

СБОРНИК

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОРОВИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

№ 5(2024)

"01" мая 2024 года

с. Боровиха

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Боровихинский сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 08 от 24.04.2024 г. _____ **4**
2. «Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Боровихинского сельсовета за 2023 год» № 09 от 24.04.2024 г. _____ **21**
3. «О положении о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 10 от 24.04.2024 г. _____ **34**
4. «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 26.06.2019 г. № 13 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 11 от 24.04.2024 г. _____ **51**
5. «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию задолженности по местным налогам» № 12 от 24.04.2024 г. _____ **53**
6. «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2024 год» № 13 от 24.04.2024 г. _____ **56**
7. «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 27.04.2023 г. № 7 «Об учреждении Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 14 от 24.04.2024 г. _____ **58**
8. «О созыве и основных вопросах повестки дня очередной тринадцатой сессии восьмого созыва Совета депутатов» № 15 от 24.04.2024 г. _____ **60**

Раздел 2. Постановления главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 44 от 01.04.2024 г. _____ **61**
2. «О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР № 45 от 01.04.2024 _____ **62**
3. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 46 от 04.04.2024 г. _____ **64**
4. «О профилактических мероприятиях, направленных на исключение возможного перехода лесных и ландшафтных пожаров на земли с. Боровиха, п. Казачий и п. Лесной» № 47 от 08.04.2024г. _____ **65**
5. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 48 от 09.04.2024 г. _____ **69**
6. «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Боровихинского сельсовета» № 49 от 09.04.2024 г. _____ **71**
7. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Боровихинского сельсовета за I квартал 2024 г. № 50 от 10.04.2024 г. _____ **78**
8. «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества № 51 от 11.04.2024 г. _____ **81**
9. «Об утверждении патрульных и патрульно-маневренных групп на территории Боровихинского сельсовета № 52 от 15.04.2024 _____ **93**
10. «О присвоении адресов объектов адресации» № 53 от 15.04.2024 г. _____ **96**
11. «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» № 54 от 17.04.2024 г. _____ **97**
- 12.«О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР № 55 от 19.04.2024 г. _____ **99**
13. «О присвоении адреса земельному участку» № 56 от 23.04.2024 г. _____ **101**
14. «Об организации ведения Гражданской обороны предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации на территории Боровихинского сельсовета» № 57 от 23.04.2024 г. _____ **102**
15. «Об отмене постановлений» № 58 от 24.04.2024 г. _____ **108**

16. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 59 от 24.04.2024 г. _____ **109**
17. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 60 от 26.04.2024 г. _____ **110**
18. «О введении особого противопожарного режима» № 61 от 27.04.2024 г. _____ **111**

Раздел 3. Распоряжения главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Распоряжение № 9-р от 02.04.2024 _____ **114**
2. «Об уменьшении риска возникновения ЧС в праздничные дни» № 10-р от 24.04.2024 г. _____ **115**

Раздел 4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов.

117

Раздел 1. Решения Совета депутатов Боровихинский сельсовета Первомайского района Алтайского края

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

« 24 апреля 2024 _____

№ 08

с. с. Боровиха _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 42 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) наименование и преамбулу изложить в следующей редакции:

«УСТАВ

муниципального образования сельское поселение Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края

Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту Устава – Совет депутатов в соответствующем падеже), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования сельское поселение Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, принимает Устав муниципального образования сельское поселение Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее по тексту Устава - настоящий Устав в соответствующем падеже), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории сельского поселения в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.»;

2) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

Сокращенное наименование муниципального образования: Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее по тексту Устава – поселение в соответствующем падеже).

2. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

3. Административным центром поселения является село Боровиха.»;

3) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»;

4) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта и довести этот срок до сведения граждан. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).»;

5) статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по многомандатным избирательным округам, а главы сельсовета – по единому муниципальному избирательному округу, включающему в себя всю территорию поселения, на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов и главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги голосования и результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.»;

6) статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и

времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения об отзыве депутата, депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течении одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение

инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования результатов голосования.»;

7) статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения»

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.»;

8) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Сход граждан»

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

9) статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Собрание граждан»

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, принимаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.»;

10) статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, принимаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.»;

11) статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава – закон края о гарантиях выборного лица местного самоуправления) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии Совета депутатов;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный приём граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также гарантии, предусмотренные законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления и иными муниципальными правовыми актами.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Полномочия депутата, в случаях предусмотренных пунктами 1, 3 – 7, 10 и 12 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах

оснований, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 2 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке депутата по собственному желанию.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 8 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днём регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 9 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня прекращения полномочий Совета депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 11 части 7 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

9. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.»;

12) статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

3. Глава сельсовета вступает в должность не позднее, чем через 10 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов главы сельсовета. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

4. Глава сельсовета возглавляет администрацию сельсовета, руководит её деятельностью на принципах единоначалия и несёт полную ответственность за

осуществление её полномочий, а также исполняет полномочия председателя Совета депутатов и несет ответственность за организацию его деятельности.

5. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

6. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

7. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

8. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, результатах деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

9. На главу сельсовета распространяются гарантии, установленные статьей 33.1 настоящего Устава.»;

13) дополнить статьей 33.1 следующего содержания:

«Статья 33.1. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета и гарантии главе сельсовета

1. Главе сельсовета устанавливаются гарантии осуществления полномочий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, а также законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления.

2. Отдельные вопросы, связанные с установлением гарантий осуществления полномочий главы сельсовета, могут регулироваться иными муниципальными правовыми актами, если это предусмотрено настоящим Уставом.

3. Главе сельсовета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий и устанавливаются следующие виды гарантий:

1) самостоятельное осуществление деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, [Уставом](#) (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края;

2) гарантии прав при привлечении к уголовной или административной ответственности в соответствии с федеральными законами;

3) гарантии участия в решении вопросов местного значения в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

4) гарантии трудовых прав в соответствии с федеральным законодательством и законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления:

гарантии по оплате труда;

гарантии предоставления отпуска;

гарантии пенсионного обеспечения;

социальные гарантии;

5) гарантии при прекращении полномочий в соответствии со [статьей 11.1](#) закона края о гарантиях выборного лица местного самоуправления;

6) гарантии за достижение показателей эффективности и результативности деятельности главы сельсовета, установленные в соответствии со [статьей 2](#) закона края о гарантиях выборного лица местного самоуправления;

7) иные гарантии, установленные действующим законодательством.

4. За эффективное участие в решении вопросов местного значения, заслуги в развитии местного самоуправления глава сельсовета может быть награжден (поощрен) наградами (поощрениями) Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

5. Размеры и условия оплаты труда; порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, замены ежегодного оплачиваемого отпуска или его части денежной компенсацией и его продолжительность; условия предоставления права на ежемесячную доплату к пенсии; размер единовременной материальной помощи в случае смерти супруга, родителей, детей главы сельсовета; размер единовременного пособия семье в случае смерти главы сельсовета; порядок выплат, установленных законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления, при прекращении полномочий главы сельсовета; порядок и условия предоставления гарантий за достижение показателей эффективности и результативности деятельности главы сельсовета, определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов с соблюдением требований действующего законодательства.

6. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы сельсовета, устанавливается постановлением администрации сельсовета.»;

14) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Полномочия администрации сельсовета

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) составление проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление годового отчёта об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

5) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

7) установление порядка утверждения устава муниципального бюджетного или казенного учреждения;

8) определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности в порядке, определяемом администрацией сельсовета;

9) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных

учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

10) осуществление полномочий собственника муниципального имущества;

11) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

15) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения, без изъятия земельных участков;

16) утверждение и реализация муниципальных программ;

17) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи;

18) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

19) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов территориального планирования поселений, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации органом местного самоуправления поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

21) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

22) принятие решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации;

23) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

26) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

28) создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;

29) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

30) регистрация трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

31) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

34) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

35) учет личных подсобных хозяйств, ведение в установленном порядке похозяйственных книг;

36) организация и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, голосования по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования поселения;

37) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление в установленном порядке указанных данных органам государственной власти;

38) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

39) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.»;

15) статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской

Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Голос главы сельсовета учитывается при принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения как голос депутата.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

6. Глава сельсовета обязан опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

7. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»;

16) статью 46 изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Вступление в силу и порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим муниципальным правовым актом, за исключением муниципальных правовых актов, для которых настоящим Уставом установлен иной порядок вступления в силу.

Днём принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обнародованию, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

3. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта в «Сборнике муниципальных правовых актов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края», учреждаемом органами местного самоуправления;

2) публикация в любых печатных изданиях, не являющихся источником официального опубликования;

3) размещение муниципального правового акта на информационном стенде администрации сельсовета;

4) размещение на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://borovixinskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>), помещениях муниципальных библиотек и других доступных для посещения местах;

5) доведение до сведения населения посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространение в машиночитаемой форме, опубликование в иных, печатных изданиях, направление должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, решения об избрании и досрочном прекращении полномочий главы сельсовета, Совета депутатов, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, а также в случаях, установленных настоящим Уставом, вступают в силу после официального обнародования. Официальным обнародованием считается официальное опубликование указанных актов в «Сборнике муниципальных правовых актов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального обнародования. Способ обнародования должен быть указан в самом муниципальном правовом акте. Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

7. Датой официального обнародования признаётся дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в «Сборнике муниципальных правовых актов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края» или размещения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационном стенде администрации сельсовета.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления поселения, в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами установлен иной срок вступления их в силу.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, is centered on the page.

Глава сельсовета

С.С. Спыну

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2024 г.
Боровиха

№ 09

с.

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Боровихинского сельсовета за 2023 год»

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Боровихинского сельсовета за 2023 год по следующим показателям:

- 1) по доходам бюджета сельсовета в сумме 12 482,8 тыс.рублей;
- 2) по расходам бюджета сельсовета в сумме 12 366,5 тыс.рублей;
- 3) превышение доходов над расходами 116,3 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы бюджета сельсовета за 2023 год:

1) по кодам классификации доходов бюджет, согласно приложению 1 к настоящему решению;

3. Утвердить расходы бюджета сельсовета за 2023 год:

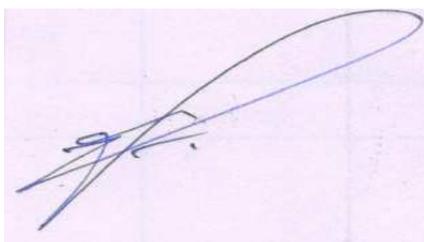
1) по выполнению расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2023 год, согласно приложению 2 к настоящему решению;

2) по выполнению расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за 2023 год, согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельсовета за 2023 год:

1) распределение источников финансирования дефицита бюджета сельсовета по кодам классификации, источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4,5 к настоящему решению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.



Глава сельсовета

С.С. Спыну

Приложение № 1

к решению Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
от 24.04.2024г. № 09

Доходы бюджета Боровихинского сельсовета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код доходов по КД	План на 2023 год	Исполнено за 2023 год	% исполнения
1	2	3	4	5
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	829,0	1132,7	136,6
Налоги на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	620,0	835,9	134,8
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	2305,0	2508,2	108,8
Государственная пошлина	000 1 08 04000 00 0000 110	16,0	5,5	33,8
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы.	000 1 11 05000 00 0000 120	386,2	206,3	53,4
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	000 1 13 02060 00 0000 130	580,0	390,9	67,4
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	90,0	92,9	103,2
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	7311,1	7310,4	99,9
Итого		12137,3	12482,8	102,8

Приложение № 2

к решению Совета депутатов
Боровихинского
сельсовета
от 24.04.2024г. № 09

**Распределение расходов
бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов
бюджета за 2023 год**

НАИМЕНОВАНИЕ показателя	Рз	ПР	План на 2023 год	Исполнен о за 2023 год	% испол нения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	8397,5	8259,7	98,4
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	01	02	883,2	883,2	100,0
Функционирование законодательных органов	01	03	3,0	3,0	100,0
Функционирование органа местного самоуправления	01	04	1658,1	1658,0	99,9
Иные межбюджетные трансферты	01	06	0,5	0,5	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5692,7	5555,0	97,6
Иные межбюджетные трансферты	01	13	60,0	60,0	100,0
Национальная оборона	02	00	538,4	538,4	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	538,4	538,4	100,0
Национальная экономика	04	00	1204,1	1204,1	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1204,1	1204,1	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	1764,1	1763,8	99,9
Коммунальное хозяйство	05	02	273,6	273,6	100,0
Благоустройство	05	03	1484,9	1484,6	99,9
Градостроительство	05	05	5,6	5,6	100,0
Культура , кинематография	08	00	57,5	57,5	100,0
Культура	08	01	57,5	57,5	100,0
Социальная политика	10	00	527,1	527,1	100,0
Пенсии, пособия	10	01	117,1	117,1	100,0
Пособия по социальной помощи населению	10	06	410,0	410,0	100,0
Физическая культура и спорт	11	00	15,9	15,9	100,0
Физическая культура	11	01	15,9	15,9	100,0
Итого расходов			12504,6	12366,5	98,9

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Боровихинского

сельсовета

от 24.04.2024г. № 09

**Распределение расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета
на 2023 год**

Управление делами	303					12504,6	12366,5	98,9
Общегосударственные вопросы	303	01	00	0000000000	000	8397,5	8259,7	98,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02	0000000000	000	883,2	883,2	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	02	0100000000	000	883,2	883,2	100
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	0120000000	000	883,2	883,2	100
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120	000	883,2	883,2	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	767,1	767,1	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	120	767,1	767,1	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	121	591,0	591,0	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	02	0120010120	129	176,1	176,1	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	01	02	0120010120	300	116,1	116,1	100
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	303	01	02	0120010120	320	116,1	116,1	100
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	303	01	02	0120010120	321	116,1	116,1	100
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03	0000000000	000	3,0	3,0	100
Руководство и управление в сфере	303	01	03	0100000000	000	3,0	3,0	100

установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления								
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	0120000000	000	3,0	3,0	100
Центральный аппарат местного самоуправления	303	01	03	0120010110	000	3,0	3,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	0120010110	200	3,0	3,0	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	0120010110	240	3,0	3,0	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	03	0120010110	244	3,0	3,0	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04	0000000000	000	1658,1	1658,0	99,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	0100000000	000	1441,4	1441,3	99,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	0120000000	000	1441,4	1441,3	99,9
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110	000	1441,4	1441,3	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	730,4	730,4	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	120	730,4	730,4	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	121	564,0	564,0	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	0120010110	129	166,4	166,4	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	200	687,5	687,4	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	240	687,5	687,4	99,9

Прочая закупка товаров ,работ,услуг	303	01	04	0120010110	244	130,6	130,5	99,9
Закупка энергетических ресурсов	303	01	04	0120010110	247	556,9	556,9	100
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	23,5	23,5	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	850	23,5	23,5	100
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	0120010110	851	23,5	23,5	100
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	04	9900000000	000	216,7	216,7	100
Расходы на выполнения других обязательств государства	303	01	04	9990000000	000	216,7	216,7	100
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	04	99900S0430	000	216,7	216,7	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	99900S0430	100	216,7	216,7	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	04	99900S0430	120	216,7	216,7	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	99900S0430	121	166,4	166,4	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	99900S0430	129	50,3	50,3	100
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06	0000000000	000	0,5	0,5	100
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01	06	9800000000	000	0,5	0,5	100
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	06	9850000000	000	0,5	0,5	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01	06	9850060510	000	0,5	0,5	100
Межбюджетные трансферты	303	01	06	9850060510	500	0,5	0,5	100
Иные межбюджетные трансферты	303	01	06	9850060510	540	0,5	0,5	100
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07	0000000000	000	100,0	100,0	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	303	01	07	0100000000	000	100,0	100,0	100

государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления								
Расходы на проведение выборов и референдумов	303	01	07	0130000000	000	100,0	100,0	100
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01	07	0130010240	000	100,0	100,0	100
Иные бюджетные ассигнования	303	01	07	0130010240	800	100,0	100,0	100
Специальные расходы	303	01	07	0130010240	880	100,0	100,0	100
Резервные фонды	303	01	11	0000000000	000	0,0	0,0	-
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	9900000000	000	0,0	0,0	-
Резервные фонды	303	01	11	9910000000	000	0,0	0,0	-
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	9910014100	000	0,0	0,0	-
Иные бюджетные ассигнования	303	01	11	9910014100	800	0,0	0,0	-
Резервные средства	303	01	11	9910014100	870	0,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13	0000000000	000	5752,7	5615,0	97,6
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01	13	9800000000	000	60,0	60,0	100
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	13	9850000000	000	60,0	60,0	100
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01	13	9850060510	000	60,0	60,0	100
Межбюджетные трансферты	303	01	13	9850060510	500	60,0	60,0	100
Иные межбюджетные трансферты	303	01	13	9850060510	540	60,0	60,0	100
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	13	9900000000	000	5692,7	5555,0	97,8
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	9990000000	000	5692,7	5555,0	97,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710	000	5692,7	5555,0	97,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	9990014710	100	3595,4	3595,4	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	13	9990014710	120	3595,4	3595,4	100
Фонд оплаты труда государственных	303	01	13	9990014710	121	2773,8	2773,8	100

(муниципальных) органов								
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	13	9990014710	129	821,6	821,6	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	200	2064,6	1927,8	93,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	240	2064,6	1927,8	93,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	9990014710	244	1764,1	1627,7	92,3
Закупка энергетических ресурсов	303	01	13	9990014710	247	300,5	300,1	99,9
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	9990014710	800	32,7	31,8	97,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	9990014710	850	32,7	31,8	97,2
Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	303	01	13	9990014710	851	25,0	25,0	100
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	13	9990014710	852	3,4	3,3	97,0
Уплата иных платежей	303	01	13	9990014710	853	4,3	3,5	81,4
Национальная оборона	303	02	00	0000000000	000	538,4	538,4	100
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03	0000000000	000	538,4	538,4	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02	03	0100000000	000	538,4	538,4	100
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	0140000000	000	538,4	538,4	100
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180	000	538,4	538,4	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	467,8	467,8	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	02	03	0140051180	120	467,8	467,8	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02	03	0140051180	121	361,2	361,2	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02	03	0140051180	129	106,6	106,6	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	0140051180	200	70,6	70,6	100

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	0140051180	240	70,6	70,6	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	02	03	0140051180	244	70,6	70,6	100
Национальная экономика	303	04	00	0000000000	000	1204,1	1204,1	100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09	0000000000	000	1204,1	1204,1	100
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	9100000000	000	1204,1	1204,1	100
Мероприятия в области транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	9120000000	000	1204,1	1204,1	100
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9120067270	000	1204,1	1204,1	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	9120067270	200	1204,1	1204,1	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	9120067270	240	1204,1	1204,1	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04	09	9120067270	244	1204,1	1204,1	100
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	00	0000000000	000	1764,1	1763,8	99,9
Коммунальное хозяйство	303	05	02	0000000000	000	273,6	273,6	100
Муниципальная программа «Обеспечение населения Первомайского района жилищно-коммунальными услугами» на 2021-2025 годы	303	05	02	4300000000	000	255,0	255,0	100
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	303	05	02	4320000000	000	255,0	255,0	100
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	4320060990	000	255,0	255,0	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	4320060990	200	255,0	255,0	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	4320060990	240	255,0	255,0	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	4320060990	244	255,0	255,0	100
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	9200000000	000	18,6	18,6	100
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	9290000000	000	18,6	18,6	100
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05	02	9290018030	000	18,6	18,6	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	9290018030	200	9,9	9,9	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	9290018030	240	9,9	9,9	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	9290018030	244	9,9	9,9	100

Иные бюджетные ассигнования	303	05	02	9290018030	800	8,7	8,7	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05	02	9290018030	850	8,7	8,7	100
Уплата прочих налогов и сборов	303	05	02	9290018030	852	8,7	8,7	100
Благоустройство	303	05	03	0000000000	000	1484,9	1484,6	99,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	9200000000	000	1484,9	1484,6	99,9
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	9290000000	000	1484,9	1484,6	99,9
Уличное освещение	303	05	03	9290018050	000	475,5	475,5	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018050	200	475,5	475,5	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018050	240	475,5	475,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	03	9290018050	244	6,6	6,6	100
Закупка энергетических ресурсов	303	05	03	9290018050	247	468,9	468,9	100
Организация и содержание мест захоронения	303	05	03	9290018070	000	184,1	184,1	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018070	200	184,1	184,1	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018070	240	184,1	184,1	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	03	9290018070	244	184,1	184,1	100
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	03	9290018080	000	667,9	667,6	99,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	9290018080	200	667,9	667,6	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018080	240	667,9	667,6	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	03	9290018080	244	661,9	661,6	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	303	05	03	9290018080	245	6,6	6,6	100
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	9290018090	000	157,4	157,4	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018090	200	157,4	157,4	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018090	240	157,4	157,4	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	03	9290018090	244	157,4	157,4	100

