

СБОРНИК

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОРОВИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

№ 11 (2024)

"01" октября 2024 года

с. Боровиха

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Боровихинский сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 20 от 17.09.2024 г. 4
2. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2024г. № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета году» № 21 от 17.09.2024 г. 5
3. «Об утверждении Положения «О почетном звании «Почетный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» №22 от 17.09.2024 г. 11
4. «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21.06.2016 № 19 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района алтайского края» № 23 от 17.09.2024 г. 19
5. «О созыве и основных вопросах повестки дня вне очередной восемнадцатой сессии восьмого созыва Совета депутатов» № 24 от 17.09.2024 г. 21

Раздел 2. Постановления главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «О внесении изменений в постановление администрации Боровихинского сельсовета от 29.08.2022 г. № 66 «Об утверждении Порядка работы единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросу котировок цен для размещения заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд Боровихинского сельсовета» № 107 от 02.09.2024 г. 22
2. «О внесении изменений в постановление администрации Боровихинского сельсовета от 16.01.2024 № 7» № 108 от 02.09.2024 г. 24
3. «О присвоении адресов объектов адресации» № 109 от 03.09.2024 г. 25
4. «Об отмене постановления «О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на изменение разрешенного вида использования земельного участка с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «обслуживание жилой застройки» общей площадью 694 кв.м., кадастровый номер 22:33:033205:351, местоположение: Россия, Алтайский край, первомайский район, с. Боровиха, ул. Вокзальная, 14/4» № 110 от 09.09.2024 г. 26
5. «О вырубке деревьев» № 111 от 04.09.2024 г. 27
6. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 112 от 04.09.2024 г. 28
7. «О вырубке деревьев» № 113 от 10.09.2024 г. 29
8. «О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР» № 114 от 11.09.2024 г. 30
9. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 115 от 16.09.2024 г. 32
10. «О присвоении адресов объектов адресации» № 116 от 16.09.2024 г. 33
11. «О присвоении адресов объектов адресации» № 117 от 17.09.2024 г.34
12. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 118 от 20.09.2024 г. 35

13. «О присвоении адресов земельным участкам, образованным в результате деления земельного участка по адресу: СНТ «Геолог-1», ул. Солнечная, 4 № 119 от 24.09.2024г.	36
14. «О присвоении адресов объектов адресации» № 120 от 25.09.2024 г.	37
15. «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год» № 121 от 25.09.2024 г.	38
16. «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год» № 122 от 25.09.2024 г.	45

Раздел 3. Распоряжения главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «Об участии команды Совета ветеранов в спортивно - массовом мероприятии «Веселые старты - спорт против наркотиков» № 17/1-р от 11.09.2024 г.	71
2. «Об оказании финансовой помощи Хмельковой надежде Викторовне» № 18-р от 13.09.2024 г.	72

Раздел 1. Решения Совета депутатов Боровихинский сельсовета Первомайского района Алтайского края

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«17» сентября 2024

№ 20

с. Боровиха

О присвоении звания «Почетный
житель муниципального
образования Боровихинский
сельсовет Первомайского района
Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Положением «О почетном звании «Почетный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет» **Лобановой Светлане Анатольевне.**
2. Обнародовать решение в установленном порядке.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2024 г.

№ 21

с. Боровиха

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 г. № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы»

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 г. № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» следующие изменения.

1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 11 806,7 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 5 599,7 тыс.рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 12 290,3 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета 483,6 тыс. рублей.

Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Боровихинского сельсовета на **2024** год

Наименование	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	8947,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	1080,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1726,1

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	6139,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	656,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	656,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, пожарная безопасность	03	10	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1267,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1267,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	1097,1
Коммунальное хозяйство	05	02	9,9
Благоустройство	05	03	1073,9
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	05	13,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	47,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	47,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	250,7
Пенсионное обеспечение	10	01	190,7
Резервные фонды	10	06	60,0
Физическая культура и спорт	11	00	22,2
Физическая культура и спорт	11	01	22,2
ВСЕГО РАСХОДОВ			12290,3

4) Приложение 5 изложить в следующей редакции:

Ведомственная структура расходов бюджета Боровихинского сельсовета на 2024 год

Наименование *	Код	Рз	Пр	ЦСР	Р	Сумма
1	2		4	5		
Общегосударственные вопросы	303	01				8947,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			1080,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	02	01 0 00 00000		1080,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01 2 00 00000		1080,1
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		1080,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	02	01 2 00 10120	100	824,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	01	02	01 2 00 10120	300	256,0
Функционирование законодательных (представительных) органов	303	01	03			1,0

государственной власти и представительных органов муниципальных образований						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1726,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		1726,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		1726,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		1726,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	04	01 2 00 10110	100	948,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	777,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06			0,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01	04	98 0 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	04	98 5 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	04	98 5 00 60510		0,5
Иные межбюджетные трансферты	303	01	04	98 5 00 60510	540	0,5
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			6139,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01	13	98 0 00 00000		60,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	13	98 5 00 00000		60,0
Межбюджетные трансферты бюджетов	303	01	13	98 5 00 60510		60,0

муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.						
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	13	98 5 00 60510	540	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		6079,8
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		6079,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		6079,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	13	99 9 00 14710	100	4434,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	1640,8
Уплата иных платежей	303	01	13	99 9 00 14710	800	5,0
Национальная оборона	303	02				656,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	303	02	03			656,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02	03	01 0 00 00000		656,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01 4 00 00000		656,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		656,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	02	03	01 4 00 51180	100	534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	122,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			1,0
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и	303	03	10	93 0 00 00000		1,0

правоохранительной деятельности						
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03	10	93 4 00 00000		1,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03	10	93 4 00 60200		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	93 4 00 60200	200	1,0
Национальная экономика	303	04				1267,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			1267,6
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	91 0 00 00000		1267,6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	91 2 00 00000		1267,6
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью.	303	04	09	91 2 00 67270		1267,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	91 2 00 67270	200	1267,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				1097,1
Коммунальное хозяйство	303	05	02			9,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 0 00 00000		9,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 9 00 00000		9,9
Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	05	02	92 9 00 18030		9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 9 00 18030	200	9,9
Благоустройство	303	05	03			1073,9
Уличное освещение	303	05	03	92 9 00 18050		153,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18050	200	153,9
Организация и содержание мест захоронения	303	05	03	92 9 00 18070		122,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18070	200	122,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	03	92 9 00 18080		587,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18080	200	587,3
Благоустройство	303	05	03	92 9 00 18090		210,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18090	200	210,1

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05			13,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	05	92 9 00 18080		13,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	303	05	05	92 9 00 18080	200	13,3
Культура, кинематография	303	08				47,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			47,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы.	303	08	04	90 0 00 00000		47,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации.	303	08	04	90 2 00 00000		47,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	04	90 2 00 16510		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	303	08	04	90 2 00 16510	200	47,5
Социальная политика	303	10				250,7
Пенсионное обеспечение	303	10	01			190,7
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		190,7
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		190,7
Доплаты к пенсии	303	10	01	90 4 00 16270		190,7
Социальное обеспечение и иные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	190,7
Другие вопросы в области социальной политике	303	10	06			60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	10	06	99 0 00 00000		60,0
Резервные фонды	303	10	06	99 1 00 00000		60,0
Резервные фонды местных администраций	303	10	06	99 1 00 14100		60,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	06	99 1 00 14100		60,0
Физическая культура и спорт	303	11				22,2
Физическая культура	303	11	01			22,2
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма.	303	11	01	90 3 00 16670		22,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	11	01	90 3 00 16670	200	22,2
Итого расходов						12290,3

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налоговой и экономической политики (С.В.Белов).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

« 17 » сентября 2024 г.

