и социальных гарантиях главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края» № 40 от 24.12.2024 г.»	37
4. «О Положении о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 41 от 24.12.2024 г.»	41
5. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 42 от 24.12.2024 г.»	57
6. «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21.06.2017 г. № 19 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 43 от 24.12.2024 г.»	78
7. «Об установлении главе Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края премии по итогам 2024 года» № 44 от 24.12.2024 г.»	82
8. «О Положении о муниципальной казне Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну» № 45 от 24.12.2024 г.»	83
9. «О плане работ органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет на 2025 год» № 46 от 24.12.2024 г.»	95
10. «О созыве и основных вопросах повестки дня очередной двадцатой сессии восьмого созыва Совета депутатов» № 47 от 24.12.2024 г.»	101

Раздел 2. Постановления главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «О присвоении адресов объектов адресации» № 174 от 03.12.2024 г.»	102
2. «О присвоении адресов объектов адресации» № 175 от 03.12.2024 г.»	103
3. «О присвоении адресов объектов адресации» № 176 от 04.12.2024 г.»	106
4. «О присвоении адресов объектов адресации» № 177 от 06.12.2024 г.»	109
5. «О присвоении адресов объектов адресации» № 178 от 10.12.2024 г.»	112
6. «О присвоении адресов объектов адресации» № 179 от 11.12.2024 г.»	115
7. «О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР» № 180 от 12.12.2024 г. ...»	118
8. «О присвоении адресов объектов адресации» № 181 от 12.12.2024 г.»	120
9. «О присвоении адресов объектов адресации» № 182 от 16.12.2024 г.»	123
10.«О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине» № 183 от 16.12.2024 г.»	126
11. «Об утверждении Программы Профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровихинский сельсовет на 2025 год» № 184 от 17.12.2024 г.»	127
12. «О присвоении адресов объектов адресации» № 185 от 19.12.2024 г.»	135
13. «Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год» № 186 от 19.12.2024 г.»	137

района алтайского края на 2025-2030 годы» № 186 от 20.12.2024 г.139

14. «О присвоении адресов объектов адресации» № 187 от 23.12.2024 г.143

15. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине» № 188 от 24.12.2024 г.146

16. «Об утверждении бюджетного Прогноза Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на долгосрочный период» № 189 от 24.12.2024 г. ... 147

17. «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год» № 190 от 24.12.2024 г.150

18. «Об утверждении проекта межевания земельного участка по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Боровиха, ул. Вокзальная 4Б» № 191 от 25.12.2024 г. 152

19. «О присвоении адреса земельному участку» № 192 от 27.12.2024 г.153

20. «О присвоении адреса земельному участку» № 193 от 27.12.2024 г.154

21. «О присвоении адресов объектов адресации» № 194 от 27.12.2024 г.155

22. «О присвоении адресов объектов адресации» № 195 от 27.12.2024 г.156

Раздел 3. Распоряжения главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «О внесении дополнений к распоряжению от 08 ноября 2023 года № 15-р «Об утверждении Перечня, кодов и правил применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита бюджета Боровихинского сельсовета» № 25-р от 05.12.2024 г.160

2. Распоряжение № 26-р от 23.12.2024 г.161

3. «О внесении дополнений к распоряжению № 22-р от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечней главных администраторов доходов дефицита бюджета Боровихинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы» № 27-р от 24.12.2024 г. 162

4. «Об уменьшении штатных единиц» № 28-р от 26.12.2024 г. 163

5. «Об уменьшении риска возникновения ЧС в праздничные дни» № 29-р от 27.12.2024 г. ... 164

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2024 г.

№ 38

с. Боровиха

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 г. № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 25 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 г. № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» следующие изменения.

1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 13 231,8 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 6 330,8 тыс.рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 13 715,4 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета 483,6 тыс. рублей.

Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Боровихинского сельсовета на **2024** год

Наименование	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	9349,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1153,0
Функционирование Правительства Российской	01	04	1752,4

Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	6443,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	657,6
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	657,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1267,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1267,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	2168,0
Коммунальное хозяйство	05	02	703,9
Благоустройство	05	03	1450,8
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	05	13,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	47,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	47,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	200,8
Пенсионное обеспечение	10	01	110,8
Резервные фонды	10	06	90,0
Физическая культура и спорт	11	00	24,6
Физическая культура и спорт	11	01	24,6
ВСЕГО РАСХОДОВ			13715,4

4) Приложение 5 изложить в следующей редакции:

Ведомственная структура расходов бюджета Боровихинского сельсовета на 2024 год

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	
Общегосударственные вопросы	303	01				9349,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			1153,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	02	01 0 00 00000		1153,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01 2 00 00000		1153,0
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		1153,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	02	01 2 00 10120	100	857,5

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	01	02	01 2 00 10120	300	295,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1752,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		1752,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		1752,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		1752,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	04	01 2 00 10110	100	951,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	801,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06			0,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01	04	98 0 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	04	98 5 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	04	98 5 00 60510		0,5
Иные межбюджетные трансферты	303	01	04	98 5 00 60510	540	0,5
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			6443,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01	13	98 0 00 00000		60,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	13	98 5 00 00000		60,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	303	01	13	98 5 00 60510		60,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	13	98 5 00 60510	540	60,0

Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		6383,4
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		6383,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		6383,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	13	99 9 00 14710	100	4227,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	2071,3
Уплата иных платежей	303	01	13	99 9 00 14710	800	84,6
Национальная оборона	303	02				657,6
Мобилизационная и вневоинская подготовка	303	02	03			657,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02	03	01 0 00 00000		657,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01 4 00 00000		657,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		657,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	02	03	01 4 00 51180	100	577,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	79,7
Национальная экономика	303	04				1267,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			1267,6
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	91 0 00 00000		1267,6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	91 2 00 00000		1267,6
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью.	303	04	09	91 2 00 67270		1267,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	91 2 00 67270	200	1267,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				2168,0
Коммунальное хозяйство	303	05	02			703,9
Муниципальная программа «Обеспечение населения Первомайского района жилищно-коммунальными	303	05	02	43 0 00 00000		694,0

услугами» на 2021 2025 годы						
Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»	303	05	02	43 1 00 00000		250,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	43 1 00 60990		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 1 00 60990	200	250,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	303	05	02	43 2 00 00000		444,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	43 2 00 60990		444,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 2 00 60990	200	444,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 0 00 00000		9,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 9 00 00000		9,9
Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	05	02	92 9 00 18030		9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 9 00 18030	200	9,9
Благоустройство	303	05	03			1450,8
Уличное освещение	303	05	03	92 9 00 18050		533,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18050	200	533,8
Организация и содержание мест захоронения	303	05	03	92 9 00 18070		122,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18070	200	122,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	03	92 9 00 18080		584,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18080	200	584,3
Благоустройство	303	05	03	92 9 00 18090		210,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18090	200	210,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05			13,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	05	92 9 00 18080		13,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	303	05	05	92 9 00 18080	200	13,3
Культура, кинематография	303	08				47,5

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			47,5
---	-----	----	----	--	--	------

кинематографии						
Иные вопросы в отраслях социальной сферы.	303	08	04	90 0 00 00000		47,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации.	303	08	04	90 2 00 00000		47,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	04	90 2 00 16510		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	303	08	04	90 2 00 16510	200	47,5
Социальная политика	303	10				200,8
Пенсионное обеспечение	303	10	01			110,8
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		110,8
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		110,8
Доплаты к пенсии	303	10	01	90 4 00 16270		110,8
Социальное обеспечение и иные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	110,8
Другие вопросы в области социальной политике	303	10	06			90,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	10	06	99 0 00 00000		90,0
Резервные фонды	303	10	06	99 1 00 00000		90,0
Резервные фонды местных администраций	303	10	06	99 1 00 14100		90,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	06	99 1 00 14100		90,0
Физическая культура и спорт	303	11				24,6
Физическая культура	303	11	01			24,6
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма.	303	11	01	90 3 00 16670		24,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	11	01	90 3 00 16670	200	24,6
Итого расходов						13715,4

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налоговой и экономической политики (С.В.Белов).

Глава сельсовета



С.С.Спыну

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2024 г.

№ 39

с. Боровиха

**О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 13 291,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 8 336,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 13 291,7 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год и на 2027 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 11 290,5 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 6 144,1 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 12 101,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 6 401,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 11 290,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в

сумме 261,5 тыс. рублей и 2027 год в сумме 12 101,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 562,1 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Боровихинского сельсовета на 2025 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 20,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Первомайского района из бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) полномочия контрольно-счетного органа. в сумме 1,0 тыс. рублей;
- 2) полномочия по ведению бухгалтерского учета. в сумме 60,0 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Первомайского района из бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) . в сумме 0,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2027 году в бюджет Первомайского района из бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) . в сумме 0,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств,

если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

5. Установить с 1 января 2025 года доплаты к пенсии в соответствии с Решением Совета депутатов " О Положении порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района " №11 от 29.07.2021 г..

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

с.Боровиха
24.12.2024 года
№ 39



С.С.Спыну

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению № 39 от 24.12.2024 г.

«О бюджете Боровихинского сельсовета

Первомайского района Алтайского края на

2025 год и на плановый период 2026 и 2027

годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025
год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
Увеличение остатков средств, всего	0,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0
Уменьшение остатков средств, всего	0,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению № 39 от 24.12.2024 г.

«О бюджете Боровихинского сельсовета

Первомайского района Алтайского края на

2025 год и на плановый период 2026 и

2027 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
плановый период 2026 и 2027 годов

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2026	Сумма на 2027
	год, тыс. рублей	год, тыс. рублей
Изменение остатков средств	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
Увеличение остатков средств, всего	0,0	0,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,0	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0	0,0
Уменьшение остатков средств, всего	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению № 39 от 24.12.2024 г.

«О бюджете Боровихинского сельсовета

Первомайского района Алтайского края на

2025 год и на плановый период 2026 и 2027

годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	9 181,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	794,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 688,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	1,0
Резервные фонды	01 11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	6 687,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	759,2
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02 03	759,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	1 463,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	1 463,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	1 617,2
Коммунальное хозяйство	05 02	225,5
Благоустройство	05 03	925,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	465,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	72,0
Культура	08 01	72,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	192,0
Пенсионное обеспечение	10 01	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	5,0
Физическая культура	11 01	5,0
ВСЕГО РАСХОДОВ	00 00	13 291,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению № 39 от 24.12.2024 г.

«О бюджете Боровихинского сельсовета

Первомайского района Алтайского края на

2025 год и на плановый период 2026 и 2027

годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы

Наименование	Рз/Пр	Сумма на 2026 год, тыс. рублей	Сумма на 2027 год, тыс. рублей
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	9 113,8	9 337,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	794,2	794,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	2,0	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 716,9	1 855,0
Резервные фонды	01 11	20,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	6 580,7	6 633,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	829,9	859,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	829,9	859,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	5,0	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	5,0	5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	878,3	1 095,6
Коммунальное хозяйство	05 02	8,7	8,7
Благоустройство	05 03	869,6	1 086,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	192,0	192,0
Пенсионное обеспечение	10 01	192,0	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	10,0	50,0
Физическая культура	11 01	10,0	50,0
Условно утвержденные	00 00	261,5	562,1
ВСЕГО РАСХОДОВ	00 00	11 290,5	12 101,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению № 39 от 24.12.2024 г.

«О бюджете Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края на
2025 год и на плановый период 2026 и 2027
годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025

Наименование	ГОД				
	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Боровихинского сельсовета	303	00 00			13 291,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			9 181,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			794,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		794,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		794,2
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120		794,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	794,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000		1,0
Расходы на обеспечение	303	01 03	0120000000		1,0

деятельности органов местного самоуправления					
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1 688,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1 688,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1 688,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1 688,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	990,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	672,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	25,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01 06			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01 06	9800000000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	9850000000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	9850060510		1,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 06	9850060510	540	1,0
Резервные фонды	303	01 11			10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов	303	01 11	9900000000		10,0

РФ и органов местного самоуправления					
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		10,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			6 687,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 13	0100000000		6 687,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01 13	9800000000		60,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850000000		60,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	303	01 13	9850060510		60,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		6 627,7
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		6 627,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		6 627,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01 13	9990014710	100	5 078,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	1 521,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	9990014710	850	28,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			759,2

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			759,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		759,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		759,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		759,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	649,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	109,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			1,0
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 10	9300000000		1,0
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03 10	9340000000		1,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	9340060200		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			1 463,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			1 463,4
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		1 463,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		1 463,4

Содержание,ремонт,реконструкция и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	912009Д000		1 463,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	912009Д000	200	1 463,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			1 617,2
Коммунальное хозяйство	303	05 02			225,5
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9200000000		225,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	05 02	9290060513		216,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290060513	200	216,8
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05 02	9292218030		8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05 02	9292218030	850	8,7
Благоустройство	303	05 03			1 391,7
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		511,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	511,2
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290060514		156,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290060514	200	156,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселени	303	05 03	9290018080		229,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	229,0
Благоустройство	303	05 03	9290018080		29,1
Иные бюджетные ассигнования	303	05 03	9290018080	800	29,1
Благоустройство	303	05 03	9290060515		465,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290060515	200	465,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			72,0
Культура	303	08 01			72,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы.	303	08 01	9000000000		72,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации.	303	08 01	9020000000		72,0
Мероприятия в сфере культуры и	303	08 01	9020060516		72,0

кинематографии					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	9020060516	200	72,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			192,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			192,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	9000000000		192,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000		192,0
Доплаты к пенсии	303	10 01	9040016270		192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			5,0
Физическая культура	303	11 01			5,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	11 01	9030016670		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	5,0
Итого расходов		00 00			13 291,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению № 39 от 24.12.2024 г.