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05	0000000000	000	5,6	5,6	100
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05	9200000000	000	5,6	5,6	100
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05	9290000000	000	5,6	5,6	100
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	05	9290018080	000	5,6	5,6	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	05	9290018080	200	5,6	5,6	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	05	9290018080	240	5,6	5,6	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	05	9290018080	244	5,6	5,6	100
Культура, кинематография	303	08	00	0000000000	000	57,5	57,5	100
Культура	303	08	01	0000000000	000	57,5	57,5	100
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08	01	9000000000	000	57,5	57,5	100
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08	01	9020000000	000	57,5	57,5	100
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	9020016510	000	57,5	57,5	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	9020016510	200	57,5	57,5	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	9020016510	240	57,5	57,5	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08	01	9020016510	244	57,5	57,5	100
Социальная политика	303	10	00	0000000000	000	527,1	527,1	100
Пенсионное обеспечение	303	10	01	0000000000	000	117,1	117,1	100
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	9000000000	000	117,1	117,1	100
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	9040000000	000	117,1	117,1	100
Доплаты к пенсиям	303	10	01	9040016270	000	117,1	117,1	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	9040016270	300	117,1	117,1	100
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	303	10	01	9040016270	310	117,1	117,1	100
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10	01	9040016270	312	117,1	117,1	100
Другие вопросы в области социальной политики	303	10	06	0000000000	000	410,0	410,0	100
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	10	06	9900000000	000	410,0	410,0	100
Резервные фонды	303	10	06	9910000000	000	410,0	410,0	100

Резервные фонды местных администраций	303	10	06	9910014100	000	410,0	410,0	100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	06	9910014100	300	410,0	410,0	100
Иные выплаты населению	303	10	06	9910014100	360	410,0	410,0	100
Физическая культура и спорт	303	11	00	0000000000	000	15,9	15,9	100
Физическая культура	303	11	01	0000000000	000	15,9	15,9	100
Иные вопросы в областях социальной сферы	303	11	01	9000000000	000	15,9	15,9	100
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11	01	9030000000	000	15,9	15,9	100
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11	01	9030016670	000	15,9	15,9	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	01	9030016670	200	15,9	15,9	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11	01	9030016670	240	15,9	15,9	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	11	01	9030016670	244	15,9	15,9	100
Итого расходов:						12504,6	12366,5	98,9

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
Боровихинского
сельсовета
от 24.04.2024г. № 09

Источники финансирования дефицита бюджета поселения
за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов
бюджетов Российской Федерации

Наименование показателя	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	План на 2023 год	Исполнено за 2023 год	% исполнения
1	2	3	4	5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-367,3	-116,3	
Итого источников финансирования бюджета	000 00 00 00 00 00 0000 000	-367,3	-116,3	

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
Боровихинского сельсовета

Источники финансирования дефицита бюджета поселения за 2023 год по кодам, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования, дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета

тыс.руб.					
Наименование показателя	Код строки	Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
Источники финансирования дефицита бюджетов-всего :	500	000 00 00 00 00 00 0000 000	-367,3	-116,3	
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджетов	520				
из них:					
источники внешнего финансирования бюджетов	620				
из них:					
изменение остатков средств	700	000 00 00 00 00 00 0000 000	-367,3	-116,3	
увеличение остатков средств	710		-12137,3	-12482,8	102,8
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений		000 01 05 02 01 10 0000 510	-12137,3	-12482,8	102,8
уменьшение остатков средств	720		12504,6	12366,5	98,9
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений		000 01 05 02 01 110 0000 610	12504,6	12366,5	98,9

РЕШЕНИЕ

«24» апреля 2024

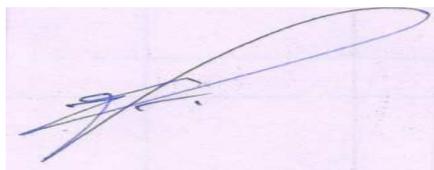
№ 10

с. Боровиха

О Положении о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», законами Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Совет депутатов Боровихинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять Положение о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 29.07.2021 №11 «О Положении порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района».
3. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налоговой и экономической политике (С.В. Белов).



Глава сельсовета

С.С. Спыну

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии лицам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

- должности муниципальной службы органов местного самоуправления;
- муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края на постоянной основе;
- должности в органах государственной власти и управления Боровихинского сельсовета Первомайского района в период существования СССР и РСФСР.

2. Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии, устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Если после увольнения лица с муниципальной должности (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), доплата к пенсии назначается после окончания срока указанных выплат.

3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением муниципальных должностей либо в связи с прохождением муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными - правовыми актами Российской Федерации, назначается одна из указанных выплат по выбору заявителя.

4. Размер пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) в соответствии с нормативными правовыми актами Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на день обращения за назначением данной пенсии, доплаты к пенсии.

Размер назначенной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии подлежит перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с нормативными правовыми актами Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края должностного оклада (денежного вознаграждения) по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы и финансируется в пределах сумм, утвержденных решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета на соответствующий год и плановый период..

Перерасчет производит администрация Боровихинского сельсовета, в течении 3 месяцев с даты вступления нормативных правовых актов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

5. При наличии у лица, замещавшего две или более должности, права на получении

пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии устанавливаются по выбору лица.

6. При определении размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](#) 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

7. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии замещавшаяся им должность исключена из нормативного правового акта Алтайского края, в соответствии с которым она устанавливалась, то пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются в соответствии с настоящим Положением исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по аналогичной существующей должности.

8. За лицами, приобретшими право на пенсию за выслугу лет и уволенными с муниципальной службы до 1 января 2017 года, лицами продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на эту дату стаж муниципальной службы не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности), право на пенсию за выслугу лет сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

9. Администрация Боровихинского сельсовета обеспечивает размещение информации о предоставлении меры «Доплата к пенсии» в Единой государственной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении «Доплата к пенсии» Размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет

1. Лицам, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](#) 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и непосредственно перед увольнением замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет не менее 12 полных месяцев пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) расторжение служебного контракта по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением следующих случаев:

несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13, 14, 14.1 и 15](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

применения административного наказания в виде [дисквалификации](#);

приобретения муниципальным служащим статуса иностранного [агента](#);

2) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, установленных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы, утвержденных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не включаются периоды работы на следующих должностях:

должностях руководителей, специалистов и служащих в состоящих на хозяйственном расчете отделах, управлениях, комитетах, иных подразделениях министерств и ведомств СССР, РСФСР, краевых Советах народных депутатов, районных и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

должностях, осуществляющих (осуществлявших) техническое обеспечение органов местного самоуправления;

должностях работников, оплата труда которых производится (производилась) по Единой тарифной сетке.

Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению 2](#) к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет не может быть ниже установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года, и выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей на 1 января текущего финансового года.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы до 31.12.2016, назначается

пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (по инвалидности).

6. Лица, получающие пенсию за выслугу лет в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, в период нахождения лица на государственной или муниципальной службе выплата пенсии за выслугу лет не производится.