№ 22

с. Боровиха

Об утверждении Положения
«О почетном звании «Почетный житель
муниципального образования
Боровихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края»

В целях поощрения граждан муниципального образования Боровихинский сельсовет за заслуги в экономике, культуре, искусстве, воспитании, образовании, охране здоровья, жизни и прав граждан, общественной и благотворительной деятельности, в соответствии с Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Изложить Положение о почетном звании «Почетный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 29.08.2014 года № 17 «О Положении о почетном звании «Почетный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края»
3. Настоящее Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам собственности, социальной политики, земельным отношениям и охране окружающей среды (Даниловская О.В.)

Глава сельсовета



С.С. Спыну

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
от 17.09.2024г. № 22

Положение о Почетном звании «Почетный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Почётном звании «Почётный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» (далее – Положение) устанавливает Почётное звание «Почётный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет», как форму поощрения граждан, определенных настоящим Положением, регулирует порядок присвоения этого звания и статус удостоенных его лиц.

1.2 Почетное звание «Почётный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» (далее - «Почетный житель») является высшей формой поощрения муниципального образования Боровихинский сельсовет и присваивается за особые заслуги и достижения, способствующие развитию муниципального образования Боровихинский сельсовет, росту его авторитета в Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ»

2.1 Звание «Почётный житель» присваивается решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – Совет депутатов).

2.2 Почетное звание «Почетный житель» присваивается персонально и пожизненно в юбилейный год села Боровиха не более чем двум гражданам.

2.3 Звание «Почетный житель» не может быть присвоено:
- повторно одному и тому же лицу;
- лицам имеющим не снятую или не погашенную судимость.

2.4 Почетное звание «Почетный житель» не может быть присвоено депутатам Совета депутатов, главе муниципального образования Боровихинский сельсовет, сотрудникам администрации. Лицу, замещавшему одну из указанных должностей, звание Почетного гражданина может быть присвоено не ранее чем через год после прекращения срока его полномочий или работы в данной должности.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ

3.1 Предложения о присвоении звания «Почетный житель» вносятся главе муниципального образования:

- организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования,

- гражданами, проживающими на территории муниципального образования, в количестве не менее 50 человек,

- депутатами Совета депутатов (не менее 5 человек).

Предложение организации подписывается ее руководителем.

Предложение граждан подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания граждан, в котором приняло участие не менее 50 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист граждан - участников собрания, с указанием Ф.И.О., адреса места жительства, а также подписи граждан.

Предложение депутата Совета депутатов подписывается депутатом.

3.2 Предложения о присвоении почетного звания оформляются письменно и направляются главе муниципального образования в произвольной форме. Ко всем предложениям прилагается ходатайство о присвоении звания «Почетный житель», оформленное по установленной форме (Приложение № 1). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к присвоению звания «Почетный житель»:

1) развернутая характеристика кандидата (описание заслуг и достижений), его биографические данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность), контактная информация;

2) согласие кандидата на его выдвижение к присвоению звания «Почетный житель села Боровиха» и на обработку представленных персональных данных;

3) копии документов, подтверждающих особые заслуги и достижения;

4) справка о наличии (отсутствии) судимости;

5) копия паспорта (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

6) копии листов трудовой книжки (при её наличии);

7) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе электронного документооборота (СНИЛС);

9) дополнительная информация о кандидате (по желанию).

3.3 Глава в течение двадцати дней рассматривает поступившие материалы к присвоению звания «Почетный житель» и не позднее, чем через 30 дней после даты получения предложения выносит данный вопрос на рассмотрение Совету депутатов.

Предложения о присвоении звания «Почетный житель» рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о присвоении звания «Почетный житель» принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов Совета депутатов и оформляется отдельным решением Совета депутатов.

3.4 Решение Совета депутатов вступает в силу со дня его официального опубликования в соответствующих средствах массовой информации.

3.5 При принятии Советом депутатов решения об отсутствии достаточных оснований для присвоения звания «Почетный житель», повторное представление по той же кандидатуре может выноситься не ранее чем через год после принятия данного решения.

3.6 Лицам, удостоенным звания «Почетный житель» вручаются

свидетельство, лента «Почетный житель», нагрудной знак с надписью «Почетный житель» и единовременное денежное поощрение в размере фиксированной суммы 10 000 рублей (Десять тысяч рублей). Данные денежные средства ежегодно закладываются в бюджет муниципального образования Боровихинский сельсовет и утверждаются на сессии Совета депутатов. Вручение производится главой сельсовета в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов. Наградные материалы вручаются лично награжденному.

3.7 Изготовление атрибутов награждения возлагается на администрацию Боровихинского сельсовета.

3.8 Имена лиц, удостоенных звания «Почетный житель» вносятся в Книгу Почетных жителей муниципального образования, которая постоянно хранится в администрации сельсовета. Вместе с Книгой хранятся копии решений Совета депутатов о присвоении звания «Почетный житель» и наградные листы.

3.9 Лица, удостоенные звания «Почетный житель», приглашаются главой сельсовета на все торжественные мероприятия, проводимые органами местного самоуправления на территории муниципального образования.

3.10 Лица, удостоенные звания «Почетный житель» имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем. Это звание не влечет за собой каких-либо дополнительных прав и обязанностей.

3.11 В случае утери, не зависимо от причин, свидетельство о получении звания не восстанавливается.

5. ЛИШЕНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

4.1 Лишение почетного звания «Почетный житель» производится по решению Совета депутатов.

4.2. Основаниями для лишения почетного звания «Почетный житель» могут быть мотивированные объективными обстоятельствами ходатайства инициаторов соответствующих предложений (за совершение действий, порочащих почетное звание), а также соответствующие судебные акты, вступившие в законную силу.

4.3. Решение Совета депутатов о лишении почетного звания «Почетный житель» подлежит официальному опубликованию.