«О бюджете Боровихинского сельсовета

Первомайского района Алтайского края на

2025 год и на плановый период 2026 и 2027

годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2026
и 2027 годы

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2026 год, тыс. рублей	Сумма на 2027 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Боровихинского сельсовета	303	00 00			11 290,5	12 101,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			9 113,8	9 337,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			794,2	794,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		794,2	794,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		794,2	794,2
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120		794,2	794,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	794,2	794,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			2,0	5,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	303	01 03	0100000000		2,0	5,0

государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления						
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000		2,0	5,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		2,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	2,0	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1 716,9	1 855,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1 716,9	1 855,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1 716,9	1 855,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1 716,9	1 855,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	990,0	990,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	701,1	839,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	25,8	25,8
Резервные фонды	303	01 11			20,0	50,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000		20,0	50,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		20,0	50,0
Резервные фонды местных	303	01 11	9910014100		20,0	50,0

администраций						
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	20,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			6 580,7	6 633,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		6 580,7	6 633,5
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		6 580,7	6 633,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		6 580,7	6 633,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	999014710	100	5 078,0	5 078,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	1 474,5	1 527,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	9990014710	850	28,2	28,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			829,9	859,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			829,9	859,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		829,9	859,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		829,9	859,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		829,9	859,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	303	02 03	0140051180	100	714,6	746,8

государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	115,3	112,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			5,0	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			5,0	5,0
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 10	9300000000		5,0	5,0
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03 10	9340000000		5,0	5,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	9340060200		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200	5,0	5,0
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			878,3	1 095,6
Коммунальное хозяйство	303	05 02			8,7	8,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9200000000		8,7	8,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9290000000		8,7	8,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	05 02	9292218030		8,7	8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05 02	9292218030	850	8,7	8,7
Благоустройство	303	05 03			869,6	1 086,9
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		574,8	617,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	574,8	617,0
Прочие мероприятия по	303	05 03	9290018080		294,8	469,9

благоустройству городских округов и поселени						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	265,7	440,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05 03	9290018080	850	29,1	29,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			192,0	192,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			192,0	192,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	9000000000		192,0	192,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000		192,0	192,0
Доплаты к пенсии	303	10 01	9040016270		192,0	192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	192,0	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			10,0	50,0
Физическая культура	303	11 01			10,0	50,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	11 01	9030016670		10,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	10,0	50,0
Условно утвержденные		00 00			261,5	562,1
Итого расходов		00 00			11 290,5	12 101,4

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению № 39 от 24.12.2024 г.

«О бюджете Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края на
2025 год и на плановый период 2026 и 2027
годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на
2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Администрация Боровихинского сельсовета	00 00			13 291,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			9 181,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			794,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	0100000000		794,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000		794,2
Глава муниципального образования	01 02	0120010120		794,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	794,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 03	0100000000		1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000		1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	1,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1 688,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		1 688,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		1 688,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1 688,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	990,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	672,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	25,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06			1,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	01 06	9800000000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	9850000000		1,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	9850060510		1,0
Иные межбюджетные трансферты	01 06	9850060510	540	1,0
Резервные фонды	01 11			10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 11	9900000000		10,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		10,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			6 687,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 13	0100000000		6 687,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	01 13	9800000000		60,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850000000		60,0

Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	01 13	9850060510		60,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		6 627,7
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		6 627,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		6 627,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	5 078,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	1 521,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9990014710	850	28,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			759,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			759,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		759,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		759,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		759,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	649,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	109,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и	03 10			1,0

техногенного характера, пожарная безопасность				
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	9300000000		1,0
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	9340000000		1,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	9340060200		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			1 463,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			1 463,4
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		1 463,4
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		1 463,4
Содержание,ремонт,реконструкция и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью	04 09	912009Д000		1 463,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	912009Д000	200	1 463,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			1 617,2
Коммунальное хозяйство	05 02			225,5
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	9200000000		225,5
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 02	9290060513		216,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290060513	200	216,8
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	9292218030		8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 02	9292218030	850	8,7
Благоустройство	05 03			1 391,7
Уличное освещение	05 03	9290018050		511,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	511,2
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290060514		156,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290060514	200	156,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселени	05 03	9290018080		229,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05 03	9290018080	200	229,0

(муниципальных) нужд				
Благоустройство	05 03	9290018080		29,1
Иные бюджетные ассигнования	05 03	9290018080	800	29,1
Благоустройство	05 03	9290060515		465,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290060515	200	465,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			72,0
Культура	08 01			72,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы.	08 01	9000000000		72,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации.	08 01	9020000000		72,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01	9020060516		72,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	9020060516	200	72,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			192,0
Пенсионное обеспечение	10 01			192,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10 01	9000000000		192,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	9040000000		192,0
Доплаты к пенсии	10 01	9040016270		192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			5,0
Физическая культура	11 01			5,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	11 01	9030016670		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	5,0
Итого расходов	00 00			13 291,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению № 39 от 24.12.2024 г.

«О бюджете Боровихинского сельсовета

Первомайского района Алтайского края на 2025

год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 и 2027 годы

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2026 год, тыс. рублей	Сумма на 2027 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Боровихинского сельсовета	00 00			11 290,5	12 101,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			9 113,8	9 337,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			794,2	794,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	0100000000		794,2	794,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000		794,2	794,2
Глава муниципального образования	01 02	0120010120		794,2	794,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	794,2	794,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2,0	5,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 03	0100000000		2,0	5,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000		2,0	5,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		2,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	2,0	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1 761,9	1 855,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		1 716,9	1 855,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		1 716,9	1 855,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1 716,9	1 855,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	990,0	990,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	701,1	839,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	25,8	25,8
Резервные фонды	01 11			20,0	50,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 11	9900000000		20,0	50,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		20,0	50,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		20,0	50,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	20,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			6 580,7	6 633,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		6 580,7	6 633,5
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		6 580,7	6 633,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		6 580,7	6 633,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	999014710	100	5 078,0	5 078,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	1 474,5	1 527,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9990014710	850	28,2	28,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			829,9	859,0
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02 03			829,9	859,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		829,9	859,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		829,9	859,0
Осуществление первичного воинского	02 03	0140051180		829,9	859,0

учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	714,6	746,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	115,3	112,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			5,0	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			5,0	5,0
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	9300000000		5,0	5,0
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	9340000000		5,0	5,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	9340060200		5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	5,0	5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			878,3	1 095,6
Коммунальное хозяйство	05 02			8,7	8,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	9200000000		8,7	8,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	9290000000		8,7	8,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 02	9292218030		8,7	8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 02	9292218030	850	8,7	8,7
Благоустройство	05 03			869,6	1 086,9
Уличное освещение	05 03	9290018050		574,8	617,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	574,8	617,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселени	05 03	9290018080		294,8	469,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	265,7	440,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 03	9290018080	850	29,1	29,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			192,0	192,0
Пенсионное обеспечение	10 01			192,0	192,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10 01	9000000000		192,0	192,0

Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	9040000000		192,0	192,0
Доплаты к пенсии	10 01	9040016270		192,0	192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	192,0	192,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			10,0	50,0
Физическая культура	11 01			10,0	50,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	11 01	9030016670		10,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	10,0	50,0
Условно утвержденные	00 00			261,5	562,1
Итого расходов	00 00			11 290,5	12 101,4

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

« 24 » декабря 2024 г.

№ 40

с. Боровиха

О Положении об оплате труда и социальных гарантиях главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.12.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «О Положении об оплате труда и социальных гарантиях главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

от 10 ноября 2022 г. № 30 «О Положении об оплате труда главы Боровихинского сельсовета»;

от 17 ноября 2023 № 22 «О внесении изменений в Положение об оплате труда главы Боровихинского сельсовета, принятое решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 10.11.2022 №30».

3. Обнародовать в установленном порядке Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налоговой и экономической политике (С.В. Белов).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

ПРИНЯТ
решением Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
от 24.12.2024 г. № 40

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
«О Положении об оплате труда и социальных гарантиях главы
Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края»

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» определяет размеры и условия оплаты труда, социальные гарантии главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее - глава сельсовета).

Статья 2. Оплата труда главы сельсовета

1. Оплата труда главы сельсовета производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание главы сельсовета состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения.

Дополнительно к денежному содержанию выплачиваются:

ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук;

материальная помощь;

премия.

К денежному содержанию главы сельсовета применяется районный коэффициент.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета «Единой схемой денежного вознаграждения главы Боровихинского сельсовета Первомайского района, размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края» и подлежит индексации ежегодно в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

3. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 15 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

4. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава имеет документально подтверждаемый доступ.

5. Главе сельсовета устанавливаются следующие ежемесячные надбавки за ученую степень:

1) кандидата наук - в размере 10 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 3000 рублей;

2) доктора наук - в размере 25 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения, но не более 7000 рублей.

6. Главе сельсовета ежегодно производится выплата материальной помощи в размере месячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

7. Финансирование на оплату труда главе сельсовета осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и является расходным обязательством муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района.

Статья 3. Премии по результатам работы

1. Главе сельсовета может быть установлена премия за счет средств экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года. Размер премии рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении следующих показателей премирования главы сельсовета:

эффективность расходования бюджетных средств;

эффективность пополнения доходной части местного бюджета (налоговые и неналоговые поступления);

обеспечение финансирования и исполнения муниципальных программ;

достижение целевых показателей муниципальных программ и государственных программ, реализующихся на территории муниципального образования;

исполнение местного бюджета по заключенным муниципальным контрактам;

своевременная и качественная подготовка к отопительному сезону;

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками;

проведение мероприятий, повышающих имидж муниципального образования.

Премия за счет средств экономии фонда оплаты труда главе сельсовета устанавливается решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета. Премия за счет средств экономии фонда оплаты труда максимальным размером не ограничивается.

Премия выплачивается в пределах годового фонда оплаты труда.

2. Годовой фонд оплаты труда главе устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Статья 4. Социальные гарантии, предоставляемые главе сельсовета

1. Глава сельсовета подлежит медицинскому страхованию и иным видам обязательного социального страхования в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Главе сельсовета гарантируется:

1) ежегодное прохождение диспансеризации в медицинских организациях, определенных органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

2) единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда в случае смерти супруга, родителей, детей;

3) единовременное пособие семье в случае его смерти в размере пяти минимальных размеров оплаты труда.

3. Главе сельсовета, осуществлявшему полномочия на постоянной основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), предоставляется право на ежемесячную выплату в размере, не превышающем денежного содержания (с учетом индексации), ранее выплачиваемого ему по замещавшейся должности, но не более одного года со дня прекращения его полномочий, за исключением прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Указанные в настоящей части выплаты осуществляются в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Совета депутатов Боровихинского сельсовета.

Глава сельсовета

С.С. Спыну

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

« 24 » декабря 2024

№ 41

с. Боровиха

О Положении о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», законами Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Совет депутатов Боровихинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять Положение о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 24.04.2024 №10 «О Положении о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края».
3. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налоговой и экономической политике (С.В. Белов).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии лицам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

- должности муниципальной службы органов местного самоуправления;
- муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на постоянной основе;
- должности в органах государственной власти и управления Боровихинского сельсовета Первомайского района в период существования СССР и РСФСР.

2. Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии, устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Если после увольнения лица с муниципальной должности (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), доплата к пенсии назначаются после окончания срока указанных выплат.

3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением муниципальных должностей либо в связи с прохождением муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными - правовыми актами Российской Федерации, назначается одна из указанных выплат по выбору заявителя.

4. Размер пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) в соответствии с нормативными правовыми актами Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на день обращения за назначением данной пенсии, доплаты к пенсии.

Размер назначенной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии подлежит перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с нормативными правовыми актами Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края должностного оклада (денежного вознаграждения) по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы и финансируется в пределах сумм, утвержденных решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета на соответствующий год и плановый период.

Перерасчет производит администрация Боровихинского сельсовета, в течении 3 месяцев с даты вступления нормативных правовых актов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

5. При наличии у лица, замещавшего две или более должности, права на получении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии устанавливаются по выбору лица.

6. При определении размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

7. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии замещавшая им должность исключена из нормативного правового акта Алтайского края, в соответствии с которым она устанавливалась, то пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются в соответствии с настоящим Положением исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по аналогичной существующей должности.

8. За лицами, приобретшими право на пенсию за выслугу лет и уволенными с муниципальной службы до 1 января 2017 года, лицами продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на эту дату стаж муниципальной службы не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности), право на пенсию за выслугу лет сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

9. Администрация Боровихинского сельсовета обеспечивает размещение информации о предоставлении меры «Доплата к пенсии» в Единой государственной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении «Доплата к пенсии» Размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет

1. Лицам, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и непосредственно перед увольнением замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет не менее 12 полных месяцев пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) расторжение служебного контракта по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением следующих случаев:

несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

применения административного наказания в виде дисквалификации;

приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента;

2) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, установленных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы, утвержденных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не включаются периоды работы на следующих должностях:

должностях руководителей, специалистов и служащих в состоящих на хозяйственном расчете отделах, управлениях, комитетах, иных подразделениях министерств и ведомств СССР, РСФСР, краевых Советах народных депутатов, районных и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

должностях, осуществляющих (осуществлявших) техническое обеспечение органов местного самоуправления;

должностях работников, оплата труда которых производится (производилась) по Единой тарифной сетке.

Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет не может быть ниже установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года, и выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей на 1 января текущего финансового года.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы до 31.12.2016, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада по замещавшейся

должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (по инвалидности).

6. Лица получающие пенсию за выслугу лет в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, в период нахождения лица на государственной или муниципальной службе выплата пенсии за выслугу лет не производится.

Статья 3. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, в соответствии с Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет устанавливается ежемесячная доплата к пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмой части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Право на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, имеют лица, замещавшие муниципальные должности в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет не менее срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет.

3. Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше установленного срока полномочий размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к пенсии не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности с учетом коэффициента 0,56.

Денежное вознаграждение лицу, замещавшему муниципальные должности муниципального образования Боровихинский сельсовет, устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края «Об утверждении единой схемы денежного вознаграждения главы Боровихинского сельсовета и должностных окладов муниципальных служащих администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

4. Доплата к пенсии не может быть ниже установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года.

5. Ежемесячная доплата к пенсии не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Алтайского края, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или Алтайского края или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период получения лицом, осуществлявшим полномочия

выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иного ежемесячного пожизненного денежного содержания, назначенных в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет.

Статья 4. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Боровихинского сельсовета в период существования СССР и РСФСР

1. Доплата к пенсии устанавливается лицам, замещавшим не менее 5 лет должности, установленные Перечнем должностей в органах государственной власти и управления Боровихинского сельсовета в период существования СССР и РСФСР для назначения доплаты к пенсии (приложение 1), в том числе должности председателя исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета не менее 4 лет, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше 5 лет (в должности председателя исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета свыше 4 лет) размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к ней не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

2. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности с учетом коэффициента 0,8.

3. Доплата к пенсии не может быть ниже установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года.

4. Для исчисления доплаты к пенсии применяется денежное содержание муниципальных должностей в соответствии с перечнем (приложение 2).

Статья 5. Порядок оформления и представления документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Муниципальные служащие, имеющие право на пенсию за выслугу лет, лица, замещавшие муниципальные должности и имеющие право на доплату к пенсии, подают в администрацию Боровихинского сельсовета на имя главы сельсовета письменное заявление установленного образца (приложение 3).

2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прилагаются:

1) копия всех страниц паспорта;

2) копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий до 01.01.2020 года (трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовых договоров, военного билета, справки военных комиссариатов и иных документы соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности), заверенные нотариально или органом, выдавшим документ

3) согласие лица, указанного в части 1 настоящей статьи, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных».

2.1. Работник, ответственный за ведение кадровой работы администрации Боровихинского сельсовета при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, а при наличии - приобщает к заявлению следующие документы:

1) сведения о размере страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации для исчисления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, доплаты к пенсии;

2) сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, полученные в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, указанные сведения запрашиваются за период начиная с 01.01.2020;

3) копию распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности.

3. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее установления работник, ответственный за ведение кадровой работы администрации Боровихинского сельсовета:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;

оказывает содействие лицу, обратившемуся за назначением пенсии в получении необходимых документов;

регистрирует заявление.

Заявление принимается, если приложены все требующиеся для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии документы.

4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии с приложением указанных в части 2 настоящей статьи документов, регистрируется работником, ответственным за ведение кадровой работы в администрации Боровихинского сельсовета в день его подачи и передается председателю комиссии по рассмотрению вопросов установления доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (далее по тексту – Комиссия).

При направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

5. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и других документов, указанных в части 2 настоящей статьи:

оформляет Справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для установления пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (приложение 4);

запрашивает у старшего инспектора по финансам администрации Боровихинского сельсовета сведения, определяющие размер среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по должности муниципальной службы, муниципальной должности, для целей назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

рассматривает документы, выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (приложение 5), готовит проект распоряжения и направляет на подпись главе сельсовета (приложение 6).

6. После подписания распоряжения главой сельсовета Комиссия направляет распоряжение с приложенным пакетом документов старшему инспектору по финансам администрации Боровихинского сельсовета.

В случае отсутствия правовых оснований для установления лицу пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии Комиссия выносит соответствующее решение об отказе в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

О принятом решении секретарь комиссии сообщает заявителю в письменной форме в 5-дневный срок со дня принятия решения.

На основании решения Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

администрация Боровихинского сельсовета:

издает распоряжение об определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (приложение 7);

направляет заявителю уведомление о размере назначенной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

брошюрует в дело документы, связанные с назначением пенсии за выслугу лет, доплату к пенсии;

7. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет выплачивается централизованной бухгалтерией Первомайского района.

8. Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливаются:

1) на период замещения лицом государственных или муниципальных должностей, а также на период нахождения на государственной или муниципальной службе - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

2) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

3) в случае выезда лица (за исключением лиц, получающих пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии на основании закона Алтайского края от 27.12.2007 № 154-ЗС «О доплате к пенсии в Алтайском крае») на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало за пределы Алтайского края.

2. Лица, получающие доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет обязаны в 5-дневный срок сообщить в администрацию Боровихинского сельсовета, осуществляющую начисление доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, о наличии обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также об изменении постоянного места жительства.

3. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается распоряжением администрации Боровихинского сельсовета с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

4. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии осуществляется по распоряжению администрации Боровихинского сельсовета.

5. Администрации Боровихинского сельсовета в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплат.

6. Возобновление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления.

7. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае смерти лица;

2) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

3) в случае назначения лицу доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации или актами других органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением;

4) выезда лица, получающего доплату к пенсии на основании закона Алтайского края от 27.12.2007 № 154-ЗС «О доплате к пенсии в Алтайском крае», на новое место жительства за

пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало на новое место жительства за пределы Алтайского края;

5) после вступления в силу приговора суда, устанавливающего виновные действия (бездействие), связанные с исполнением должностных обязанностей лица в период замещения им муниципальной должности, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором приговор суда вступил в силу.

8. В связи с назначением выплат, указанных в части 7 настоящей статьи, лицо обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию Боровихинского сельсовета.

9. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в части 7 настоящей статьи, на основании решения администрации Боровихинского сельсовета

10. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет излишне выплаченные лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных настоящим Положением, а также иного злоупотребления этого лица, возмещаются им в добровольном порядке в срок, установленный администрацией Боровихинского сельсовета, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

Статья 7. Порядок увеличения (индексации) пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии индексируются при повышении размеров должностных окладов (денежного вознаграждения) на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения).

При повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, денежного вознаграждения лица замещающего муниципальную должность муниципального образования Боровихинский сельсовет, индексация ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания по замещавшейся гражданином должности, из которого исчислялись ежемесячная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии, на соответствующий индекс, указанный в пункте 1 настоящей статьи (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

Индексация ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих и муниципальных должностей Боровихинского сельсовета.

При уменьшении должностного оклада или денежного содержания по соответствующей должности размер доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет не пересчитывается.

2. При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, с учетом которых определены доплата к пенсии за выслугу лет, доплата к пенсии, размер ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии пересчитывается.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, обязан предоставлять в 30 дневной срок, в администрации Боровихинского сельсовета справку Отделения Социального фонда России по Алтайскому краю о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), с указанием размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости на месяц изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.

Статья 8. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на выплату пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Финансовое обеспечение выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет является расходным обязательством местного бюджета и осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период, является целевым.

2. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления сумм на счета граждан в учреждениях банка.

3. Отчетность по выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению бюджета сельсовета и представляется в установленные сроки.

4. Начисленные и не востребованные своевременно гражданином суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за три года.

Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, не полученные своевременно по вине администрации сельсовета, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

Приложение 1
к Положению о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в органах государственной власти и управления Боровихинского сельсовета Первомайского района в период Союза ССР и РСФСР для назначения доплаты к пенсии

Заместитель председателя исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета.

Секретарь исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета.

Приложение 2
к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, применительно к денежному содержанию которых исчисляется доплата к пенсии, лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Боровихинского сельсовета Первомайского района в период Союза ССР и РСФСР

Наименования должностей муниципальной службы, применительно к денежному содержанию, которых исчисляется ежемесячная доплата к пенсии, лицам занимавшим выборные должности в органах государственной власти и управления Первомайским сельсоветом в период Союза ССР и РСФСР	Наименования должностей в органах государственной власти и управления в период Союза ССР и РСФСР
Заместитель главы администрации сельсовета	Заместитель председателя исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета Секретарь исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета

Приложение 3
к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности и
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования Боровихинский сельсовет

Главе Боровихинского сельсовета

От _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)
адрес регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, прошу назначить мне, замещавшему (ей) должность

_____,
(наименование должности, в соответствии с которой рассчитывается среднемесячное денежное содержание)

пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии (нужное подчеркнуть).

Выплату пенсии прошу производить через отделение почтовой связи

№ _____, перечислять на
лицевой счет № _____ в отделении

_____ (указать нужное).

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

а) копия паспорта на _____ л.

б) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий - _____ на _____ л.

(трудовая книжка, военный билет и другое)

С условиями назначения, индексации, выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть) ознакомлен (а).

При замещении вновь государственной, муниципальной должности, должности государственной, муниципальной службы, выезде для постоянного проживания за пределы Алтайского края, обязуюсь в пятидневный срок сообщить в администрацию Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью назначения, выплаты, увеличения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть).

Настоящее согласие действует с момента обращения за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть), а также в течение пяти лет после прекращения указанной выплаты.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу личную ответственность.

" _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение 4
к Положению о выплате доплаты к пенсии,
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
Боровихинский сельсовет

Справка
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются
в стаж для установления пенсии за выслугу лет, доплаты
к пенсии

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Замещаемая должность	Стаж муниципальной службы		
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней
				Итого на «__» _____ 20____ : (дата)					

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
О НАЗНАЧЕНИИ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

« ___ » _____ 20 ___ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет, рассмотрев заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

и иные представленные документы, в соответствии с Положением о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет, РЕШИЛА:

Назначить _____,
(Ф.И.О. заявителя)

замещавшему _____
(указать должность, которую занимал заявитель)

доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, исходя из стажа муниципальное службы _____ лет (замещения выборной муниципальной должности в течение срока полномочий или в течение _____ лет свыше одного срока полномочий; замещения должности, установленной Перечнем выборных должностей в органах государственной власти и управления Боровихинского сельсовета Первомайского района в период существования СССР и РСФСР для назначения доплаты к пенсии, в течение срока полномочий или в течение _____ лет свыше одного срока полномочий) в размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.

Отказать _____
(Ф.И.О. заявителя)

в установлении ежемесячной доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) _____
(указать причину отказа)

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Приложение 6
к Положению о выплате доплаты к пенсии, пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
Боровихинский сельсовет

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____ с. Боровиха

1. Назначить с “ _____ ” _____ 20__ года _____,
(фамилия, имя отчество)
замещавшему должность _____,

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учетом страховой пенсии по старости /инвалидности (нужное подчеркнуть) _____ процентов месячного денежного содержания, но не менее фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости по состоянию на 01.01.2019 года.

Ежемесячное денежное содержание по указанной должности определено в размере _____ рублей, в том числе должностной оклад _____ рублей (без учета районного коэффициента).

2. Администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района производить начисление доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

_____ Ф.И.О
с « _____ » _____ 20__.

Глава сельсовета

Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

с. Боровиха

Об определении размера
ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за
выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Положением о выплате ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, принятого решением Совета депутатов от _____ № _____, на основании распоряжения главы сельсовета от _____ № _____

1. Определить к суммарному размеру страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии в размере _____ в месяц с _____ пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в размере _____.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет (доплату к пенсии) с _____ в связи с _____.

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет (доплату к пенсии) с _____ в связи с _____.

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплату к пенсии) с _____ в связи с _____.

Глава сельсовета

Ф.И.О.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

« 24 » декабря 2024

№ 42

с. Боровиха

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета № 13 от 21.04.2017 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» (с изменениями от 23.12.2021 г. № 29).

3. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам самоуправления и правопорядка (Е.А.Сафонова).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет Первомайского района
Алтайского края**

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений (далее - Положение) в органе местного самоуправления Боровихинский сельсовет, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее - Боровихинский сельсовет) и направлено на реализацию прав населения на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

Статья 1. Общие положения

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) публичные слушания – форма реализации прав жителей муниципального образования участие в процессе принятия органами местного самоуправления Боровихинского сельсовета Проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;
- 2) общественные обсуждения - публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;
- 3) организация публичных слушаний, общественных обсуждений - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний, общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
- 4) участники публичных слушаний, общественных обсуждений – заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления Боровихинского сельсовета, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица,
- 6) инициатор публичных слушаний, общественных обсуждений - органы местного самоуправления муниципального образования, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

7) итоговый документ публичных слушаний, общественных обсуждений – рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Публичные слушания являются свободной и добровольной формой реализации прав населения поселения на участии обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. Цели проведения публичных слушаний:

-обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

-информирование населения муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

-выявление мнения жителей по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

-обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Боровихинского сельсовета;

-формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения:

1. Публичные слушания, общественные обсуждения могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления Боровихинского сельсовета;

2. В обязательном порядке на публичные слушания, общественные обсуждения выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проекты изменений Устава, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствии с этими нормативно правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования за исключением случаев если в соответствии со ст. 13 от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проекты стратегии социально – экономического развития муниципального образования Боровихинский сельсовет;

6) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) проект генерального плана, проекты внесения изменений в генеральный план;

8) иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

3. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 6, 7 пункта 4 настоящего положения, организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных частью 9 настоящего Положения.