Статья 3. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, в соответствии с Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет устанавливается ежемесячная доплата к пенсии, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Право на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, имеют лица, замещавшие муниципальные должности в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет не менее срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет.

3. Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше установленного срока полномочий размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к пенсии не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

Среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения замещавшим муниципальные должности лицам.

Денежное вознаграждение лицу, замещавшему муниципальные должности муниципального образования Боровихинский сельсовет, устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края «Об утверждении единой схемы денежного вознаграждения главы Первомайского сельсовета и должностных окладов муниципальных служащих администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

4. Доплата к пенсии не может быть выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года.

5. Ежемесячная доплата к пенсии не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Алтайского края, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или Алтайского края или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период получения лицом, осуществлявшим полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иного ежемесячного пожизненного денежного содержания, назначенных в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет.

Статья 4. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Боровихинского сельсовета в период существования СССР и РСФСР

1. Доплата к пенсии устанавливается лицам, замещавшим не менее 5 лет должности, установленные [Перечнем](#) должностей в органах государственной власти и управления Боровихинского сельсовета в период существования СССР и РСФСР для назначения доплаты к пенсии (приложение 1), в том числе должности председателя исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета не менее 4 лет, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше 5 лет (в должности председателя исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета свыше 4 лет) размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к ней не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

2. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности с учетом коэффициента 0,8.

3. Доплата к пенсии не может быть выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года.

4. Для исчисления доплаты к пенсии применяется денежное содержание муниципальных должностей в соответствии с [перечнем](#) (приложение 2).

Статья 5. Порядок оформления и представления документов

для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Муниципальные служащие, имеющие право на пенсию за выслугу лет, лица, замещавшие муниципальные должности и имеющие право на доплату к пенсии, подают в администрацию Боровихинского сельсовета на имя главы сельсовета письменное [заявление](#) установленного образца (приложение 3).

2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прилагаются:

1) копия всех страниц паспорта;

2) справка Отделения Социального фонда России по Алтайскому краю о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), с указанием размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости на месяц обращения;

3) копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовых договоров, военного билета, справки военных комиссариатов и иных документы соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности), заверенные нотариально или органом, выдавшим документ;

4) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности, заверенная кадровой службой;

5) согласие лица, указанного в части 1 настоящей статьи, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее установления работник, ответственный за ведение кадровой работы администрации Боровихинского сельсовета:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;

оказывает содействие лицу, обратившемуся за назначением пенсии в получении необходимых документов;

регистрирует заявление.

Заявление принимается, если приложены все требующиеся для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии документы.

4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии с приложением указанных в части 2 настоящей статьи документов, регистрируется работником, ответственным за ведение кадровой работы в администрации Боровихинского сельсовета в день его подачи и передается председателю комиссии по рассмотрению вопросов установления доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (далее по тексту – Комиссия).

При направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

5. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и других документов, указанных в части 2 настоящей статьи:

оформляет Справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для установления пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (приложение 4);

запрашивает у старшего инспектора по финансам администрации Боровихинского сельсовета сведения, определяющие размер среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по должности муниципальной службы, муниципальной должности, для целей назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

рассматривает документы, выносит заключение о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (приложение 5), готовит проект распоряжения и направляет на подпись

главе сельсовета (приложение 6).

6. После подписания распоряжения главой сельсовета Комиссия направляет распоряжение с приложенным пакетом документов старшему инспектору по финансам администрации Боровихинского сельсовета.

В случае отсутствия правовых оснований для установления лицу пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии Комиссия выносит соответствующее решение об отказе в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

О принятом решении секретарь комиссии сообщает заявителю в письменной форме в 5-дневный срок со дня принятия решения.

На основании решения Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии администрация Боровихинского сельсовета:

издает приказ об определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (приложение 7);

направляет заявителю уведомление о размере назначенной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

брошюрует в дело документы, связанные с назначением пенсии за выслугу лет, доплату к пенсии;

7. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет выплачивается отделом по финансированию и бухгалтерскому учету администрации района.

8. Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств районного бюджета.

Статья 6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливаются:

1) на период замещения лицом государственных или муниципальных должностей, а также на период нахождения на государственной или муниципальной службе - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

2) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

3) в случае выезда лица (за исключением лиц, получающих пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии на основании [закона](#) Алтайского края от 27.12.2007 № 154-ЗС «О доплате к пенсии в Алтайском крае») на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало за пределы Алтайского края.

2. Лица, получающие доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет обязаны в 5-дневный срок сообщить в администрацию Боровихинского сельсовета, осуществляющую начисление доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, о наличии обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также об изменении постоянного места жительства.

3. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается решением администрации Боровихинского сельсовета с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

4. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии осуществляется по решению администрации Боровихинского сельсовета.

5. Администрации Боровихинского сельсовета в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплат.

6. Возобновление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления.

7. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае смерти лица;

2) в случае лишения лица свободы по приговору суда;
3) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

4) в случае назначения лицу доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации или актами других органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением;

5) выезда лица, получающего доплату к пенсии на основании [закона](#) Алтайского края от 27.12.2007 № 154-ЗС «О доплате к пенсии в Алтайском крае», на новое место жительства за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало на новое место жительства за пределы Алтайского края;

6) после вступления в силу приговора суда, устанавливающего виновные действия (бездействие), связанные с исполнением должностных обязанностей лица в период замещения им муниципальной должности, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором приговор суда вступил в силу.

8. В связи с назначением выплат, указанных в [части 7 настоящей статьи](#), лицо обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию Боровихинского сельсовета.

9. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [части 7 настоящей статьи](#), на основании решения администрации Боровихинского сельсовета

10. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет излишне выплаченные лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных настоящим Положением, а также иного злоупотребления этого лица, возмещаются им в добровольном порядке в срок, установленный администрацией Боровихинского сельсовета, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

Статья 7. Порядок увеличения (индексации) пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии индексируются при повышении размеров должностных окладов (денежного вознаграждения) на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения).

При повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, денежного вознаграждения лица замещающего муниципальную должность муниципального образования Боровихинский сельсовет, индексация ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания по замещавшейся гражданином должности, из которого исчислялись ежемесячная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии, на соответствующий индекс, указанный в [пункте 1](#) настоящей статьи (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

Индексация ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих и муниципальных должностей Боровихинского сельсовета.

При уменьшении должностного оклада или денежного содержания по соответствующей должности размер доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет не пересчитывается.

2. При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, с учетом которых определены

доплата к пенсии за выслугу лет, доплата к пенсии, размер ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии пересчитывается.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, обязан предоставлять в 30 дневной срок, в администрации Боровихинского сельсовета справку Отделения Социального фонда России по Алтайскому краю о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), с указанием размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости на месяц изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.

Статья 8. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на выплату пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Финансовое обеспечение выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет является расходным обязательством местного бюджета и осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период, является целевым.

2. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления сумм на счета граждан в учреждениях банка.