Приложение № 1
к Положению о почетном звании
«Почетный житель муниципального
образования Боровихинский
сельсовет» от 17.09.2024г. № 22

**Форма заявления - ходатайства о присвоении почетного звания
«Почетный житель муниципального образования
Боровихинский сельсовет»**

Ходатайство оформляется на листе формата А4.
На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

**«Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный житель
муниципального образования Боровихинский сельсовет»**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к присвоению звания «Почетный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет».
10. Кандидатура (ФИО) представляется к присвоению звания «Почетный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет»,
(указываются сведения об инициаторе (их) предложения:
 1. Полное название организации, подпись руководителя.
 2. Дата собрания граждан, их количество, подписи уполномоченных граждан.
 3. Полное название органа исполнительной власти, подпись руководителя.
 4. ФИО депутата, подпись депутата.Подписи уполномоченных лиц или депутата Совета депутатов заверяются Главой сельсовета и печатью.

**Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный житель
муниципального образования Боровихинский сельсовет**

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).	
3	пол	
4	Дата рождения	
5	Место рождения	
6	Образование, ученая степень	
7	Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждений.	
8	Домашний адрес	
9	Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к присвоению звания «Почетный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет»	
10	Кандидатура (ФИО) представляется к присвоению звания «Почетный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет»	
	подпись	

Приложение № 2
к Положению о почетном звании
«Почетный житель муниципального
образования Боровихинский
сельсовет» от 17.09.2024г. № 22

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ»

(Ф.И.О.)

Решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

от " ____ " _____ 20__ г. N ____

за большие заслуги и личный вклад в решение вопросов
социально-экономического развития присвоено звание
"Почетный житель муниципального образования
Боровихинский сельсовет"

Глава Боровихинского сельсовета

С.С Спыну

Приложение № 3
к Положению о почетном звании
«Почетный житель муниципального
образования Боровихинский
сельсовет» от 17.09.2024г. № 22

Описание ленты «Почетный житель»

Лента – красная, шелковая, шириной 10 см., длиной 200 см. На лицевой стороне ленты надпись золотистого цвета «Почетный житель села Боровиха». Лента носится справа налево через плечо.

Описание Почётного знака «Почётный житель муниципального образования Боровихинский сельсовет».

Почётный знак «Почётный житель» имеет форму круга серебристого цвета, диаметром 30 мм. На лицевой стороне в центральной части Почётного знака нанесены надписи по кругу сверху – «Почетный житель», в центре помещена надпись «За личный вклад в развитие села Боровиха».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2024 г.

№ 23

с. Боровиха

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21.06.2017 г. № 19 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2020 № 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края,

РЕШИЛ:

1. Внести в «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края», принятые решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 21.06.2017 № 19 следующие изменения:

- статью 51 Градостроительные регламенты зон сельскохозяйственного использования, таблицу 33 Зона сельскохозяйственных угодий (в границах населенных пунктов) СХ-1 п.2 Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства дополнить:

КО Д	НАИМЕНОВАНИЕ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
3.7	Религиозное использование	Минимальная площадь ЗУ+ не подлежит установлению Минимальный отступ от границы ЗУ в целях определения места	В случае, если ЗУ (его часть) и ОКС расположены в границах зон с особыми условиями использования территории либо в границах территорий особого регулирования градостроительной деятельности (согласно

		<p>допустимого размещения объекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от соседних земельных участков* - не подлежит установлению; - от красной линии улиц*- не подлежит установлению. <p>Предельная высота здания *- не подлежит установлению.</p> <p>Максимальный процент застройки*-не подлежит установлению.</p> <p>* <i>Определяется в соответствии с религиозной традицией.</i></p>	<p>Карте зон с особыми условиями использования территории) использование ЗУ (его части) и ОКС осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и указанных в статье 53 настоящих Правил в соответствии с т.21.</p> <p>В границах данной территориальной зоны действуют следующие ЗОУИТ и территории особого регулирования градостроительной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-защитные зоны объектов транспортной и инженерной инфраструктур; - охранные зоны объектов электроснабжения; - санитарно-защитная полоса водопровода. <p>Дополнительные ограничения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не допускается размещение во встроенных или пристроенных к дому помещениях магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви). - Требуется соблюдение ограничений использования ЗУ и ОКС при осуществлении публичного сервитута (при его наличии).
--	--	--	--

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, социальной политики, земельным отношениям и охране окружающей среды. (В.А.Сметанников).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17 сентября 2024 г.

№ 24

с. Боровиха

О созыве и основных вопросах повестки дня очередной восемнадцатой сессии восьмого созыва Совета депутатов

Руководствуясь пунктом 3 статьи 24 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет, Совет депутатов
РЕШИЛ:

Созвать очередную восемнадцатую сессию восьмого созыва Совета депутатов в декабре 2024 года.

Внести на рассмотрение сессии, следующие основные вопросы:

1. О передаче части полномочий МО Первомайский район МО Боровихинский сельсовет на 2025 год.
2. О бюджете МО Боровихинский сельсовет на 2025 год, плановый период 2026 и 2027 годы.
3. О плане работы МО Боровихинский сельсовет на 2025 год.
4. О созыве и повестке дня очередной сессии.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Раздел 2. Постановления главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2024 г.

№ 107

с. Боровиха

О Внесении изменений в постановление администрации Боровихинского сельсовета от 29.08.2022 г. № 66 «Об утверждении Порядка работы единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросу котировок цен для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Боровихинского сельсовета»

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Боровихинского сельсовета от 29.08.2022 г. № 66 «Об утверждении Порядка работы единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросу котировок цен для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Боровихинского сельсовета» следующие изменения: Пункт 2 изложить в следующей редакции:
2. Определить состав единой комиссии для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (Приложение №1).

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Верхотурцева
75-2-43

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
Утвержден постановлением
администрации Боровихинского
сельсовета от 02.09.2024 г № 107

Состав единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, котировок для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

Председатель – Спыну Сергей Сергеевич – глава Боровихинского сельсовета;
Зам.председателя – Белов Сергей Владимирович – программист;
Секретарь - Ащеулова Елена Александровна – ведущий бухгалтер Первомайского района;
Члены комиссии:
Брютова Наталья Николаевна – старший инспектор по благоустройству;
Верхотурцева Наталья Павловна – старший инспектор по финансам;
Спыну Надежда Сергеевна – депутат Совета депутатов Боровихинского сельсовета №1.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2024 г.