Статья 2. Порядок инициирования публичных слушаний

1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе населения поселения (далее – население в соответствующем падеже), Совета депутатов Боровихинского

сельсовета (далее – Совета депутатов в соответствующем падеже), главы Боровихинского сельсовета (далее – глава сельсовета в соответствующем падеже).

2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе населения, Совета депутатов принимается на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о проведении публичных слушаний по инициативе главы сельсовета принимается постановлением главы сельсовета.

3. Жители муниципального образования Боровихинский сельсовета для инициирования публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам местного значения вправе образовать инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа), постоянно или преимущественно проживающие на территории Боровихинского сельсовета, и уведомить об этом Совет депутатов в трехдневный срок.

4. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, а также перечисляются члены инициативной группы.

В поддержку проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по поставленному вопросу, инициативной группы должно быть собрано не менее 50 подписей жителей муниципального образования. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний, общественных обсуждений собираются посредством внесения их в подписные листы (приложение 1).

5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний представляет в Совет депутатов Боровихинского сельсовета не позднее чем через 30 дней со дня уведомления ходатайство о проведении публичных слушаний и представляет подписные листы.

Подписные листы должны содержать фамилию, имя, отчество гражданина, дату его рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собственноручную подпись гражданина и дату ее внесения. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Каждый подписной лист заверяется подписью члена инициативной группы.

6. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- соответствующий проект, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- информационные и аналитические материалы, относящиеся к публичным слушаниям;
- список (состав) инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места работы, должности.

7. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

8. Совет депутатов не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязано рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение.

9. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в Совет депутатов Боровихинского сельсовета должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытой сессии Совета депутатов Боровихинского сельсовета.

10. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов Боровихинского сельсовета, либо глава сельсовета может назначить проведения публичных слушаний, либо отказать в их проведении если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования Боровихинский сельсовет или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований п. 4 ст.1 настоящего Положения.

В случае принятия Советом депутатов Боровихинского сельсовета решения об отказе в назначении публичных слушаний, общественных обсуждений данное решение направляется членам инициативной группы в течение 10 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.

11. Копия решения Совета депутатов в течение 10 дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

12. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету депутатов Боровихинского сельсовета или главе сельсовета, указанные органы обязаны принять соответствующее решение.

Статья 3. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, общественные обсуждения инициированные населением или Советом депутатов, назначаются Советом депутатов. Публичные слушания, общественные обсуждения инициированные главой муниципального образования Боровихинский сельсовета, назначаются главой Боровихинского сельсовета.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, предусмотренным п. 4.1 и пп.8 п.4.2 статьи 1 настоящего Положения, должно приниматься не позднее чем за 15 дней до их проведения.

Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам, предусмотренным п.п. 1-7 п. 4.3 статьи 1 настоящего Положения, должно приниматься в сроки, установленные действующим законодательством, но не позднее чем за 30 дней до их проведения.

В решении Совета депутатов, постановлении главы сельсовета о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

- тема публичных слушаний, общественных обсуждений (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения);

- дата и время проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

- место проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;

- сведения об инициаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;

- состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее – комиссия в соответствующем падеже), ее контактные телефоны,

- информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или документом, предполагаемым к рассмотрению на публичных слушаниях;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, заявок на участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

3. Решение о назначении публичных слушаний вместе с текстом выносимого на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Боровихинского сельсовета (<https://borovixinskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>) не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

4. С момента опубликования решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета, о проведении публичных слушаний жители Боровихинского сельсовета, имеющие право на участие в публичных слушаниях, считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

5. Публичные слушания проводятся не ранее 15 дней и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 4. Подготовка публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов и сотрудников администрации Боровихинского сельсовета в количестве не менее 3 - 7 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. Комиссия:

1) определяет место и дату проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей сельсовета и представителей органов местного самоуправления;

2) оповещает население в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний, доводит до жителей информацию о порядке ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях;

3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

4) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в средствах массовой информации;

5) утверждает повестку дня публичных слушаний;

6) определяет докладчиков (содокладчиков);

7) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

8) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

9) назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

10) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их повесткой дня публичных слушаний и проектом итогового документа;

11) Обеспечивает возможность представления жителями Боровихинского сельсовета своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или иному вопросу, в том числе посредством официального сайта.

3. В проект итогового документа включаются все поступившие на момент проведения публичных слушаний в письменной или устной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

4. Комиссия подотчетна Совету депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов; главе сельсовета, если публичные слушания проводятся по инициативе главы сельсовета.

5. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

Статья 4. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Комиссия информирует население Боровихинского сельсовета через объявления на информационных стендах о проводимых публичных слушаниях и путем размещения информации на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет, не позднее 15 дней до даты проведения.

Информационное сообщение должно содержать наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения публичных слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях. Одновременно для

населения муниципального образования должна быть опубликована информация о порядке ознакомления с документами предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактный телефон Комиссии.

С момента опубликования решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета, постановления главы Боровихинского сельсовета, о проведении публичных слушаний жители Боровихинского сельсовета, имеющие право на участие в публичных слушаниях, считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

2. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта его полный текст размещается на официальном интернет-сайте администрации Боровихинского сельсовета (borovixinskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru) для ознакомления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждения проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта».

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Генерального плана, правил землепользования и застройки Комиссия в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, правил землепользования и застройки, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана, правил землепользования и застройки на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, размещение проекта генерального плана, правил землепользования и застройки на официальном сайте в сети Интернет.

Статья 6. Проведение публичных слушаний

1. В течение 1 часа перед открытием публичных слушаний Комиссия проводит регистрацию участников публичных слушаний по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2. Председательствующий на публичных слушаниях объявляет об открытии публичных слушаний, представляет себя, называет инициатора проведения слушаний, информирует о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, участниках слушаний, представляет выступающих и предоставляет им слово, обеспечивает соблюдение порядка в ходе слушаний, оглашает предложения участников слушаний по рассматриваемым вопросам и ставит их на голосование, отвечает на вопросы, поступающие в его адрес, организует ведение протокола и подписывает протокол публичных слушаний.

3. В первую очередь слово предоставляется председательствующему на публичных слушаниях для доклада по обсуждаемым вопросам, представителю Комиссии, ответственному за подготовку и проведение публичных слушаний, или участнику для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), после чего следуют вопросы участников, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

4. Продолжительность доклада, содоклада, выступлений, заключительного слова устанавливается председательствующим на слушаниях по согласованию с докладчиком и содокладчиком, но не должна превышать 20 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для выступления участников и заключительного слова. Все желающие выступить берут слово только с разрешения председательствующего.

5. Участники публичных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

6. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

7. Участники вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

8. Во время проведения публичных слушаний секретарь ведет протокол.

В протоколе указываются дата и место проведения публичных слушаний, число зарегистрированных участников публичных слушаний, фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на публичных слушаниях, повестка публичных слушаний, краткое содержание выступлений, принятые решения.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний. В протоколе отражаются позиции и мнения участников по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанных ими в ходе публичных слушаний. Все поступившие предложения и материалы прилагаются к протоколу публичных слушаний. По окончании публичных слушаний протокол с прилагаемыми материалами передается в комиссию для подготовки заключения.

Любой участник публичных слушаний вправе ознакомиться с протоколом публичных слушаний.

9. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается итоговый документ, содержащий рекомендации и обращения к Совету депутатов или главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

10. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

Статья 7. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Совет депутатов или главе сельсовета. К итоговому документу прилагаются все поступившие письменные предложения и дополнения, а также составленное комиссией не позднее пяти дней со дня проведения публичных слушаний мотивированное заключение, в котором отражаются все поступившие замечания и предложения (включая устные). В заключении по каждому предложению указывается его автор, содержание, обоснование и мотивированное мнение комиссии.

2. Итоговый документ и заключение по вопросу или проекту муниципального правового акта, относящемуся к компетенции Совета депутатов, выносятся на рассмотрение постоянной комиссии Совета депутатов, в ведении которой находится рассматриваемый на публичных слушаниях вопрос или проект муниципального правового акта.

Комиссия принимает решение о включении поступивших в ходе проведения публичных слушаний предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении и доводит его до сведения Совета депутатов на очередной сессии.

3. Совета депутатов принимает решение с учетом рекомендаций постоянной комиссии и результатов публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней со дня поступления итогового документа и заключения.

4. После принятия решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

5. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию в установленном порядке.

6. Материалы публичных слушаний в течении всего срока полномочий Совета депутатов Боровихинского сельсовета и главы сельсовета должны храниться в администрации сельсовета, а по истечению этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел администрации сельсовета

Статья 8. Финансирование публичных слушаний

8.1. Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Боровихинский сельсовет.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Статья 9. Особенности проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования (далее также в настоящей статье - проекты) в соответствии с настоящим Положением и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории муниципального образования, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного

вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Боровихинского сельсовета (<https://borovixinskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование (обнародование) заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Оповещение о начале публичных слушаний (приложение 3) или общественных обсуждений (приложение 6) должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании и (или) около здания, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

9. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений или публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Допускается консультирование посетителей экспозиции по местонахождению организатора публичных слушаний или общественных обсуждений представителем организатора лично, а также посредством телефонной связи.

10. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 и пунктом 2 части 5 настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 15 настоящей статьи.

12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

13. Не требуется представление указанных в части 12 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 12 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

17. Официальный сайт администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

18. Комиссия общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний (приложение 4), в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном (обнародованном) оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования (обнародования);

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории муниципального образования, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

19. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний.

20. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

21. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений (приложение 7) или публичных слушаний (приложение 5).

22. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации.

24. Продолжительность проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана с момента оповещения жителей Боровихинского сельсовета об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

25. Продолжительность проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, с момента оповещения жителей Боровихинского сельсовета об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.

26. Продолжительность проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории со дня оповещения жителей Боровихинского сельсовета об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

27. Срок рассмотрения на публичных слушаниях или общественных обсуждениях проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей Боровихинского сельсовета об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, конструкций и объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

28. Продолжительность проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территорий, проектам изменений в них со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
Боровихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта	Личная подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта с указанием наименования или кода
выдавшего его органа, члена инициативной группы, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

подпись и дата

подпись лица, собиравшего подписи

Приложение № 3
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
Боровихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

Оповещение о начале публичных слушаний

В соответствии с решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета/постановлением
Главы муниципального образования Боровихинский сельсовет от _____ № _____
о назначении публичных слушаний по проекту:

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях

перечень информационных материалов к такому проекту

публичные слушания назначены на _____ с _____ часов до _____ часов в
здании _____, расположенном по
адресу: _____.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной
форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес
организатора публичных слушаний с _____ по _____ в будние дни с
_____ часов по _____ часов
в здании _____ по адресу: _____ ;
а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта,
подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные
материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу:
_____.

Участники публичных слушаний обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие
личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, и документы,
устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального
строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – _____.
2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – _____.
3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – _____.
4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – _____ (далее – проект).
Перечень информационных материалов к проекту: _____
Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте _____ в сети Интернет по адресу: _____ - _____ г.
5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с _____ по _____ г.
6. Экспозиция (экспозиции) проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: _____ с _____ г. по _____ г.,
в рабочие дни с _____ до _____ и с _____ до _____.
Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось _____.
7. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоялись: _____ (в случае проведения публичных слушаний).
8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются: _____.
9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:
 - 1) посредством официального сайта (информационной системы) (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора _____;
 - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с _____ по _____.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения): _____.

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

№ п/п	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)
№ п/п	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на _____ л.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола _____ ФИО
(подпись)

Подпись руководителя органа,
уполномоченного на ведение публичных слушаний _____ ФИО
(подпись)

Приложение № 5
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
Боровихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

Заключение
о результатах публичных слушаний

«__» _____ 20__ г.

Публичные слушания по проекту _____ проводились
«__» _____ 20__ г. с _____ часов до _____ часов в здании
_____ расположенном _____ по _____ адресу:
_____.

В публичных слушаниях приняло участие _____ человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № _____
от _____, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных
слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от
участников публичных слушаний:

- 1) от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в
пределах которой проводятся публичные слушания: _____ предложений и замечаний;
- 2) от иных участников публичных слушаний: _____ предложений и замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или
нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и
замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

Выводы по результатам публичных слушаний:

Направить проект _____ на утверждение/на доработку (нужное
подчеркнуть).

Председатель комиссии по
градостроительным и земельным вопросам _____

Приложение № 6
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
Боровихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

Оповещение о начале общественных обсуждений

В соответствии с решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета/постановлением
Главы от _____ № _____ о назначении общественных обсуждений по проекту:

_____ информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях,

_____ перечень информационных материалов к такому проекту

общественные обсуждения проводятся с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на официальном
сайте по адресу: _____
и (или) в информационных системах _____.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать посредством
официального сайта или информационных систем, в письменной форме в адрес организатора
общественных обсуждений с _____ по _____
в будние дни с _____ часов по _____ часов в здании _____
по адресу: _____;

а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта,
подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные
материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу:
_____ и (или) в информационных системах _____.

Участники общественных обсуждений обязаны указывать следующие сведения: фамилию,
имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты
документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц, наименование, основной
государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц и
документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты
капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального
строительства.