3. Отчетность по выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению бюджета сельсовета и представляется в установленные сроки.

4. Начисленные и не востребованные своевременно гражданином суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за три года.

Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, не полученные своевременно по вине администрации сельсовета, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

Приложение 1
к Положению о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет

ПЕРЕЧЕНЬ должностей в органах государственной власти и управления Боровихинского сельсовета Первомайского района в период Союза ССР и РСФСР для назначения доплаты к пенсии

Заместитель председателя исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета.

Секретарь исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета.

Приложение 2
к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
муниципального образования
Боровихинский сельсовет

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы органов местного самоуправления,
применительно к денежному содержанию которых исчисляется доплата к
пенсии, лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и
управления Боровихинского сельсовета Первомайского района в период Союза
ССР и РСФСР

<p>Наименования должностей муниципальной службы, применительно к денежному содержанию, которых исчисляется ежемесячная доплата к пенсии, лицам занимавшим выборные должности в органах государственной власти и управления Первомайским сельсоветом в период Союза ССР и РСФСР</p>	<p>Наименования должностей в органах государственной власти и управления в период Союза ССР и РСФСР</p>
<p>Заместитель главы администрации сельсовета</p>	<p>Заместитель председателя исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета</p> <p>Секретарь исполнительного комитета Совета народных депутатов Боровихинского сельсовета</p>

Приложение 3
к пенсии, пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
муниципального образования
Боровихинский сельсовет

Главе Боровихинского сельсовета
от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

адрес регистрации _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, прошу назначить мне, замещавшему (ей) должность

(наименование должности, в соответствии с которой
_____,
рассчитывается среднемесячное денежное содержание)

пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии (нужное подчеркнуть).

Выплату пенсии прошу производить через отделение почтовой связи
№ _____, перечислять на лицевой счет
№ _____ в отделении _____
№ _____ (указать нужное).

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

- а) копия паспорта на _____ л.
- б) справка Отделения Социального фонда России по Алтайскому краю о размере назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости на месяц обращения на _____ л.
- в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности муниципальной службы на _____ л.
- г) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих _____ должностных _____ полномочий _____ - _____ на _____ л.

(трудовая книжка, военный билет и другое)

С условиями назначения, индексации, выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть) ознакомлен (а).

При замещении вновь государственной, муниципальной должности, должности государственной, муниципальной службы, выезде для постоянного проживания за пределы Алтайского края, обязуюсь в пятидневный срок сообщить в комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью назначения, выплаты, увеличения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть).

Настоящее согласие действует с момента обращения за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть), а также в течение пяти лет после прекращения указанной выплаты.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу личную ответственность.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 4
к Положению о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет

**Справка
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются
в стаж для установления пенсии за выслугу лет, доплаты
к пенсии**

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Замещаемая должность	Стаж муниципальной службы			
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней	
					Итого на « ____ » _____ 20 ____ : (дата)					

Председатель комиссии

(подпись)

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о выплате доплаты к
пенсии, пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования
Боровихинский сельсовет

Главе Боровихинского сельсовета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РАБОТНИКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ КАДРОВОЙ
РАБОТЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

"___" _____ 20____ г.

Работник, ответственный за ведение кадровой работы по рассмотрению вопросов установления ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, рассмотрев заявление Ф.И.О. и иные представленные документы, рекомендует:

Назначить **Ф.И.О.**, замещавшему (наименование должности), ежемесячную доплату к пенсии (пенсию за выслугу лет), исходя из стажа замещения выборной муниципальной должности в течение двух сроков полномочий.

Работник, ответственный
за ведение кадровой работы _____ Фамилия, инициалы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РАБОТНИКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЕДЕНИЕ КАДРОВОЙ
РАБОТЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

" ____ " _____ 200_ г.

Работник, ответственный за ведение кадровой работы по рассмотрению вопросов установления ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, рассмотрев заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

и иные представленные документы, рекомендует:

Назначить _____,

(Ф.И.О. заявителя)

замещавшему _____

(указать должность, которую занимал заявитель)

ежемесячную доплату к пенсии (пенсию за выслугу лет), исходя из стажа муниципальной службы _____ лет (замещения выборной муниципальной должности в течение срока полномочий или в течение _____ лет свыше одного срока полномочий; замещения должности, установленной Перечнем выборных должностей в органах государственной власти и управления Первомайского сельсовета Первомайского района в период существования СССР и РСФСР для назначения доплаты к пенсии, в течение срока полномочий или в течение _____ лет свыше одного срока полномочий).

Отказать _____

(Ф.И.О. заявителя)

в установлении ежемесячной доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) _____

(указать причину отказа)

Работник, ответственный
за ведение кадровой работы _____ Ф.И.О.

Приложение 6
к Положению о выплате доплаты к
пенсии, пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования
Боровихинский сельсовет

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____ с. Боровиха

Назначить с “___” _____ 20__ года _____,
(фамилия, имя отчество)
замещавшему должность _____,

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, доплату к пенсии, пенсию за
выслугу лет, составляющую суммарно с учетом страховой пенсии по старости
/инвалидности (нужное подчеркнуть) _____ процентов месячного денежного
содержания, но не менее фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости по
состоянию на 01.01.2019 года.

Ежемесячное денежное содержание по указанной должности определено в
размере _____ рублей, в том числе должностной оклад
_____ рублей (без учета районного коэффициента).

Глава сельсовета

подпись

Ф.И.О.

Приложение 7
к Положению о выплате доплаты к
пенсии, пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
муниципального образования
Боровихинский сельсовет

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

с. Боровиха

Об определении размера
ежемесячной доплаты к пенсии,
пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Положением о выплате ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, принятого решением Совета депутатов от _____ № _____, на основании распоряжения главы сельсовета от _____ № _____

1. Определить к суммарному размеру страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии в размере _____ в месяц с _____ пенсию за выслугу лет в размере _____.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет (доплату к пенсии) с _____ в связи с _____.

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет (доплату к пенсии) с _____ в связи с _____.

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплату к пенсии) с _____ в связи с _____.

Глава сельсовета

подпись

Ф.И.О.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2024 г.

№ 11

с. Боровиха

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 26.06.2019 г. № 13 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 31.10.2018Г. № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края», на основании протеста прокурора, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.06.2019 года № 13. «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
2. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и правопорядку (Сафонову Е.А.)

Глава сельсовета



С.С. Спыну

ПРИНЯТ
решением Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края
от 24.04.2024 г. № 11

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

«О внесении изменений и дополнений в Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, принятое Решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 26.06.2019 г. № 13»

1. п. 3 Положения изложить в следующей редакции:

- Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, **за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе**, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2. п. 4 Положения изложить в следующей редакции:

- Староста назначается Советом депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, **либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2024 г.