№ 108

с. Боровиха

О внесении изменения в постановление администрации Боровихинского сельсовета от 16.01.2024 г. №7

На основании статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления читать в новой редакции:

«Утвердить перечень должностей, рабочих осуществляющих обслуживание деятельности администрации Боровихинского сельсовета:

- кочегар;
- старший инспектор по работе с населением».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном Уставом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Т.А. Гуляева
75-2-60

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» сентября 2024 года

№ 109

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании заявления президента АРОО СОЛ «Цветоландия» Жигульской О.А.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить элементу планировочной структуры Алтайской региональной общественной организации специализированному оздоровительному лагерю «Цветоландия», расположенному на земельном участке с кадастровым номером 22:33:033001:1464, по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, Озерское лесничество, Повалихинское участковое лесничество, квартал 108, части выделов 33, 37 следующий адрес:

1.1.Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, территория Цветоландия.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2024 года

№ 110

с.Боровиха

Об отмене постановления
«О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на изменение разрешенного вида использования земельного участка с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «обслуживание жилой застройки» общей площадью 694кв.м., кадастровый номер 22:33:033205:351, местоположение: Россия, Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул.Вокзальная, 14/4»

Руководствуясь ст.47 Устава МО Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, на основании личного заявления Анисовой Ирины Валерьевны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить постановление администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края «О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на изменение разрешенного вида использования земельного участка с «для ведения личного подсобного хозяйства» на «обслуживание жилой застройки» общей площадью 694кв.м., кадастровый номер 22:33:033205:351, местоположение: Россия, Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул.Вокзальная, 14/4» от 04.09.2024 г. №100.

Глава
Боровихинского сельсовета



И.И.Сиднев

И.И.Сиднев
3093832705-5901

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2024 года

№ 111

с.Боровиха

О вырубке деревьев

В соответствии с п.19 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5, 10 ЗАК «Об охране зеленых насаждений городских и сельских поселений Алтайского края», на основании заявления Медведева Виктора Владимировича о вырубке 1 (одной) аварийной сосны, расположенной рядом с земельным участком по адресу с.Боровиха, ул.Кирова, 84Б,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Медведеву Виктору Владимировичу вырубку 1 (одной) аварийной сосны, расположенной рядом с земельным участком по адресу: с.Боровиха, ул.Кирова, 84Б.
2. Медведеву Виктору Владимировичу провести компенсационное озеленение в количестве 1 (одного) дерева. К озеленению приступить в течение года со дня выдачи данного постановления по требованию администрации.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на старшего инспектора по земельным отношениям Боровихинского сельсовета Брютову Н.Н.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2024 года

№ 112

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления Водохлебова Василия Александровича,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	АДРЕС	Цель использования	Кол-во, м ³
1	ВОДОХЛЕБОВ ВАСИЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	С. БОРОВИХА, ул. КООПЕРАТИВНАЯ, д.52	РЕМОНТ ЖИЛОГО ДОМА И СТРОИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК	15

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91



С.С.Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» сентября 2024 года

№ 113

с.Боровиха

О вырубке деревьев

В соответствии с п.19 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5, 10 ЗАК «Об охране зеленых насаждений городских и сельских поселений Алтайского края», на основании заявления Медведева Виктора Владимировича о вырубке 1 (одной) аварийной сосны, расположенной рядом с земельным участком по адресу с.Боровиха, ул.Р.Люксембург, д.37,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Медведеву Виктору Владимировичу вырубку 1 (одной) аварийной сосны, расположенной рядом с земельным участком по адресу: с.Боровиха, ул.Р.Люксембург, д.37.

2. Медведеву Виктору Владимировичу провести компенсационное озеленение в количестве 1 (одного) дерева. К озеленению приступить в течение года со дня выдачи данного постановления по требованию администрации.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на старшего инспектора по земельным отношениям Боровихинского сельсовета Брютову Н.Н.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» сентября 2024 года

№ 114

с.Боровиха

О размещении дополнительных
адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

Приложение

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР (уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
1	2	3
Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул.Розы Люксембург, д.37	eeff1d3f-c807-4e60-8d75-0864c45ee013	22:33:033208:368
Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул.Молодежная, д.17	ab9b70a2-f9a0-47d8-ae8a-240c5b090516	22:33:033208:803

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентябрь 2024 года

№ 115

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления Хмельковой Надежды Викторовны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

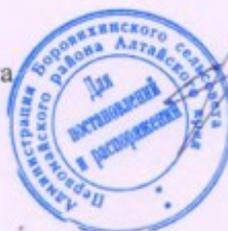
1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	АДРЕС	Цель ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	Кол-во, м ³
1	ХМЕЛЬКОВА НАДЕЖДА ВИКТОРОВНА	с. БОРОВИХА, ул. 1-я СЕМАФОРНАЯ, 38А	СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ДОМА И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК ВЗАМЕН УНИЧТОЖЕННЫХ ПОЖАРОМ	100

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91



С.С.Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» сентября 2024 года

№ 116

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адрес согласно ниже приведенному списку:

1.1.Земельный участок с кадастровым номером 22:33:033211:637, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Октябрьская Улица, земельный участок 2а.

1.2.Здание, расположенное по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Октябрьская Улица, здание 2а.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» сентября 2024 года

№ 117

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании запроса Отдела по вопросам миграции МО МВД России,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адрес жилому дому, расположенному на территории садового товарищества Геолог-1 согласно ниже приведенному списку:

1.1.Жилой дом, с кадастровым номером 22:33:033001:1472, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, территория СНТ Геолог-1, Центральная улица, дом 2.

Зам.главы администрации
Боровихинского сельсовета



А.И.Кардакова

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» сентября 2024 года

№ 118

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления *Апаликовой Ларисы Михайловны*,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Цель использования	Кол-во, м ³
1	АПАЛИКОВА ЛАРИСА МИХАЙЛОВНА	п.КАЗАЧИЙ ул.СТРОИТЕЛЬНАЯ, д.16	СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ДОМА И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК	70

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Зам. главы администрации
Боровихинского сельсовета



А.И.Кардакова

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» сентября 2024 года

№ 119

с.Боровиха

О присвоении адресов земельным участкам, образованным в результате деления земельного участка по адресу: СНТ «Геолог-1», ул.Солнечная, 4

В соответствии с действующим Земельным законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, на основании заявления Телера Екатерины Юрьевны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адреса земельным участкам, образованным в результате деления земельного участка по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, СНТ «Геолог-1», ул.Солнечная, 4 площадью: 1383 кв.м.

Кадастровый номер-22:33:033001:1506

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – для садоводства:

- Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, СНТ «Геолог-1», ул.Солнечная, 4 площадью: 730 кв.м.

Кадастровый номер - отсутствует

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – для садоводства.

- Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, СНТ «Геолог-1», ул.Солнечная, 4а площадью: 653 кв.м.

Кадастровый номер - отсутствует

Категория земель – земли сельскохозяйственного назначения.

Вид разрешенного использования – для садоводства.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего инспектора по земельным отношениям администрации Боровихинского сельсовета (Брютова Н.Н.).

Зам.главы администрации
Боровихинского сельсовета



А.И.Кардакова

Брютова Н.Н.
75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2024 года

№ 120

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании заявления Телпа Е.Ю.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адрес земельным участкам, расположенным на территории садового товарищества Геолог-1 согласно ниже приведенному списку:

1.1.Земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, территория СНТ Геолог-1, Солнечная улица, земельный участок 4;

1.2.Земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, территория СНТ Геолог-1, Солнечная улица, земельный участок 4а.