Приложение № 7
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании
Боровихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

Заключение
о результатах общественных обсуждений

« ___ » _____ 20__ г.

Общественные обсуждения по проекту _____
проводились в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г на официальном сайте, по
адресу: _____ и (или) в информационных системах _____.

В общественных обсуждениях приняло участие _____ человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений
№ _____ от _____, на основании которого подготовлено заключение о результатах
общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы замечания и предложения
от участников общественных обсуждений:

- 1) от участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в
пределах которой проводятся общественных обсуждений: _____ предложений и замечаний;
- 2) от иных участников общественных обсуждений: _____ предложений и замечаний.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или
нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и
замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Направить проект _____ на утверждение/на доработку (нужное
подчеркнуть).

Организатор общественных обсуждений
в лице _____

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

« 24 » декабря 2024 г.

№ 43

с. Боровиха

О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 21.06.2017 г. № 19
«Об утверждении Правил
землепользования и застройки части
территории муниципального
образования Боровихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь ч.2,3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.08.2023 № 438-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2023 № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, на основании протеста прокурора Первомайского района от 09.10.2024 г. № 02-38-2024, Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края **РЕШИЛ**:

1.Внести в «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» (далее – Правила), принятые решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 21.06.2017 № 19 следующие изменения:

1) **часть 2 статьи 38** Правил изложить в следующей редакции:

«2. Основаниями для рассмотрения главой местной администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, генеральному плану муниципального округа, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

1.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки,

установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, муниципального округа, городского округа, межселенной территории;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

3.1) несоответствие сведений о местоположении границ населенных пунктов (в том числе в случае выявления пересечения границ населенного пункта (населенных пунктов) с границами земельных участков), содержащихся в документах территориального планирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных населенных пунктов, которое было изменено в соответствии с федеральным законом при внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

6) принятие решения о комплексном развитии территории;

7) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

8) несоответствие сведений о границах территориальных зон, содержащихся в правилах землепользования и застройки, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных территориальных зон, которое было изменено в соответствии с федеральным законом при внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах территориальных зон».

2) **часть 3 статьи 38 Правил** изложить в следующей редакции:

«3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если Правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения, территории муниципального округа, территории городского округа, межселенных территориях;

4.1) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Российской Федерации;

7) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, главой местной администрации, а также в целях комплексного развития территории по инициативе правообладателей.»

3) часть 2 статьи 44 Градостроительные регламенты жилой зоны

Зону застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), таблицу 1

1. Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства дополнить:

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
2.3	Блокировка жилья	Минимальная площадь ЗУ - 0,02 га* Максимальная площадь ЗУ - 0,25 га*	В случае, если ЗУ (его часть) и ОКС расположены в границах зон с особыми условиями использования территории либо в границах территорий особого

	<p>застройка</p> <p>Минимальный отступ от границы ЗУ в целях определения места допустимого размещения объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от соседних земельных участков -3м, - от красной линии улиц-5м, - от красной линии проездов -3м. <p>Предельное количество надземных этажей-3эт.</p> <p>Максимальный процент застройки - 40%</p> <p><i>*Согласно Решению Первомайского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.11.2006г. №123 «О предельных размерах ЗУ, предоставляемых гражданам в собственность для ведения ЛПХ и ИЖС на территории Первомайского района»</i></p> <p><i>Размеры земельных участков в границах застроенных территорий жилья так устанавливаются с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действующих в период застройки указанных территорий.</i></p> <p><i>**Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв.</i></p>	<p>регулирования градостроительной деятельности (согласно Карте зон с особыми условиями использования территории) использование ЗУ (его части) и ОКС осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и указанных в статье 53 настоящих Правил в соответствии с т.21.</p> <p>В границах данной территориальной зоны действуют следующие ЗОУИТ и территории особого регулирования градостроительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-защитные зоны объектов транспортной, инженерной инфраструктур, производственного назначения; - охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры, а именно: объектов электроснабжения и систем газоснабжения; - зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и санитарно-защитной полосы водопровода; - водоохраные зоны, прибрежные защитные полосы водных объектов общего пользования; - защитные зоны памятников истории и архитектуры. <p>Дополнительные ограничения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не допускается размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви). - Требуется соблюдение ограничений использования ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута (при его наличии).
--	---	--

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, социальной политики, земельным отношениям и охране окружающей среды (Даниловская О.В.).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

« 24 » декабря 2024 г.

№ 44

с. Боровиха

Об установлении главе Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края премии по итогам 2024 года

За своевременное и добросовестное исполнение своих полномочий, повышения качества принимаемых решений, входящих в компетенцию главы сельсовета, в соответствии с Решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета №30 от 10.11.2022 г. «О Положении об оплате труда главы Боровихинского сельсовета», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района,

РЕШИЛ:

1. Главе Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края установить премию за счет средств экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года в размере 17500 рублей 00 копеек (семнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек).
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налоговой и экономической политике (С.В. Белов).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОВАЛИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

« 24 » декабря 2024 г.

№ 45

с. Боровиха

О Положении о муниципальной казне
Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края,
порядке управления и распоряжения
объектами, составляющими казну

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Боровихинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «О Положении о муниципальной казне Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 20.12.2012 г. № 38 «О Положении о муниципальной казне муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну».

3. Обнародовать данное решение в установленном Уставом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и экономической политике (С.В.Белов).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

ПРИНЯТ
решением Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
Первомайского района
Алтайского края
от 24.12.2024 г. № 45

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ
**«О Положении о муниципальной казне Боровихинского сельсовета, порядке
управления и распоряжения объектами, составляющими казну»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет общие цели, задачи, состав и источники формирования, порядок управления и распоряжения муниципальной казной муниципального образования Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - казна муниципального образования), обязательные для исполнения юридическими и физическим лицами, а также органами и должностными лицами органов местного самоуправления Боровихинского сельсовета.

2. Казну муниципального образования составляют средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное в порядке, предусмотренном законодательством, за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав казны Боровихинского сельсовета средствами бюджета Боровихинского сельсовета.

4. Учет, формирование, оформление и государственную регистрацию прав собственности на имущество, составляющее казну муниципального образования, осуществляет администрация Боровихинского сельсовета.

5. Мероприятия по формированию и содержанию объектов казны сельсовета являются расходными обязательствами муниципального образования Боровихинский сельсовет.

6. Передача имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и распоряжение им иными способами регулируются законодательством, актами органов местного самоуправления Боровихинского сельсовета, принятыми в пределах их компетенции, и соответствующими договорами.

**Статья 2. Цели и задачи управления и распоряжения
казной муниципальной образования**

1. Целями управления и распоряжения казной муниципальной образования являются получение доходов в бюджет сельсовета от ее использования, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской деятельности на территории Боровихинского сельсовета, обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2. В указанных целях при управлении и распоряжении казной муниципального образования решаются задачи:

1) пообъектного учета имущества, составляющего казну муниципального образования и его движения;

2) сохранение и увеличение в составе казны муниципального образования имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает получение доходов местного бюджета (в том числе дополнительных) и имущества, необходимого для решения вопросов местного значения муниципального образования Боровихинского сельсовета;

3) выявления и применения эффективных способов использования муниципального имущества;

4) контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

Статья 3. Состав и источники формирования казны муниципального образования

1. В состав казны муниципального образования входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Боровихинский сельсовет, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2. Объектами казны муниципального образования являются:

1) средства бюджета Боровихинского сельсовета;

2) ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйственных обществ;

3) здания, сооружения и нежилые помещения;

4) движимое имущество;

5) вновь построенные и приобретенные за счет средств муниципального образования здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;

6) муниципальные земли, не распределенные в установленном законом порядке;

7) объекты, не завершённые строительством;

8) материальные запасы и прочие объекты.

3. Казна муниципального образования формируется из имущества:

1) вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования;

2) переданного в муниципальную собственность из федеральной и государственной собственности Алтайского края;

3) переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

4) изъятого по законным основаниям из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

5) приобретенного по законным основаниям при отказе собственника от имущества, при отсутствии собственника имущества или утрате собственником права на имущество и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

6) оставшегося после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

7) переданного в казну муниципального образования в случае отказа муниципальным унитарным предприятием от права хозяйственного ведения и муниципальным учреждением от права оперативного управления;

8) поступившего в муниципальную собственность по другим основания, предусмотренным законодательством.

Статья 4. Учет объектов казны муниципального образования

1. Учет состояния и движения объектов казны муниципального образования осуществляет администрация Боровихинского сельсовета.

2. Учет имущества, составляющего казну муниципального образования, и его движение осуществляется путем занесения соответствующих сведений в реестр муниципальной собственности.

3. Включение имущества в состав казны муниципального образования и его исключение из состава казны муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации Боровихинского сельсовета, устанавливающего источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования.

4. Учет объектов казны муниципального образования должен содержать сведения о составе, способе приобретения, стоимости, сроке постановки на учет, износе имущества, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства о бухгалтерском учете, а также сведения, включающие в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов, место нахождения, обременение, а также информацию о лицах, обладающих на законном основании правами на его использование (безвозмездное пользование, аренда, доверительное управление).

5. Учет объектов казны муниципального образования ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Для учета объектов недвижимости казенного имущества используется приложение 1; для учета вкладов, находящихся в муниципальной собственности - приложение 2; для земельных участков – приложение 3.

6. Бухгалтерский учет объектов казны муниципального образования ведется в соответствии с требованиями Инструкции № 157Н, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». Единый порядок ведения и нормативно-правовое регулирование бюджетного учета установлены приказом Минфина России от 06.12.2010 №162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», приказа Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора Обесценение активов».

7. Имущество, составляющее казну, а также операции, связанные с его выбытием, перемещением, учитываются в разделе «Нефинансовые активы имущества казны». Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом её изменений.

Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции,

модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов.

Затраты по капитальному ремонту основных средств на увеличение стоимости не относятся.

8. Прием-передача объектов казны муниципального образования оформляется унифицированными формами первичной учетной документации № ОС-1 для объектов движимого имущества, № ОС-1а – для объектов недвижимого имущества.

Инвентарная карточка учета объектов казны муниципального образования применяется для индивидуального учета объекта казны и распечатывается на бумажном носителе по мере необходимости (приложение б).

9. Юридические и физические лица - пользователи казенного имущества, обеспечивают сохранность и содержание казенного имущества.

10. Оценка казенного имущества осуществляется путем определения его балансовой стоимости, подтвержденной необходимой для этого документацией в порядке, установленном законодательством.

Статья 5. Управление объектами казны муниципального образования

1. Управление и распоряжение казной муниципального образования, за исключением приватизации, сдачи в залог, внесения в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ, фондов, осуществляет администрация Боровихинского сельсовета.

2. Распоряжение казной муниципального образования в виде его приватизации, сдачи в залог, внесения в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ, фондов, осуществляется администрацией Боровихинского сельсовета в лице комиссии по вопросам собственности, природоиспользования, земельным отношениям и АПК с согласия Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

3. Передача движимого и недвижимого имущества в казну муниципального образования и из неё осуществляется на основании постановления администрации Боровихинского сельсовета по приемо-передаточному акту. Акт утверждается главой администрации Боровихинского сельсовета. Указанные документы готовит специалист по финансам, налогам и сборам.

4. Имущество, закрепляемое за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, исключается из состава казны муниципального образования на основании постановления администрации Боровихинского сельсовета и приемо-передаточного акта.

5. Объекты казны сельсовета могут передаваться по договору аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В аренду могут быть сданы здания, сооружения, нежилые помещения и иные объекты казны сельсовета, за исключением объектов непосредственно закрепленных за органами местного самоуправления, объектов, сдача которых в аренду не допускается в соответствии с законодательством.

Решение о сдаче в аренду объектов казны района принимается постановлением администрации Боровихинского сельсовета. Стороной по договору аренды объектов казны муниципального образования выступает комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

Сдача в аренду зданий, сооружений и иных объектов, являющихся памятниками истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности, производится в

соответствии с настоящим Положением и специальным законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры с обязательным заключением охранного договора между уполномоченным органом по управлению объектами исторического и культурного наследия и арендатором или путем оформления охранного обязательства.

Денежные средства, поступающие от сдачи в аренду памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности, полностью зачисляются на специальный счет и расходуются только на мероприятия по охране, реставрации, консервации и ремонту памятников.

6. Безвозмездная передача объектов казны муниципального образования осуществляется только по решению Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Не допускается безвозмездная передача объектов казны муниципального образования коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности.

Объекты казны сельсовета могут передаваться по договору в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинского сельсовета.

Объекты казны сельсовета могут быть переданы в безвозмездное пользование:
органам местного самоуправления для решения вопросов местного значения,
государственным органам для выполнения государственных полномочий;
некоммерческим учреждениям, кроме случаев осуществления ими коммерческой деятельности.

Решение о передаче объектов казны муниципального образования в безвозмездное пользование принимается постановлением администрации Боровихинского сельсовета.

В договоре безвозмездного пользования объектами казны муниципального образования предусматриваются сроки безвозмездного пользования, условия пользования, содержания и обеспечения сохранности имущества, цена объекта, условия возврата объекта.

7. Залог объектов казны муниципального образования осуществляется для обеспечения:

обязательств муниципального образования Боровихинского сельсовета;
обязательств муниципальных предприятий Боровихинского сельсовета;
обязательств иных юридических лиц в интересах Боровихинского сельсовета.

Не допускается залог объектов муниципальной казны в случаях, если при обращении взыскания на заложенные объекты сельсовет может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого данных залогом обязательства.