№ 12

с. Боровиха

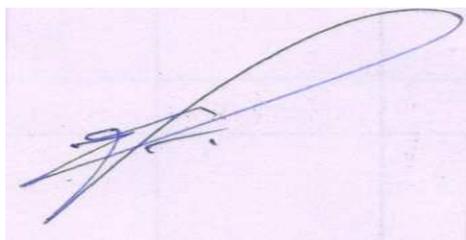
О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию задолженности по местным налогам

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2017 г. № 99-ЗС «О дополнительных основаниях признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм региональных налогов» (в ред. Законов Алтайского края от 06.06.2018 №31-ЗС, от 05.03.2020 №10-ЗС, от 20.12.2023 №107-ЗС, от 03.04.2024 № 20-ЗС), Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию задолженности по местным налогам (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой, экономической и социальной политике (С.В.Белова).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Утверждены решением
Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
от 24.04.24 г. № 12

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОСНОВАНИЙ ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНЫМИ К
ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ**

Признается безнадежной к взысканию и подлежит списанию:

1. Задолженность по местным налогам у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которой прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

- выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

2. Задолженность по местным налогам у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

- копия исполнительного документа;

3. Задолженность по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании следующих подтверждающих документов:

-- копия нормативного правового акта, которым налог был отменен.

4. Задолженность по уплате налогов, образовавшихся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

5. Задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года №263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

6. Задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше трех лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа

о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

7. Задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

8. Задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2024 г.

№ 13

с. Боровиха

О прогнозном плане приватизации
муниципального имущества на 2024 год

На основании пункта 11 статьи 26 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2024 год (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, социальной политике, земельным отношениям и охране окружающей среды (Даниловскую О.В.)

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Утвержден решением
Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
от 24.04.2024 г. № 13

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
приватизации на 2024 год

№ п/п	Наименование и местонахождение имущества	Способ приватизации	Прогнозируемая стоимость, руб.
Продажа объектов недвижимости			
1.	Нежилое помещение. Площадь :52,7 кв.м по адресу: Алтайский край Первомайский район, с. Боровиха, ул. Вокзальная, 4б Кадастровый номер 22:33:033210:897	аукцион (собственность)	1 300 000
2.	Земельный участок. Категории земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание. Площадь: 362 кв.м. +/- 7 кв.м по адресу: Алтайский край Первомайский район, с. Боровиха, ул. Вокзальная, 4б Кадастровый номер 22:33:033210:887	аукцион (собственность)	190 000
	Итого:		1 490 000

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2024 г.

№ 14

с. Боровиха

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 27.04.2023 г. №7 «Об учреждении Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 27.04.2023 года № 7. «Об учреждении Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
2. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и правопорядку (Сафонову Е.А.)

Глава сельсовета

С.С. Спыну

ПРИНЯТ
решением Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края
от 24.04.2024 г. № 14

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

«О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 27.04.2023 года № 7. «Об учреждении Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

1. Состав Редакционного совета Сборника муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края

Председатель Редакционного совета:
Спыну Сергей Сергеевич, глава сельсовета.

Заместитель председателя:
Кардакова Анастасия Ивановна, заместитель главы администрации.

Ответственный секретарь Редакционного Совета: Гуляева Татьяна Александровна

Члены Редакционного Совета:
1. Попова Оксана Сергеевна – делопроизводитель

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2024 г.

№ 15

с. Боровиха

О созыве и основных вопросах повестки дня очередной пятнадцатой сессии восьмого созыва Совета депутатов

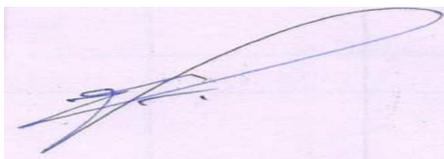
Руководствуясь пунктом 3 статьи 24 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет, Совет депутатов
РЕШИЛ:

Созвать очередную пятнадцатую сессию восьмого созыва Совета депутатов в июне 2024 года.

Внести на рассмотрение сессии, следующие основные вопросы:

1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 г. № 45 «О бюджете сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».
2. О созыве и повестке дня очередной сессии.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» апреля 2024 года

№ 44

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления Брезгина Романа Петровича, действующего по доверенности в интересах Брезгиной Ольги Владимировны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	АДРЕС	ЦЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	КОЛ-ВО, м ³
1	БРЕЗГИНА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА	с.БОРОВИХА, ул.1-я БОРОВАЯ, д.24	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО	70

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» апреля 2024 года

№ 45

с.Боровиха

О размещении дополнительных
адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР (уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
1	2	3
Российская Федерация, Алтайский край, район Первомайский, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул.2-я Боровая, д.42	b266a9bb-7ad8-44fb-b929-6ff6c66774d1	22:33:033206:441
Российская Федерация, Алтайский край, район Первомайский, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул.2-я Боровая, д.73	73f71074-ce64-4143-a97d-6cbbb49b1c08	22:33:033206:456
Российская Федерация, Алтайский край, район Первомайский, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул.2-я Боровая, двлд 31А	ad186b28-228b-4aac-97b8-e71380f8f8af	22:33:033206:365
Российская Федерация, Алтайский край, район Первомайский, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул.2-я Боровая, д.31 Б	1aaa5086-5541-4a6d-ac77-32b1625aac60	22:33:033206:565
Российская Федерация, Алтайский край, район Первомайский, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул.2-я Семафорная, д.1а	876ffca7-bf7e-49c9-ad47-d60ba85192f2	22:33:033213:547
Российская Федерация, Алтайский край, район Первомайский, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул.3-я Боровая, д.32	614bd04a-2d60-48fa-8832-228e770b69e5	22:33:033206:369

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» апреля 2024 года

№ 46

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления Загоруйко Алексея Ивановича,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Цель использования	Кол-во, м ³
1	ЗАГОРУЙКО АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ	с.БОРОВИХА, ул.ЗЕЛЕНАЯ, д.35/1	РЕМОНТ ЖИЛОГО ДОМА И СТРОИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК	15

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91



С.С.Спыну

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 8 » апреля 2024

№ 47

с. Боровиха

О профилактических мероприятиях,
направленных на исключение
возможного перехода лесных и
ландшафтных пожаров на земли
с. Боровиха, п.Казачий, п.Лесной

Во исполнении Федеральных законов от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в ред. от 29.12.2022), от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 06.02.2023), Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (вред. От 24.10.2022), а так же в целях исключения перехода природных пожаров на земли населенного пункта Первомайского района Алтайского края с. Боровиха, п. Казачий, п. Лесной:

- 1) Создавать (обновлять) до начала пожароопасного периода. Два раза в год (весной и осенью вокруг населенных пунктов противопожарные минерализованные полосы.
- 2) В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образование снежного покрова, учреждениям, организациям. Иным юридическим лицам независимо от их организационно правовых форм собственности, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам Российской Федерации, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивать ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков. Валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделять лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра.
- 3) Территории вокруг участка для выжигания сухой травянистой растительности

отделять противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,5 метра.