Зам.главы администрации
Боровихинского сельсовета



А.И.Кардакова

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2024 г.

№ 121

с. Боровиха

Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год

В соответствии с пунктом 5,6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Боровихинского сельсовета от 25.09.2023 г. № 140 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края»
3. Обеспечить пересмотр ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края не реже одного раза в год.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Настоящее постановление опубликовать на официальном интернет сайте (www.perv-alt.ru) и информационном стенде администрации Боровихинского сельсовета, в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru)
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Зам. Главы администрации
Боровихинского сельсовета



А.И. Кардакова

Верхотурцева Н.П.
75-2-43

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением администрации
 Боровихинского сельсовета
 Первомайского района Алтайского края
 от 25.09.2024 г. № 121

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
 отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их
 потребительским свойствам (в том числе характеристики качества) и иным характеристикам (в том
 числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Боровихинского сельсовета
 Первомайского района Алтайского края

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг				
			наименование характеристики	единица измерения		значение характеристики	
				код по ОКЕИ	наименование	Руководитель администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края	иные муниципальные служащие, сотрудники администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края
1	2	3	4	5	6	7	8
1	26.20.11	Компьютеры портативные, массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер экрана	039	дюйм	не более 17	не более 17
			тип экрана			LCD	LCD
			вес	166	кг	не более 3	не более 3
			тип процессора			не менее 2 ядер	не менее 2 ядер
			частота процессора	2931	Гц	не более 3,4	не более 3,4
			размер оперативной памяти	2552	Гбайт	не более 8	не более 8
			объем накопителя	2552	Гбайт	не более 1000	не более 1000
			тип жесткого диска			HDD	HDD
			оптический привод			DVD ± RW	DVD ± RW
			наличие модулей Wi-Fi, поддержки 3G (UMTS)			Wi-fi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0	Wi-fi 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг				
			наименование характеристики	единица измерения	значение характеристики		
					Руководитель администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края	иные муниципальные служащие, сотрудники администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип видеоадаптера			встроенный	встроенный
			время работы	356	час	12	12
			предустановленное программное обеспечение			пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)	пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)
			операционная система			наличие	наличие
			поддержка 3G (UMTS),			отсутствует	отсутствует
			предельная цена	383	рубли	120 000	120 000
			тип			моноблок	моноблок
			размер экрана	039	дюйм	не более 24	не более 24
			тип процессора			не менее 2 ядер	не менее 2 ядер
			частота процессора	2931	Гц	не более 2	не более 2
			размер	2552	Гбайт	не более 4	не более 4
			объем накопителя	2552	Гбайт	не более 500	не более 500
			тип жесткого диска			HDD	HDD
			оптический привод			DVD ± RW	DVD ± RW
			тип видеоадаптера,			встроенный	встроенный
время работы	356	час	12	12			
предустановленное программное обеспечение			пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)	пакет офисных программ (текстовый редактор, редактор таблиц, информационный менеджер с функциями почтового клиента, программа подготовки и просмотра презентаций)			
операционная система			наличие	наличие			
предельная цена	383	рубли	120 000	120 000			

3	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати			лазерный, светодиодный	лазерный, светодиодный
			разрешение			не более 2400*1200 dpi	не более 2400*1200 dpi
			цветность			цветной	Цветной
			максимальный формат			A4	A4
			скорость печати			не более 30 стр/мин	не более 30 стр./мин
			скорость сканирования	354	с.	не более 35 стр/мин	не более 35 стр. А4/мин
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения)			Ethernet (RJ - 45), USB, поддержка карт памяти MMC, Secure Digital	Ethernet (RJ - 45), USB
предельная цена	383	рубли	60 000	60 000			
4	26.30.11	Телефоны мобильные для нужд учреждений, оказывающих скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь; учреждений, осуществляющих полномочия в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности; аварийно - диспетчерских служб муниципальных унитарных предприятия	тип устройства			смартфон	смартфон
			поддерживаемые стандарты			EDGE, GPRS, GSM 1800,GSM 1900,GSM 850, GSM 900, HSPA+, UMTS 2100, UMTS 900	EDGE, GPRS, GSM 1800,GSM 1900,GSM 850, GSM 900,I-ISPA+, UMTS 2100, UMTS 900
			операционная система			наличие	наличие
			время работы			не более 30 часов	не более 30 часов
			метод управления			сенсорный	сенсорный
			количество SIM - карт	796	шт	не более 2	не более 2
			Наличие модулей и интерфейсов (WiFi, Bluetooth, USB, GPS)			Wi-Fi 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, micro USB, GPS	Wi-Fi 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0, micro USB, GPS
предельная цена	383	рубли	20 000	20 000			
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые	мощность двигателя, комплектация	251	Лошадина сила	не более 300	
			предельная цена	383		не более 800 тыс.	
6	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые	мощность	251	Лошадина	не более 300	
			предельная цена	383		не более 800 тыс.	

7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация,	251	лошадиная сила	не более 300	не более 300
			предельная цена	383	рубль	не более 800	не более 800
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя, комплектация,	251	лошадиная сила	не более 300	не более 300
			предельная цена	383	рубль	не более 800	не более 800
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 300	не более 300
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
12	29.10.43	Автомобили - тягачи для полуприцепов	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
13	29.10.44	Шасси с установленным двигателем для автотранспортных средств	мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	0	0
14	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснение по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			материал (вид древесины)			предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород	предельное значение - древесина хвойных и лиственных пород
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	обивочные материалы			предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
16	49.32.11	Услуги такси	предельная цена	383	рубль	0	0
17	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	предельная цена	383	рубль	0	0

18	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по	скорость передачи данных	2545	Мбит/с	13	13
19	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи	сеть «Интернет» (лимитная связь/безлимитная связь), объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступ в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (ГБ), доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория РФ роуминг), доступ в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (ГБ) (да/нет)	383	рубль	0	0
20	77.11.10	Услуги по аренде легковых автомобилей и легковых (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителей	предельная цена	383	рубль	0	0
21	58.29.13	Обеспечение программное для администрирования баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных	Стоимость годового владения программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы, общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	383	рубль	0	0

22	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	Совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)			да	да
			поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	383	рубль	9000,00	9000,00
			Соответствие ФЗ от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)			да	да
23	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	Использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем, доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средств информационной безопасности			КриптоПро 4.0. КриптоАРМ Стандарт КриптоПро CSP	КриптоПро 4.0. КриптоАРМ Стандарт КриптоПро CSP
24	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	Поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению хозяйственной документации, учета			25000,00	25000,00
25	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2445	Мбит/с	35	35
26	77.33.12	Услуги по аренде планшетных компьютеров	предельная цена	383	рубль	0	0
27	77.39.14	Услуги по аренде и лизингу телекоммуникационного оборудования телефонов, аппаратов факсимильной связи	предельная цена	383	рубль	0	0
28	64.91.10	Услуги по финансовой аренде (лизингу) планшетных компьютеров, телефонов мобильных, автомобилей легковых	предельная цена	383	рубль	0	0

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

Проект постановления разработан в соответствии с пунктом 5, 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Данный проект разработан с целью недопущения закупки администрацией Боровихинского сельсовета товаров, работ, услуг с завышенными характеристиками, относящимися к предмету роскоши.