Не могут быть предметом залога объекты казны муниципального образования, которые:

изъяты из оборота в соответствии с законодательством;
являются ограниченно оборотоспособными;
являются памятниками истории и культуры;
составляют муниципальные архивы и муниципальные библиотечные фонды;
являются имуществом органов местного самоуправления Боровихинского сельсовета.

Решение о залоге объектов казны сельсовета принимается в порядке, установленном для принятия решений об их отчуждении.

В залоговых сделках, обеспечивающих обязательства юридических лиц в интересах Боровихинского сельсовета, в качестве залогодателя непосредственно выступает муниципальное образование Боровихинский сельсовет в лице администрации Боровихинского сельсовета.

Залоговые обязательства включаются в обеспечиваемую залогом сделку.

8. Объекты казны муниципального образования, за исключением объектов жилищного фонда, могут быть переданы в доверительное управление в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинского сельсовета.

Решение о передаче объектов казны муниципального образования в доверительное управление принимается постановлением администрации сельсовета.

Договоры о передаче объектов казны муниципального образования в доверительное управление заключаются комитетом в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. В договоре о передаче объектов казны сельсовета в доверительное управление предусматриваются: объем полномочий доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, иные условия, определенные законодательством.

9. Имущество исключается из казны муниципального образования в следующих случаях:

закрепление в хозяйственное ведение, в оперативное управление;

отчуждение (в том числе путем приватизации, передачи в федеральную собственность, собственность Алтайского края или собственность других муниципальных образований);

списание в установленном порядке;

на основании судебного решения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Имущество казны муниципального образования списывается в результате физического и морального износа, а также ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, а также по другим причинам, установленным законодательством.

Имущество казны муниципального образования списывается постановлением администрации сельсовета, принятом на основании решения комиссии по списанию имущества казны муниципального образования о невозможности дальнейшей эксплуатации.

Состав комиссии по списанию имущества казны муниципального образования утверждается постановлением администрации сельсовета в составе пяти человек. В комиссию по списанию имущества казны муниципального образования в обязательном порядке входят председатель постоянной комиссии по вопросам бюджета, налоговой и экономической политике и председатель постоянной комиссии по вопросам собственности, социальной политике, земельным отношениям и охране окружающей среды.

В компетенцию комиссии входит осмотр имущества, подлежащего списанию, установление непригодности его к восстановлению и дальнейшему использованию, установление причин списания, определение возможности использования отдельных узлов, деталей материалов, составление акта на списание основных средств. В случае, если для списания необходимо заключение эксперта, то комиссия привлекает для этих целей специализированную организацию.

Статья 6. Имущественная ответственность за счет казны муниципального образования

1. Муниципальное образование Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края несет имущественную ответственность по обязательствам денежными средствами и иным имуществом, входящим в состав казны муниципального образования.

2. Имущественные требования, обращенные к муниципальному образованию Боровихинский сельсовет, а также вытекающие из убытков, причиненных физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления Боровихинского сельсовета или должностных лиц этих органов, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств бюджета Боровихинского сельсовета, во вторую очередь за счет ценных бумаг и доли в уставном капитале хозяйственных обществ, а затем за счет движимого и недвижимого имущества казны муниципального образования.

Статья 7. Контроль за сохранностью и использованием казны муниципального образования

1. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов казны муниципального образования осуществляет администрация Боровихинского сельсовета

2. Контроль за сохранностью и целевым использованием объектов казны муниципального образования, переданных в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

3. В ходе контроля администрация Боровихинского сельсовета проверяет состояние переданного имущества и соблюдение условий договоров о передаче имущества.

4. В период, когда имущество, входящее в состав казны муниципального образования, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование Боровихинский сельсовет, а обязанности по содержанию такого имущества выполняет администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Глава сельсовета

С.С. Спыну

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о муниципальной
казне

Боровихинского сельсовета Первомайского
района Алтайского края, порядке управления и
распоряжения объектами, составляющими казну

Перечень объектов казны Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

(наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Наименование объекта*	Данные об объекте казны по состоянию на 01.01.20 ____ года												
		Адрес	Основание для нахождения объекта у юридическо го лица	Инд. № объекта/ дата и номер паспорта БТИ	Балан- совая/ оста- точная стои- мость, тыс. руб.	Общая площа дь, кв.м/эт аж- ность	Кадастр. №/ площадь земельного участка, га	Обременение, тыс. руб		Возможность приватизации				
								Год. арен.пла та в местный бюджет/ пере- числ. в местный бюд-жет	Сумма залога/ дата оконч. залога	№ и дата утвер жден ия плана прива ти- зации / спосо б прива ти- зации	Срок прода -жи	Огр анич ение	Нач. цена, тыс. руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

* - для каждого объекта недвижимости должна быть заполнена форма 2.

Форма 2

КАРТОЧКА
учета муниципального недвижимого имущества

Наименование объекта недвижимости _____

РЕКВИЗИТЫ

1 Почтовый индекс и адрес объекта _____

2. Земельный участок, га _____

3. Площадь объекта, кв.м: общая _____, полезная _____

4.Количество этажей _____

5.Год ввода в эксплуатацию _____

6. Материал стен _____ перекрытий _____

7. Стоимость, тыс. руб.: балансовая _____ остаточная _____
дата оценки _____

8. Процент технического износа, % _____

9. Номер и дата выдачи паспорта БТИ _____

10. Количество нежилых помещений встроенно-пристроенных в жилом доме,
(шт.) _____

Площадь нежилых помещений, кв.м :

общая _____

полезная _____

11. Памятник истории и культуры _____

да, нет

12. Номер и дата выдачи охранного свидетельства _____

Руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Гл.бухгалтер _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о муниципальной казне
Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края,
порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вкладов, находящихся в собственности Боровихинского сельсовета, в уставный капитал хозяйственных обществ по

(наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Вид вклада	Наименование хозяйственного общества	При постановке на учет				На отчетную дату				Основание для изменения доли вклада
			Величина уставного капитала, тыс. руб.	Номинал доли, акции, руб.	Стоимость доли сельсовета по номиналу, тыс. руб.	% от уставного капитала	Величина уставного капитала, тыс. руб.	Номинал доли, акции, руб.	Стоимость доли сельсовет а по номиналу, тыс. руб.	Стоимость доли сельсовет а по номиналу, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель уполномоченного органа _____

Подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о муниципальной казне
Боровихинского сельсовета Первомайского района
Алтайского края, порядке управления
и распоряжения объектами, составляющими казну

Перечень земельных участков, входящих в состав казны
муниципального образования Боровихинский сельсовет

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Категория земель	Разрешенное использование	Кадастровая стоимость, руб.

Руководитель уполномоченного органа _____

Подпись

Ф.И.О.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2024

№ 46

с. Боровиха

О плане работы органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет на 2025 год

Руководствуясь статьей 16 Регламента Совета депутатов Боровихинского сельсовета, Совет депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет на 2025 год (приложения № 1, 2, 3, 4).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядка (Е.А. Сафонова).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

**Основные вопросы для рассмотрения на сессиях
Совета депутатов Боровихинского сельсовета на 2025 год**

Месяц проведения сессии	Наименование вопроса, кто вносит	Исполнитель
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. О мероприятиях по подготовке проекта муниципального правового акта Устав муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края. 2. О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» 3. О созыве и повестке дня очередной сессии 	<p>Зам. главы администрации</p> <p>Зам. главы администрации</p> <p>Заместитель председателя СД</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об отчет главы Боровихинского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности представительного органа, администрации сельсовета и решении вопросов, поставленных представительным органом поселения в 2024 году 	<p>Глава сельсовета</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проекте Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет 2. Об отчете об исполнении бюджета сельсовета за 2024 год 3. О назначении публичных слушаний по вопросу «Об отчете об исполнении бюджета сельсовета за 2024 год» 3. О Положении о муниципальной казне Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну 4. О созыве и повестке дня очередной сессии 	<p>Зам. главы администрации</p> <p>Инспектор по финансам</p> <p>Инспектор по финансам</p> <p>Заместитель председателя СД</p> <p>Заместитель</p>

		председателя СД
июль	<p>1. О Порядке предоставления ежемесячных выплат главе Первомайского района, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, при прекращении его полномочий</p> <p>2. О внесении изменений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 24.02.2022г. № 03 «О принятии Регламента Совета депутатов Боровихинского сельсовета»</p> <p>3.О созыве и повестке дня очередной сессии</p>	<p>Заместитель председателя СД</p> <p>Зам. главы администрации, постоянные комиссии</p> <p>Заместитель председателя СД</p>
октябрь	<p>1. О передаче части полномочий МО Первомайский район МО Боровихинский сельсовет</p> <p>2. О назначении публичных слушаний по вопросу «О бюджете на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов»</p> <p>3. О созыве и повестке дня очередной сессии</p>	<p>Зам. главы администрации</p> <p>Инспектор по финансам</p> <p>Заместитель председателя СД</p>
декабрь	<p>1. О бюджете МО Боровихинский сельсовет на 2026 год, плановый период 2027 и 2028 годы.</p> <p>2. О плане работы муниципального образования Боровихинский сельсовет на 2026 год</p> <p>3. О созыве и повестке дня очередной сессии.</p>	<p>Инспектор по финансам</p> <p>Зам. главы администрации</p> <p>Заместитель председателя СД</p>

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
№ 46 от 24.12.2024 г.

**Перечень
нормативных правовых актов**

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Кто готовит
Апрель	Об Уставе МО Боровихинский сельсовет О Положении о муниципальной казне Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну	Зам. главы администрации Зам. главы администрации
Декабрь	О бюджете Боровихинского сельсовета на 2025 год	Инспектор по финансам

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
№ 46 от 24.12.2024 г.

Вопросы для рассмотрения на публичных слушаниях

Месяц проведения	Наименование вопроса	Исполнитель
Апрель	Об отчете об исполнении бюджета Боровихинского сельсовета за 2024 год О проекте Устава МО Боровихинский сельсовет	Инспектор по финансам Зам. главы администрации
Декабрь	О бюджете Боровихинского сельсовета на 2026 год	Инспектор по финансам

Приложение № 4

**Вопросы, внесенные для рассмотрения
на заседаниях постоянных комиссий**

Мандатная комиссия

№	Наименование вопроса	Сроки исполнения
1.	Участие в разработке нормативно правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.	В соответствии с планом работы
2.	Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня сессии Совета депутатов	В течение года
3.	Рассмотрение материалов о награждении Благодарственным письмом и Почетной грамотой Совета депутатов Боровихинского сельсовета	В течение года
4.	Об итогах работы комиссии за 2025 год и плане работы на 2026 год	ноябрь
5.	Рассмотрение вопросов, связанных с применением к депутатам СД мер ответственности за не предоставление либо предоставление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течении года

**Комиссия по вопросам бюджета, налоговой
и экономической политики**

№	Наименование вопроса	Сроки исполнения
1	Участие в разработке нормативно правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.	В соответствии с планом работы
2	Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня сессии Совета депутатов	В течении года
3	Участие в подготовке и проведении публичных слушаний по вопросам: - отчет об исполнении бюджета за 2024 год - о бюджете на 2026 и плановый период 2027-2028 годов	В соответствии с планом работы
4	Осуществление контроля за решениями, принятыми СД по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.	В течение года
5	Об итогах работы комиссии за 2025 год и плане работы на 2026 год	ноябрь

Комиссия по вопросам местного самоуправления и правопорядка

№	Наименование вопроса	Срок исполнения
1	Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня сессий Совета депутатов	В соответствии с датами проведения сессий
2	Анализ решений Совета депутатов, стоящих на контроле комиссии: -истечение срока действия; -промежуточный контроль о ходе выполнения; -необходимость внесения изменений и дополнений	Март- июль
3	Участие в разработке новых нормативных правовых документов по вопросам местного самоуправления и правопорядка	В течение года
4.	Об итогах работы комиссии за 2025 год и план работы на 2026 год	ноябрь

Комиссия по вопросам собственности, земельным отношениям и охране окружающей среды

№	Наименование вопроса	Сроки исполнения
1	Предварительное рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня сессий Совета депутатов	В соответствии с датами проведения сессий
2	Анализ решений Совета депутатов, стоящих на контроле комиссии: -истечение срока действия; -промежуточный контроль о ходе выполнения; -необходимость внесения изменений и дополнений	Март - июль
3	Участие в разработке новых нормативных правовых документов по вопросам земельных отношений и охране окружающей среды	В течение года
4.	Об итогах работы комиссии за 2025 год и план работы на 2026год	ноябрь

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

« 24 » декабря 2024 г.

№ 47

с. Боровиха

О созыве и основных вопросах повестки дня очередной двадцатой сессии восьмого созыва Совета депутатов

Руководствуясь пунктом 3 статьи 24 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

Созвать очередную двадцатую сессию восьмого созыва Совета депутатов в феврале 2025 года.