Постановлением предлагается установить перечень отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края).

Настоящий проект постановления не потребует дополнительных финансовых затрат и размещен для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 06.09.2024 г. по 16.09.2024 г.

Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района по итогам общественного обсуждения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в указанные выше сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и при необходимости принимает решение о внесении изменений в Проект постановления.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 658044, Алтайский край, Первомайский район, с. Боровиха, ул. Кирова 5.

Адрес электронной почты : borovih@bk.ru

Контактный телефон : 8(38532)75-2-43

Контактное лицо : Верхотурцева Наталья Павловна

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2024 г.

№ 122

с. Боровиха

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
администрации Боровихинского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края на 2025 год

В соответствии с пунктом 5,6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2017 №1433 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов »

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Боровихинского сельсовета от 25.09.2023 г. № 141 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края».
2. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать на официальном интернет – сайте (borovih@bk.ru) и информационном стенде администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района, в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Зам. Главы администрации
Боровихинского сельсовета

Верхогурцева Н.П.
75-2-43



А.И. Кардакова

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
Боровихинского сельсовета
Первомайского района
от 25.09.2024 г. №122

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского
района Алтайского края

1. Настоящее Постановление регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее администрация сельсовета) в части закупок товаров, работ, услуг порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельсовета включая подведомственные казенные, бюджетные и автономные учреждения (далее - Правила).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному органу, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а так же учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации сельсовета.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативах затрат, могут быть изменены по решению администрации сельсовета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельсовета.

8. Администрация сельсовета утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из

специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

Группа должностей	Наименования должностей
1 группа - должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей группы	руководитель (глава муниципального образования)
	Секретарь администрации
	Зам. Главы сельсовета
2 группа - иные должности	иные служащие, сотрудники казенных, бюджетных учреждений

ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

Группа должностей	Q_{iab} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i -й абонентской платой, номер	H_{iab} –ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, руб	N_{iab} – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой, мес
Группа 1, группа 2	6	460,2	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

Группа должностей	Группа 1, группа 2
Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом, номер	6
S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу, мин	1636,26
P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу, руб	2,25
N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу, мес	12
Q_{imz} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом, номер	2
S_{imz} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу, мин	100
P_{imz} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу, руб	4,50
N_{imz} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу, мес.	12
Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом, номер	2
S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу, мин	0
P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу, руб	10
N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу, мес.	12

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

Группа должностей	Q_{iu} – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, шт	P_{iu} – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, руб	N_{iu} – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, мес.
Группа 1, группа 2	1	2600	12

2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1-2.4 настоящей документации применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле*:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}$$

Группа должностей	$Q_{рвт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники, шт	$P_{iрвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год, руб
Группа 1, группа 2	7	2000

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$$

– для закрытого контура обработки информации,

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = 8 \times 0,2$$

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = 1,6$$

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления

государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные, бюджетные и автономные учреждения» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле*:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби}$$

Группа должностей	$Q_{исби}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, шт	$P_{исби}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год
Группа 1	0	0

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле*:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}$$

Группа должностей	$Q_{исбп}$ – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, шт	$P_{исбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, руб
Группа 1, группа 2	7 (блок бесперебойного питания)	1000

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

Группа	$Q_{рпм}$ – количество i-х принтеров,	$P_{рпм}$ – цена технического
--------	---------------------------------------	-------------------------------

должностей	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил , шт	обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб
Группа 1, группа 2	7 (принтеров)	8000 (в среднем)
	1 (многофункциональных устройств)	10000 (в среднем)
	1 (иная оргтехника (факсы)	3000 (в среднем)

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле*:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}}$$

Группа должностей	$Z_{\text{спс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб	$Z_{\text{спп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, руб
Группа 1, группа 2	0	30000

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района, при этом наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых администрацией. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}}$$

Группа должностей	$P_{\text{испс}}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в
-------------------	---

	эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, руб в год
Группа 1, группа 2	Не более 30000 (Информационно – технологическое сопровождение программ 1С : Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ) Не более 13411 (Учет в учреждениях Электронный журнал)

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{uno}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нл}}$$

Группа должностей	$P_{g\text{uno}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, руб	$P_{j\text{нл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, руб
Группа 1, группа 2	0	20000

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле*:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}$$

Группа должностей	$Q_{i\text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, шт	$P_{i\text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, руб
Группа 1, группа 2	1 (антивирус)	11600

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле*:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}$$

Группа	$Q_{i\text{пм}}$ – количество принтеров,	$P_{i\text{пм}}$ – цена одного i-го типа принтера,
--------	--	--

должносте й	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт	многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб
Группа 1, группа 2	1 (принтер)	30000
	1 (копир)	50000
	1 (МФУ)	25000
	1 (иная оргтехника (факс))	15000

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского Первомайского района, при этом наименование и количество необходимой оргтехники, может отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых администрацией. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

4.2. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле*:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин}$$

Группа должносте й	$Q_{обин}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, шт	$P_{обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, руб
Группа 1, группа 2	5	15000

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле*:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{мон}$$

Группа должностей	$Q_{мон}$ – количество мониторов для i-й должности, шт	$P_{мон}$ – цена одного монитора для i-й должности, руб
Группа 1, группа 2	4	20000

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности рабочего процесса.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле*:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб}$$

Группа должностей	$Q_{icб}$ – количество i-х системных блоков, шт	$P_{icб}$ – цена одного i-го системного блока, руб
Группа 1, группа 2	3	75000 (предельная цена)

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности рабочего процесса.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле*:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}$$

Группа должностей	$Q_{идвт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт	$P_{идвт}$ – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники, руб
Группа 1, группа 2	5	Не более 8000

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле*:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}$$

Группа должностей	$Q_{имн}$ – количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт	$P_{имн}$ – цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб
Группа 1, группа 2	10 (CD - диск, DVD - диск)	200
	2 (Флеш - карта)	1500

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле *:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

Группа должностей	$Z_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб	$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб
Группа 1, группа 2	2 (термопленка)	3500

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле *:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times N_{ipм} \times P_{ipм}$$

Группа должностей	$Q_{ipм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт	$N_{ipм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил	$P_{ipм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб
Группа 1, группа 2	3 (принтеры)	12 (картриджи) 36 (заправка картриджей)	3500 1000
	4 (многофункциональные устройства)	16 (картриджи) 48 (заправка картриджей)	8400 1000
	2 (иная оргтехника (факс))	4 (ролики)	300
	2 (иная оргтехника (факс))	2 (термопленка)	1500