Внести на рассмотрение сессии, следующие основные вопросы:

1. О мероприятиях по подготовке проекта Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет.
2. О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края».
3. О созыве и повестке дня очередной сессии.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» сентября 2024 года

№ 174

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №16 по Алтайскому краю от 29.11.2024 №22-2-24/047242@,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адреса согласно ниже приведенному списку:

1.1.Здание, с кадастровым номером 22:33:033001:1502, расположенное по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, 4-я Боровая Улица, здание 53а;

1.2.Здание, с кадастровым номером 22:33:033001:1501, расположенное по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, 4-я Боровая Улица, здание 53б.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» *сентября* 2024 года

№ *175*

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма Межрайонной ИФНС России №4 по Алтайскому краю от 24.09.2024 г.№05-01-06/11702@,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:147, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 69;

1.2.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:88, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 32;

1.3.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033211:2, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 13;

1.4.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:32, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 100;

1.5.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:45, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 41;

Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 8;

1.16. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:136, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 28;

1.17. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:63, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 89;

1.18. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:31, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 48;

1.19. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033211:141, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 14А;

1.20. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:14, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 93;

1.21. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:17, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 94;

1.22. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:56, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 80а.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2024 года

№ 176

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма Межрайонной ИФНС России №4 по Алтайскому краю от 24.09.2024 г.№05-01-06/11702@,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:4, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 60;

1.2.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:201, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 46;

1.3.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:149, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 73;

1.4.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033211:200, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 10А;

1.5.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:141, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 52;

Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 43;

1.16.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:368, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 97а;

1.17.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:366, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 97б;

1.18.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:152, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 81;

1.19.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:150, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 75;

1.20.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:353, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 62/1;

1.21.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:135, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 24;

1.22.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033211:385, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 35а.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» декабря 2024 года

№ 177

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма Межрайонной ИФНС России №4 по Алтайскому краю от 24.09.2024 г.№05-01-06/11702@,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:3, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 76;

1.2.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:73, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 79;

1.3.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:58, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 83А;

1.4.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033211:9, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 22;

1.5.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:87, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 37;

Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 16А;

1.16. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:146, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 67;

1.17. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:2, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 86;

1.18. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:536, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 34;

1.19. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:71, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 53;

1.20. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:84, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 45;

1.21. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:10, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 32;

1.22. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:137, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 34.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Бриотова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» мая 2024 года

№ 178

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма Межрайонной ИФНС России №4 по Алтайскому краю от 24.09.2024 г.№05-01-06/11702@,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033209:13, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 5;

1.2.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033211:146, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 18;

1.3.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033211:651, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 10а;

1.4.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:140, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 50;

1.5.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:53, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 74;

1.6. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:52, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 72;

1.7. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:635, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 103;

1.8. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:49, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 54;

1.9. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033211:145, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 17;

1.10. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:137, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 34а;

1.11. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033204:2, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, **Промышленная** Улица, земельный участок 17;

1.12. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033212:909, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 1/2;

1.13. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:167, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 37;

1.14. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:83, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 30;

1.15. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033204:50, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край,

Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 31;

1.16.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:46, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 24;

1.17.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:446, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 38/2;

1.18.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033212:64, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 8;

1.19.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033212:63, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 6;

1.20.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033212:22, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 3;

1.21.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033212:60, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 2;

1.22.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033210:131, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 13.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Бриотова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» декабря 2024 года

№ 179

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма Межрайонной ИФНС России №4 по Алтайскому краю от 24.09.2024 г.№05-01-06/11702@,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033209:313, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 4;

1.2.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:8, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 38;

1.3.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:148, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 71А;

1.4.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:74, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 107;

1.5.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:67, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 96;

1.6. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:246, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 102а;

1.7. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033211:94, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 27;

1.8. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:555, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 57/1;

1.9. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:537, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 346;

1.10. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:200, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 44;

1.11. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033211:148, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 20;

1.12. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:73, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 64;

1.13. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033209:24, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 2;

1.14. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033209:185, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 9;

1.15. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:80, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край,

Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 59;

1.16.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:50, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 66;

1.17.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:70, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 55;

1.18.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:64, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 90;

1.18.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:66, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 71;

1.19.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033214:60, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 85;

1.20.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:124, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 30;

1.21.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033215:143, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 61;

1.22.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033211:390, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Рабочая Улица, земельный участок 33.

Глава
Боровихинского сельсовета

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91



С.С.Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» *сентября* 2024 года

№ *180*

с.Боровиха

О размещении дополнительных
адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Бротова Н.Н.
8(38532)75-5-91

Приложение

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР (уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
1	2	3
Российская Федерация, Алтайский край, район Первомайский, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул.Ледянка, дом 9	aa67b04b-6afb-4f4a-909b-b4ccd001852b	22:33:033215:913

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2024 года

№ 181

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма Межрайонной ИФНС России №4 по Алтайскому краю от 24.09.2024 г.№05-01-06/11702@,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033212:908, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 1/1;

1.2.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033204:89, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 21;

1.3.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:268, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 35;

1.4.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:166, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 33;

1.5.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:12, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 39;

Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 25/2;

1.16.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033210:133, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 12;

1.17.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033204:101, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 23;

1.18.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033212:307, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 10;

1.19.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033204:91, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 27;

1.20.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033210:150, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 11;

1.21.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:84, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 36;

1.22.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033212:921, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 5/2.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июня 2024 года

№ 182

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма Межрайонной ИФНС России №4 по Алтайскому краю от 24.09.2024 г.№05-01-06/11702@,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:12, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 32;

1.2.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033204:339, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 15;

1.3.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:39, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 26;

1.4.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033212:920, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 5/1;

1.5.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033212:62, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 4;

Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Пролетарская Улица, земельный участок 43;

1.16. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033204:9, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Пролетарская Улица, земельный участок 41;

1.17. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:23, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Пролетарская Улица, земельный участок 6;

1.18. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:65, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Пролетарская Улица, земельный участок 22;

1.19. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:57, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Пролетарская Улица, земельный участок 10;

1.20. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:52, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Пролетарская Улица, земельный участок 3;

1.21. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033204:190, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Пролетарская Улица, земельный участок 21/1;

1.22. Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:63, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Пролетарская Улица, земельный участок 19.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентября 2024 года

№ 183

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления *Сиваконева Владимира Евгеньевича,*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учёт в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	АДРЕС	ЦЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	Кол-во, м ³
1	СИВАКОНЕВ ВЛАДИМИР ЕВГЕНЬЕВИЧ	С. БОРОВИХА, ул. ШКОЛЬНАЯ, д.28	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО	70

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2024 года

№ 184

с.Боровиха

Об утверждении Программы
Профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям
по муниципальному контролю в сфере
благоустройства на территории муниципального
образования Боровихинский сельсовет на 2025 год

В соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2025 год (Приложение №1).

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края и обнародовать в сети Интернет на официальном сайте администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Бротова Н.Н.
75-5-91

Глава
Боровихинского сельсовета

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по
муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2025 год

I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

№	<i>Значение</i>	<i>Характеристика значения</i>
1.1.	Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства	<p>1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2025 год, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдение правил благоустройства территории Боровихинского сельсовета и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Боровихинского сельсовета, разработана в целях организации осуществления Администрацией Боровихинского сельсовета мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, требований установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Первомайского сельсовета и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории Первомайского сельсовета.</p> <p>1.2. Программа распространяет свое действие на муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства сел Боровихинского сельсовета и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории сел Боровихинского сельсовета.</p> <p>1.3. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является Администрация Боровихинского сельсовета</p> <p>1.4. Субъектами профилактических мероприятий в рамках Программы являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю (контролируемые лица).</p> <p>1.5. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства. Муниципальный контроль в сфере</p>

		<p>благоустройства осуществляется в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"; - Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; - Кодексом Алтайского края об административной ответственности; - Правилами благоустройства населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края, утвержденными решением Совета депутатов Первомайского сельсовета от 21.06.2022 г. № 18 <p>1.6. В 2024 году плановые проверки в отношении граждан и организаций с целью контроля за соблюдением требований в сфере благоустройства на территории поселения в рамках муниципального контроля не проводились.</p> <p>В целях предупреждения нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям указанных требований, на официальном сайте Боровихинского сельсовета размещены Правила благоустройства территории Боровихинского сельсовета.</p> <p>1.7. Анализ рисков реализации Программы. Программа подлежит корректировке при необходимости внесения изменений в перечень мероприятий, связанных с осуществлением профилактических мер в отношении выявленных нарушений.</p> <p>1.8. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. Несоблюдение контролирующими лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в сфере благоустройства по содержанию территорий, объектов и элементов благоустройства может повлечь за собой отрицательное влияние на общий вид благоустройства Боровихинского сельсовета и создание неблагоприятной среды проживания и жизнедеятельности в нем населения.</p>
1.2.	<p>Описание текущего развития профилактической деятельности Администрации</p>	<p>В целях профилактических мероприятий по предупреждению нарушений обязательных требований, устранения причин, условий и факторов, способствующих нарушению требований, установленных Правилами благоустройства населенных пунктов муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о необходимости соблюдения Правил благоустройства населенных пунктов муниципального образования Первомайский сельсовет Первомайского района Алтайского края, посредством официального сайта

		Боровихинского сельсовета, публикации в периодических изданиях, социальных сетей; - совместная организация и проведение мероприятий по уборке территории Боровихинского сельсовета - выдача предупреждений.
1.3.	Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики	Причинами нарушений обязательных требований в сфере благоустройства являются: а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у субъектов контроля; б) необходимость дополнительного информирования субъектов контроля по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства; в) не создана система обратной связи с субъектами контроля по вопросам применения требований правил благоустройства.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики

№	Значение	Характеристика значения
2.1.	Цели реализации программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами. 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
2.2.	Задачи реализации программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. 2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. 3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан. 4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения. 5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике. 6. Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№п/п	Вид профилактических мероприятий	Сведения о профилактических мероприятиях	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Информирование	<p>Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана мероприятий, с указанием категории риска; 7) программу профилактики рисков причинения вреда; 8) исчерпывающий перечень 	постоянно	Ст.инспектор по земельным отношениям

		<p>сведений, которые могут запрашивать контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>11) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства;</p> <p>12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</p>		
2.	Консультирование	<p>Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.</p> <p>Консультирование может осуществляться контрольным органом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <p>Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>	в течении года (по мере необходимости)	Ст.инспектор по земельным отношениям
3.	Объявление предостережения о недопустимости	В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных	по мере появления оснований,	Ст.инспектор по земельным

	нарушения обязательных требований	требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.	предусмотренных законодательством	ым отношениям
4.	Профилактический визит	Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.	в течении года (по мере необходимости)	Ст.инспектор по земельным отношениям
5.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике, размещая его на официальном сайте.	ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным)	Ст.инспектор по земельным отношениям
6.	Самообследование	В целях добровольного определения лицами уровня соблюдения ими обязательных требований положением о виде контроля может предусматриваться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериями риска.	в течении года (по мере необходимости)	Контролируемое лицо

7.	Стимулирование	Стимулирование, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц	В течение года, по мере необходимости	Глава сельсовета
----	----------------	--	---------------------------------------	------------------

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	1 Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	2 Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	3 Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	4 Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» *сентября* 2024 года

№ *185*

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма Межрайонной ИФНС России №4 по Алтайскому краю от 24.09.2024 г.№05-01-06/11702@,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:107, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 25;

1.2.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:115, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 43;

1.3.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:417, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 36;

1.4.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:118, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 47;

1.5.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:105, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 22;

1.25.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:110, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 33;

1.26.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:103, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 20;

1.27.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:124, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 55;

1.28.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:119, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 48;

1.29.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:94, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 6;

1.30.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:207, расположенный по адресу: * Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 39;

1.30.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:204, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 10.

Глава
Боровихинского сельсовета

Бригова Н.Н.
И(38532)75-5-91



С.С.Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20» декабря 2024 г.

№ 186

с. Боровиха

Об утверждении Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 – 2030 годы

В целях мобилизации дохода бюджета, повышения эффективности бюджетных расходов в Боровихинском сельсовете Первомайском районе Алтайского края и в соответствии с Соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Боровихинского сельсовета заключенного с Комитетом администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета Боровихинского сельсовета на 2025 – 2030 годы.

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение всех мероприятий Плана и предоставление в комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района информации о выполнении мероприятий плана по итогам полугодия и года до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Боровихинского сельсовета от 18.01.2019 № 5

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Н.П.Верхотурцева
75-2-43

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Боровихинского сельсовета
 от 20.12.2024 № 186

ПЛАН
 мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета Боровихинского сельсовета
 на 2025 – 2030 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный орган	Срок исполнения	Ед. изм.	Оценочные показатели бюджетного эффекта					
					2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. План мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов										
1.1	Усиление межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами по выполнению мероприятий по повышению собираемости доходов, легализации налоговой базы, снижению задолженности в бюджет поселения	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Проведение анализа динамики поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет поселения и обеспечивать положительную динамику поступлений указанных доходов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Администрация Боровихинского сельсовета, старший инспектор по финансам	ежемесячно до 10 числа	-	-	-	-	-	-	-

1.3	Проведение мероприятий по легализации теневой занятости и легализации трудовых отношений в рамках функционирования рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации (серой) заработной платы	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
1.4	Проведение работы по повышению уровня заработной платы с использованием механизмов социального партнерства. Производить контроль за выполнением региональных соглашений.	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Проведение оценки налоговых расходов (налоговых льгот), пониженных ставок по налогам, предоставляемых органами местного самоуправления	Администрация Боровихинского сельсовета	ежегодно, до 1 июля	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием не по целевому назначению земельных участков и не использованию, в том числе земель сельскохозяйственного назначения	Администрация Боровихинского сельсовета, старший инспектор по благоустройству	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-
1.7	Организация работы по сокращению задолженности в бюджет поселения физических лиц по транспортному налогу, налогу на имущество физических лиц и земельному налогу, а также работников органов власти на	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-

	основания направленных УФНС России по Алтайскому краю сведений о размере задолженности												
1.8	Проведение мониторинга недоимки по местным налогам, налогам по специальным налоговым режимам, зачисляемым в бюджет поселения. Организация работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налогам.	Администрация Боровихинского сельсовета, старший инспектор по финансам	в течение всего периода	%									
1.9	Установить эффективные ставки арендной платы за сдаваемое в аренду муниципальное имущество	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	тыс. руб.									
1.10	Введение туристического налога с 2025 года	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	тыс. руб.									
1.11	Проведение работы по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Мероприятия по оптимизации расходов													
2.1	Установление ограничений на увеличение численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Соблюдать нормативы расходов на содержание органов местного самоуправления поселения	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3	Поиск оптимальных форм организации местного самоуправления, направленных на повышение эффективности использования финансовых и кадровых ресурсов	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Осуществление мероприятий по отчуждению неиспользуемого имущества	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Централизация функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, бухгалтерскому учету, материально-техническому обеспечению, транспортному обслуживанию, обслуживанию и ремонту помещений, охране зданий, юридическому и кадровому сопровождению	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6	Соблюдение оптимальных показателей численности работников, сокращение количества обслуживающего персонала и непрофильных специалистов муниципальных учреждений	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7	Проводить анализ принятых расходных обязательств органами местного самоуправления	Администрация Боровихинского сельсовета	ежемесячно до 20 числа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.8	Осуществлять взвешенный подход к участию в государственных программах, учитывая возможности местного бюджета по обеспечению обязательного объема софинансирования	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	Безусловное исполнение приоритетных направлений расходов при исполнении местного бюджета	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10	Заключение с комитетом администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района соглашений о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов, предусматривающих обязательства по повышению качества организации бюджетного процесса и меры ответственности за их невыполнение.	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11	Прямое участие граждан в определении направлений расходования бюджетных средств, развитие инициативного бюджетирования	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Планирование и исполнение бюджета поселения											
3.1	Планирование бюджета поселения с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-

	2036 года»										
3.2	Проведение анализа причин возникновения дебиторской задолженности поставщиков услуг и принятие мер по ее сокращению	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3	Проведение оптимизации бюджетных расходов на осуществление бюджетных инвестиций	Администрация Боровихинского сельсовета	в течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2024 года

№ 184

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма Межрайонной ИФНС России №4 по Алтайскому краю от 24.09.2024 г.№05-01-06/11702@,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адреса согласно ниже приведенному списку:

1.1.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:123, расположенный по адресу: * Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 53;

1.2.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:214, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 83;

1.3.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:109, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 31;

1.4.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:120, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 49;

1.5.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:129, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край,

1.15.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:104, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 21;

1.17.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:413, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 88;

1.18.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:416, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 3в;

1.19.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:141, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 12;

1.20.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:63, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 81;

1.21.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:31, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 4;

1.22.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:210, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 42.

Первомайский район
сельсовет ст. Боровиха
Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Бригова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2024 года

№ 188

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления *Бартули Алексея Романовича,*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учёт в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	АДРЕС	Цель использования	Кол-во, м ³
1	БАРТУЛИ АЛЕКСЕЙ РОМАНОВИЧ	С. БОРОВИХА, УЛ. 1-Я СЕМАФОРНАЯ, Д.26А	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО	70

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабря 2024 г.

№ 189

с. Боровиха

Об утверждении бюджетного
Прогноза Боровихинского
сельсовета Первомайского
района Алтайского края
на долгосрочный период

В целях реализации статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решения Первомайского районного Собрания депутатов от 28.04.2015 № 26 «О стратегическом планировании социально-экономического развития в муниципальном образовании Первомайский район», постановления Боровихинского сельсовета от 06.11.2020 г. № 107 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на долгосрочный период", постановляю:

1. Утвердить бюджетный прогноз Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на долгосрочный период 2025-2030 г.(прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Боровихинского сельсовета от 07.11.2023 г. № 163 «Об утверждении бюджетного прогноза Боровихинского сельсовета Первомайского района алтайского края на долгосрочный период», постановление администрации Боровихинского сельсовета от 27.12.2023 г. № 188 « О внесении изменений в постановление администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района от 07.11.2023 г. № 163 «Об утверждении бюджетного прогноза Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на долгосрочный период»

3. Настоящее постановление разместить в установленном Уставом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Верхотурцева
75-2-43



С.С.Спыну

**Прогноз
бюджета Боровихинского сельсовета**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1.	Доходы бюджета - всего	13291,7	11290,5	12101,4	13256,5	13627,0	14013,0
	в том числе:						
1.1.	- налоговые доходы	4370,6	4545,4	4727,2	5240,0	5450,0	5668,0
1.2.	- неналоговые доходы	585,0	601,0	973,0	550,0	572,0	595,0
1.3.	- безвозмездные поступления	8336,1	6144,1	6401,2	7466,5	7605,0	7750,0
2.	Расходы бюджета - всего	13291,7	11290,5	12101,4	13256,5	13627,0	14013,0
	в том числе:						
2.1.	- на финансовое обеспечение муниципальных программ						
2.2.	- на непрограммные направления расходов бюджета	13291,7	11290,5	12101,4	13256,5	13627,0	14013,0
3.	Дефицит (профицит) бюджета						
4.	Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах)						
5.	Источники финансирования дефицита бюджета – всего						
	в том числе:						
5.1. – 5.в	Указывается состав источников финансирования дефицита бюджета						
6.	Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года						
7.	Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году						

8.	Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным займам					
9.	Объем расходов на обслуживание муниципального долга					

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабря 2024 г.

№ 190

с. Боровиха

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план правотворческой деятельности администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет сайте администрации Боровихинского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

ПЛАН
правотворческой деятельности администрации Боровихинского
сельсовета на 2025 год

Наименование вопроса	ответственные
1,2 квартал	
Об утверждении Порядка утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, размещаемой на официальных сайтах в форме открытых данных	Глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета
Об отмене некоторых нормативно-правовых актов	Глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета
3,4 квартал	
О внесении изменений в Порядок ведения реестр муниципальных служащих администрации Боровихинского сельсовета	Глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета

Об утверждении Программы профилактики причинения вреда (ущерба) в МО	Глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета
Об отмене некоторых нормативно-правовых актов	Глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2024 г.

№191

с. Боровиха

Об утверждении проекта межевания
земельного участка по адресу:
Алтайский край, Первомайский
район, с.Боровиха, ул.Вокзальная, 4Б

Руководствуясь ст.45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, решением Совета депутатов от 21.06.2017 г. №19 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края», заключением о результатах публичных слушаний, от 24.12.2024 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания земельного участка с кадастровым номером 22:33:033210:887 по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул.Вокзальная, 4Б.

2. Разместить данное постановление на официальном интернет-сайте администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, Сборнике муниципальных правовых актов Боровихинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» сентября 2024 года

№ 192

с.Боровиха

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», личного заявления Бутакова Валерия Геннадьевича,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить вновь образованному земельному участку, площадью 26 кв.м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, улица Кооперативная, адрес:

- Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, улица Кооперативная, земельный участок 17 б.

Глава Администрации
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 года

№ 193

с.Боровиха

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», личного заявления Бутакова Валерия Геннадьевича,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить вновь образованному земельному участку, площадью 21 кв.м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, улица Кооперативная, адрес:

- Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, улица Кооперативная, земельный участок 17 в.

Глава Администрации
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2024 года

№ 194

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании личного заявления Бутакова В.Г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адрес согласно ниже приведенного списка:

1.1.Земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Кооперативная Улица, земельный участок 17б;

1.2.Земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Кооперативная Улица, земельный участок 17в.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2024 года

№ 195

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании письма Межрайонной ИФНС России №4 по Алтайскому краю от 24.09.2024 г.№05-01-06/11702@,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адреса согласно ниже приведенному списку:

1.1.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:55, расположенный по адресу: "Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 7;

1.2.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:64, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 20;

1.3.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033204:75, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 23;

1.4.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:62, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 18;

1.5.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033204:83, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край,

Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 40;

1.25.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033205:205, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Промышленная Улица, земельный участок 12А;

1.26.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:48, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, **Победа** Улица, земельный участок 75;

1.27.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:144, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 54;

1.28.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:128, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 60;

1.29.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:434, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 37А;

1.30.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:69, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 44;

1.31.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:125, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 57;

1.32.Земельный участок, с кадастровым номером 22:33:033201:108, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Победа Улица, земельный участок 29.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2024 г.

№ 25-р

с. Боровиха

О внесении дополнений к распоряжению от 08 ноября 2023 года № 15-р «Об утверждении Перечня, кодов и правила применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита бюджета Боровихинского сельсовета»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Дополнить Перечень, коды и правила применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита бюджета Боровихинского сельсовета, следующей целевой статьей

43 1 00 00000 Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджетов поселений по финансированию мероприятий подпрограммы № 1 «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» муниципальной программы «Обеспечение населения Первомайского района жилищно-коммунальными услугами» на 2021 – 2025 годы.

43 1 00 60990 Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ

По данной целевой статье отражаются расходы, направленные на реализацию подпрограммы "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод"

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Н.И.Верхогурцева
75-2-43

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2024 г.

№ 26-р

с. Боровиха

В целях реализации статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжение администрации Первомайского района от 20.12.2024 г. № 737-р

1. Утвердить нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления администрации Боровихинского сельсовета на 2025 год в размере 60,57 % от налоговых и неналоговых доходов.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Н.П.Верхогурцева
75-2-43

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2024 г.

№ 27-р

с. Боровиха

О внесении дополнений к распоряжению
№ 22-р от 06.11.2024 г. Об утверждении
перечней главных администраторов
доходов и источников дефицита бюджета
Боровихинского сельсовета на 2025 год и
плановый период 2026 и 2027 годы

В соответствии с пунктом 2 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Дополнить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края по следующим кодам классификации доходов:

182 103 03 000 01 0000 110 «Туристический налог»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Н.П.Верхотурцева
75-2-43

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2024. г.

№ 28-р

с. Боровиха

Об уменьшении штатных единиц

В связи с уменьшением количества граждан состоящих на воинском учете в Боровихинском сельсовете, учитывая Постановление Администрации Первомайского района Алтайского края №1788 от 06.11.2024

1. Уменьшить до 1,4 с 01.01.2025года в администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края следующую штатную единицу:

Инспектор ВУС количество ставок 1,4.

2. Внести соответствующие изменения в структуру и штатное расписание администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Н.П.Верхотурцева
75-2-43

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» декабря 2024 г.

№ 29-Р

с. Боровиха

Об уменьшении риска возникновения
ЧС в праздничные дни.

В целях обеспечения контроля, за устойчивой работой объектов жизнеобеспечения, бесперебойной работы водопроводных и тепловых сетей и предотвращения возникновения ЧС в праздничные дни в период с 08-00 29.12.2024 до 08-00 09.01.2025 г.

1. Директорам школ (Сафоновой Е. А., Дерюшкиной Т.В., Гаврилову А.В.), заведующей ДОУ «Солнышко» (Колчановой Л.А.), директору КДЦ (Кислинской Т.Б.) усилить контроль за организацией круглосуточного дежурства.

2. Дежурным по организациям ежедневно сообщать информацию о состоянии охраняемого объекта ответственным дежурным Боровихинского сельсовета в 8.00 ч. и 17.00 ч, в случае возникновения ЧС информация передается ответственному дежурному немедленно.

3. Ежедневно ответственным дежурным по администрации, получившим информацию от всех организаций в назначенное время в 8.00 ч. и 17.00 ч. сообщать результаты в диспетчерскую службу района по т.4-20-02, 2-39-24

4. Контроль за исполнением данного распоряжения - возложить на инспектора ВУС Иванникову М.А.

Приложение-график ответственных дежурных по Боровихинскому сельсовету.

Глава Боровихинского сельсовета

С.С. Спыну



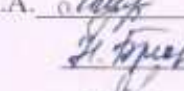
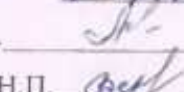
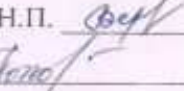
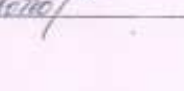

М.А. Иванникова
75-5-91



ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
В ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

29.12.2023-	Иванникова Марина Александровна	8-913-221-26-06
30.12.2023 –	Иванникова Марина Александровна	8-913-221-26-06
31.12.2023-	Кардакова Анастасия Ивановна	8-913-028-62-88
01.01.2024-	Попова Оксана Сергеевна	8-913-278-05-97
02.01.2024-	Кардакова Анастасия Ивановна	8-913-028-62-88
03.01.2024-	Брютова Наталья Николаевна	8-913-240-06-22
04.01.2024- -	Верхотурцева Наталья Павловна	8-913-272-40-39
05.01.2024-	Гуляева Татьяна Александровна	8-913-250-88-06
06.01.2024-	Ащеулова Елена Александровна	8-983-545-98-49
07.01.2024-	Попова Оксана Сергеевна	8-913-278-05-97
08.01.2024- -	Брютова Наталья Николаевна	8-913-240-06-22
09.01.2024 -	Гуляева Татьяна Александровна	8-913-250-88-06

Ознакомлены:

Кардакова А.И. 
Гуляева Т.А. 
Иванникова М.А. 
Брютова Н.Н. 
Ащеулова Е.А. 
Верхотурцева Н.П. 
Попова О.С. 

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Боровихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 15 (2024) "01" января 2025 года

Учредители: Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края и администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658044 (индекс), Алтайский край,

Первомайский район, с. Боровиха, улица Кирова, дом 5 .

8 (38532) 75-2-60 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.