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле *:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп}$$

Группа должностей	$Q_{изп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт	$P_{изп}$ – цена одной единицы i-й запасной части, руб
Группа 1, группа 2	7 (фотобарабан)	900

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{уств}$) определяются по формуле*:

$$Z_{уств}^{акз} = Z_{п} + Z_{сц}$$

Группа должностей	$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи, руб	$Z_{сц}$ – затраты на оплату услуг специальной связи, руб
Группа 1, группа 2	8000	0

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района, при этом наименование и количество необходимых услуг, может отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых администрацией. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{п}$$

Группа должностей	$Q_{п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, шт	$P_{п}$ – цена одного i-го почтового отправления, руб
Группа 1, группа 2	150	200

1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сц}$) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}$$

Группа должностей	Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт	P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб
Группа 1, группа 2	0	0

2. Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле*:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}$$

Группа должностей	$Q_{iдг}$ – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов шт	$P_{iдг}$ – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза, руб
Группа 1, группа 2	ГАЗ 3107	3500

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

3. Затраты на коммунальные услуги

3.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле*:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}$$

Группа должностей	$Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива, руб	$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение, руб	$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение, руб	$Z_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение, руб	$Z_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, руб	$Z_{внск}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»), руб
Группа 1, группа 2	0	800300	553500		12300	0

* Примечание. Расчет потребления коммунальных услуг произведен исходя из фактической нагрузки на 2017 год. На 2018 год затраты могут меняться в связи с изменениями регулируемого тарифа на услуги, при этом затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района.

3.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iэс} \times T_{iэс} \times k_{iэс}$$

Группа должностей	$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива)	$T_{iэс}$ – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)	$k_{iэс}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива
Группа 1, группа 2	0	0	0

3.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

Группа должностей	$T_{iэс}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)	$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)
Группа 1, группа 2	9,00	41100

3.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

Группа должностей	$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений	$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение, руб/Гкал
Группа 1, группа 2	135,3	4090,89

3.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

Группа должностей	$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде	$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение
Группа 1, группа 2		

3.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

Группа должностей	$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении	$\Gamma_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение	$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении	$\Gamma_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение
Группа 1, группа 2	103	34,64	45	700

3.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск})$$

Группа должностей	$M_{iвнск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности	$P_{iвнск}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности	$t_{iвнск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
Группа 1, группа 2			

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

3.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле*:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

Группа должностей	$Q_{тбо}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, м3	$P_{тбо}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов, руб
Группа 1, группа 2	288	470

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

3.9. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле*:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}$$

Группа должностей	$Q_{тортс}$ – количество i-го транспортного средства, шт	$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, руб

Группа 1, группа 2	5	15000
--------------------	---	-------

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

3.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле*:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{стп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}$$

Группа должностей	Группа 1, группа 2
$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок, руб	0
$Z_{стп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения, руб	0
$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, руб	0
$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, руб	30000
$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, руб	0
$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления, руб	0
$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения, руб	20000

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

3.11. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внси}$) определяются по формуле*:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{gвнси} \times P_{gвнси} + (1 + t_{gвнси})$$

Группа должностей	$M_{gвнси}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности, мес	$P_{gвнси}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности, руб	$t_{gвнси}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
Группа 1, группа 2	12 (сотрудник 1)	25400	30,2
	12 (сотрудник 1)	25400	30,2

	12 (сотрудник 1)	25400	30,2
	12 (сотрудник 4)	25400	30,2

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле*:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу}$$

Группа должностей	$Z_{жбо}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности, руб	$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, руб
Группа 1, группа 2	1500	34500

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

4.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

Группа должностей	$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов, шт	$P_{i ж}$ – цена одного i-го спецжурнала, руб	$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности, шт	$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности
Группа 1, группа 2	0	0	100	3,85

4.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Группа должностей	фактические затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в отчетном финансовом году, руб
Группа 1, группа 2	34500

4.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле*:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

Группа должностей	$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации, чел	$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб
Группа 1, группа 2	8	15000

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района.

4.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году*.

Группа должностей	Фактические затраты на оплату услуг вневедомственной охраны в год, руб
Группа 1, группа 2	

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

4.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](#) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У

«О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле*:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

Группа должностей	Группа 1									группа 2
	Сотрудник 1									
ТБ _i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству	2497									
КТ _i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства	1,10									
КБМ _i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству	0,75									
КО _i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством	1,8									
КМ _i – коэффициент страховых тарифов в	1,4									

зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства										
K_{C_i} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства	1									
K_{N_i} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	1									
K_{P_i} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему	1									

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле*:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$$

Группа должностей	$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств, руб	$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели, руб	$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования, руб
Группа 1, группа 2	1500000	200000	0

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района.

5.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}$$

Группа должностей	Q_{iam} – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил , шт	P_{iam} – цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил , руб
Группа 1, группа 2	0	0

5.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб}$$

Группа должностей	$Q_{пмеб}$ – количество i-х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил , шт	$P_{пмеб}$ – цена i-го предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил , руб
Группа 1, группа 2	5	15000

5.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

Группа должностей	Q_{ic} – количество i-х систем кондиционирования, шт	P_{ic} – цена одной системы кондиционирования, руб
Группа 1, группа 2	0	0

6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле*:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}$$

Группа должностей	З _{бл} – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции, руб	З _{канц} – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, руб	З _{хп} – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, руб	З _{гсм} – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, руб	З _{зпа} – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, руб	З _{мзго} – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, руб
Группа 1, группа 2	10000	50000	20000	350000	300000	0

* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции (З_{бл}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пн}} \times P_{j\text{пн}}$$

Группа должностей	Q _{iб} – количество бланочной продукции	P _{iб} – цена одного бланка по i-му тиражу	Q _{jпн} – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией	P _{jпн} – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу
Группа 1, группа 2	10000	1	0	0

6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З_{канц}) определяются по формуле¹:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

Группа должностей	N _{iканц} – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника, шт	Ч _{оп} – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат, чел	P _{iканц} – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб
Группа 1, группа 2	12 (бумага ксероксная А4)	5	450
	4 (журнал регистрации)	3	248
	1 (корректор)	5	83

5 (карандаш чернографитовый)	5	6,0
1 (клеякая лента)	5	104
1 (скрепки)	5	42
1 (скобы № 10)	5	20
1 (скобы №24/6)	5	20
1 (степлер №10)	5	24
1 (степлер №24/6)	5	25
1 (антистеплер)	5	76
1 (ручка шариковая)	5	35
1 (ручка гелевая)	3	80
3 (стержень шариковый)	5	34
1 (стержень гелевый)	3	30
1 (блок для записи)	5	104
1 (папка угол)	5	24
5 (скоросшиватель бумажный)	5	20
5(скоросшиватель пластиковый)	5	26
100 мультифоры	5	50
1 (тетрадь 48 л)	5	30
1 (точилка)	5	30
1 (ластик)	5	20
1 (салфетки для компьютера)	5	150
1 (линейка)	5	24
3 (папка – скоросшиватель пластиковая)	5	96
4 (папка на завязках)	5	24
1 (папка на 2-х кольцах)	5	220
2 (папка на 4-х кольцах)	5	310
1 (папка – регистратор)	5	340
1 (маркер)	4	60
1 (маркер текстовыделитель)	4	70
1 (клей ПВА)	4	34
2 (клей – карандаш)	5	40
10 (рамки фото)	1	150
1 (нить белая для документов)	5	90
2 (бумага для факса)	1	90
3(кнопки)	2	24
1 (стикеры)	5	25
1 (фотобумага)	1	320
1 (ежедневник)	2	350
1(календарь)	5	160
1 (короб архивный)	3	420
1 (ножницы канцелярские)	1	60
1 (папка на кнопке)	3	256
1 (путевые листы)	1	100

¹ Примечание. Наименование и количество, приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены, при необходимости служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне, данная потребность оформляется заявкой. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района.

6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (³_{хп}) определяются по формуле²:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

Группа должностей	P_{ixn} – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб	Q_{ixn} – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт
Группа 2	65	4 (чистящее средство Пемолокс)
	105	4 (чистящее средство санокс)
	150	40 (мешки для мусора 120л)
	50	30 (мешки для мусора 60л)
	60	32 м (полотно нетканое)
	150	2 (чистящее средство для окон)
	80	12 (перчатки резиновые)
	55	100(перчатки х/б)
	45	50 (бумага туалетная)
	140	1 (розетка)
	350	1 (замок)
	32	1 (розетка телефонная)
	250	30 (лампа ДРЛ)
	80	10 (лампа энергосберегающая)
	130	1 (валик малярный)
	75	2 (кисть плоская)
	250	1 (метла)
	550	1 (мультиметр)
	45	18 (мыло)
	55	7 (салфетки универсальные)
	250	1(подводка к смесителю)
	65	2 (изолента)
	90	4 (освежитель)
	120	1 (скотч малярный)
	100	1 (средство для труб)
	35	4 (батарека)
	75	2 (гвозди строительные)
	750	1 (грунт эмаль)
	350	1(клей для керамической и кафельной плитки)
	430	2 (кран шаровый)
170	20 (краска ПФ 837)	
600	5 (лопата)	
60	1 (патрон керамический)	
	95	3 (саморезы)
	75	4 (сверло)

² Примечание. Наименование и количество, приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены, при необходимости служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне, данная потребность оформляется заявкой. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района.

6.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле³:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}$$

Группа должностей	$H_{гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р	$P_{гсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству руб	$N_{гсм}$ – километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году, км
Группа 2	32,2 ГАЗ 3107 13,2 ВАЗ 21310 (нива) 15,5 Патриот 18,98 УАЗ 8,05 МТЗ	52,75 52,75 52,30 52,75 69,30	9302 2500 15022 1000 485 мото/часов

³ Примечание. Расчет затрат на приобретение ГСМ произведен исходя из фактической нагрузки на 2022 год. На 2023 год затраты могут меняться в связи с изменениями цены за литр ГСМ и в зависимости от задач, решаемых администрацией. При этом затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района.

6.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Группа должностей	Фактические затраты в отчетном финансовом году на приобретение запасных частей для автотранспортных средств, руб
Группа 1, группа 2	300000

6.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

Группа должностей	$P_{имзго}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым	$N_{имзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам,	$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22
-------------------	--	---	--

	муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил	определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил	Общих правил определения нормативных затрат
Группа 1, группа 2	0	0	0

0

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации

Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

Данный проект постановления администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края разработан в соответствии пунктом 5, 6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2017 № 1433 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов.

Разработанный проект постановления направлен на обеспечение более качественного планирования закупочной деятельности, повышения эффективности расходования средств местного бюджета.

Проектом постановления предлагается утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Боровихинского сельсовета, а также нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемые при расчёте нормативных затрат.

В связи с принятием настоящего постановления не потребуются признания утратившим силу, изменения, отмены или принятия иных нормативных правовых актов.

Настоящий проект постановления не потребует дополнительных финансовых затрат и размещен для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля.

Срок проведения обсуждения: с 06.09.2024 г. по 16.09.2024 г..

Администрация Боровихинского сельсовета рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в указанные выше сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращения граждан и при необходимости принимает решение о внесении изменений в Проект постановления.

Предложения могут быть поданы в электронной или письменной форме.

Адрес для направления предложений: 658044, Алтайский край, Первомайский район, с. Боровиха, ул. Кирова 5.

Адрес электронной почты : borovih@bk.ru

Контактный телефон :8(38532)75-2-43

Контактное лицо :Верхотурцева Наталья Павловна

Раздел 3. Распоряжения главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» сентября 2024 г.

№ 17/1-р

с. Боровиха

Об участии команды Совета ветеранов в спортивно-массовом мероприятии «Веселые старты - спорт против наркотиков»

На основании письма председателя районного совета ветеранов (пенсионеров) труда, ВС и ПО. В связи с проведением спортивно-массового мероприятия «Веселые старты - спорт против наркотиков», в целях пропаганды физической культуры и спорта, вовлечения населения к занятиям физической культурой и спортом с целью укрепления здоровья

1. Направить 13 сентября 2024 года сборную спортивную команду Совета ветеранов Боровихинского сельсовета в составе 6 человек для участия в спортивно-массовом мероприятии «Веселые старты - спорт против наркотиков» (с. Березовка).
2. Назначить руководителем сборной команды председателя Совета ветеранов Тарасенко Людмилу Михайловну (по согласованию).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

А.И. Кардакова
75-2-43

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«13» сентября 2024 г.

№ 18 - р

с. Боровиха

Об оказании финансовой помощи
Хмельковой Надежде Викторовне

Руководствуясь порядком расходования средств резервного фонда администрации Боровихинского сельсовета, принятого 24.10.2011 г. №283 постановлением главы сельсовета,

Оказать финансовую помощь в размере **5000** (пять тысяч) рублей Хмельковой Надежде Викторовне, 22.11.1969 года рождения, зарегистрированной по месту жительства по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Боровиха, ул. 1 Семафорная дом 38 а.

В результате пожара огнем поврежден жилой дом и надворные постройки по адресу с. Боровиха ул. 1 Семафорная, 38 а.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Т.А. Гуляева
75-2-60

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Боровихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 11 (2024) "01" октября 2024 года

Учредители: Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края и администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658044 (индекс), Алтайский край,

Первомайский район, с. Боровиха, улица Кирова, дом 5 .

8 (38532) 75-2-60 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.