- 4) Запретить выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитными лесным насаждениями не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра.
- 5) Определить границы защитных минерализованных полос, места проведения очистки и отжига на территории муниципального образования Администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края с. Боровиха, п. Казачий, п. Лесной, а так же ответственных за проведение указанных работ согласно приложения.
- 6) Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Приложение
к постановлению Администрации
Боровихинского сельсовета от
№ 44

Границы создания (обновления)
Защитных минерализованных полос и места проведения очистки отжига
на территории муниципального образования Администрации
Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Границы защитных минерализованных полос территории муниципального образования Администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края с. Боровиха:
от улицы Переездная дом 116 до улицы Ново Советская дом 128;
от улицы Мичурина дом 83 до улицы Свобода дом 2 а;
от улицы 5 Боровая дом 46 до улицы 4 Боровая дом 25;
от улицы Зеленая дом 25 до улицы Рабочая дом 101.
2. Границы защитных минерализованных полос территории муниципального образования Администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края п. Казачий:
от улицы Социалистическая дом 1а до улицы Ленина дом 1;
от улицы Береговая дом 8 до улицы Ленина дом 156 Б;
от улицы Ленина дом 159 до улицы Тракторная 2 а.
3. Границы защитных минерализованных полос территории муниципального образования Администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края п. Лесной:
от улицы Лесная дом № 1 до улицы Лесная дом № 4;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 2
к постановлению
администрации Боровихинского
сельсовета от 08.04.2024 №47

Ответственные за проведение указанных работ:

1. Скотников А.А. – директор МУП Коммунальщик;
2. Кардакова А. И.- зам. главы администрации;
3. Иванникова М.А. – инспектор ВУС;
4. Абов В. Д. – водитель администрации.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» апреля 2024 года

№ 48

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявлений Катковой С.А., Казакова Д.В., Казаковой Е.А.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Цель использования	Кол-во, м ³
1	Каткова Светлана Александровна	с.Боровиха, пер. Солнечный, д.2/2	Ремонт жилого дома и строительство хозяйственных построек	15
2	Казаков Данил Владимирович	с.Боровиха, ул.2-я Боровая, 48	Ремонт жилого дома и строительство хозяйственных построек	15
3	Казакова Елена Анатольевна	с.Боровиха, ул. 1-я Боровая, 43	Ремонт жилого дома и строительство хозяйственных построек	15

2. Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

Администрация Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«9» апреля 2024

№ 49

с. Боровиха

Об утверждении Положения Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Боровихинского сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Боровихинского сельсовета» (прилагается)
2. Утвердить должностные инструкции инспектора военно-учетного стола (прилагаются).
3. Считать утратившим силу постановление от 22 июня 2020 года № 63 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Боровихинского сельсовета»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Боровихинского сельсовета



С.С. Спыну

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар города Новоалтайск,
Косихинского и Первомайских районов
Алтайского края



«УТВЕРЖДАЮ»

глава Боровихинского сельсовета

С.С. Спыну

« 09 » / 10 / 20 24 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О военно-учетном столе муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Военно-учетный стол муниципального образования Боровихинский сельсовет (далее ВУС) является структурным подразделением администрации сельсовета
- 1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. « 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2020 г. № 103 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов местного самоуправления и организациях», законами Алтайского края, уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о ВУС утверждается главой Боровихинского сельсовета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными задачами ВУС являются: обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленными федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете; анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства; проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно - обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время и период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Боровихинского сельсовета;
- 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Боровихинского сельсовета;
- 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Боровихинского сельсовета, обязанных состоять на воинском учете;
- 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Боровихинского сельсовета, и контролировать ведение в них воинского учета;
- 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края), организаций;
- 3.6. По указанию военного комиссариата (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края);
- 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края);
- 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края) до 1 ноября списки юношей 15 и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной постановке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

- 4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:
 - вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений администрации с.Боровиха аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;
 - создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение главы Боровихинского сельсовета вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;
- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;
- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

- 5.1. Возглавляет ВУС инспектор военно-учетного стола администрации Боровихинского сельсовета. Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается главой Боровихинского сельсовета.
- 5.2. Инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении главы Боровихинского сельсовета.
- 5.3. В случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его замещает ведущий специалист администрации Боровихинского сельсовета.

«СОГЛАСОВАНО»

Военный комиссар города Новоалтайск,
Косихинского и Первомайского районов
Алтайского края

«08/04»



«УТВЕРЖДАЮ»

глава Боровихинского сельсовета

С.С. Стягу

«08/04» 20.04.14 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

инспектора военно-учетного стола
Боровихинского сельсовета

1. Общие положения

- 1.1. Инспектор ВУС назначается и освобождается от должности главой Боровихинского сельсовета, на период отпуска и временной нетрудоспособности инспектора ВУС обязанности возлагаются на должностное лицо Боровихинского сельсовета, согласно распоряжению главы Боровихинского сельсовета.
По должности на инспектора ВУС возложено выполнение функциональных обязанностей инспектора военно-учетного стола.
- 1.2. Инспектор ВУС подчиняется главе Боровихинского сельсовета, военному комиссару (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края).
- 1.3. Инспектор ВУС:
 - ведет учет граждан, находящихся в запасе, проживающих на территории Боровихинского сельсовета, призывников;
 - работает с инспекторами отдела кадров предприятий, находящихся на территории Боровихинского сельсовета.
- 1.4. Инспектор ВУС руководствуется в своей работе нормативными документами: Конституцией РФ, Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ по вопросам воинского учета граждан, гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Закон РФ от 25 июня 1993 года № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ», Постановлением Правительства РФ № 713 от 17 июня 1995 года «Об утверждении Правил регистрации снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», Уставом МО Боровихинский сельсовет, распоряжениями, постановлениями главы Боровихинского сельсовета, настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

- 2.1. Основными направлениями деятельности инспектора ВУС являются:
 - обеспечение четкого учета граждан, находящихся в запасе, призывников и допризывников.
- 2.2. Инспектор ВУС осуществляет контроль за неуклонным выполнением руководителями

предприятий и других учреждений требований Закона «О всеобщей воинской обязанности» и специальных Постановлений Правительства РФ по вопросам воинского учета военнообязанных и призывников.

3. Должностные обязанности

3.1. Инспектор ВУС выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет постановку на в/учет и снятие с в/учета граждан, находящихся в запасе, а также призывников с заполнением карточек первичного учета, учетных карточек, алфавиток и занесение прибывших граждан в донесения для последующей отработки этих документов в военном комиссариате (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края), (делается отметка о прибытии и снятии в в/билете);
 - осуществляет контроль за всеми изменениями, происшедшими у военнообязанных путем сбора донесений с предприятий не реже одного раза в месяц, сверки с записями в актах гражданского состояния (один раз в месяц), сверки карточек первичного учета неработающих военнообязанных (один раз в месяц) и выполняет все пункты согласно функциональных обязанностей (прилагается);
 - выявляет военнообязанных, не стоящих на воинском учете и призывников не прошедших приписку к призывным участкам;
 - проводит личную сверку военнообязанных с карточками первичного учета;
 - изучает обязанности личного состава Боровихинского сельсовета на особый период, подготавливает документацию по распределению обязанностей личного состава Боровихинского сельсовета;
 - оповещает и направляет по указанию военного комиссара города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края) военнообязанных и призывников в указанные пункты и сроки;
 - ведет учет предприятий и учреждений, расположенных на территории сельсовета, не реже одного раза в год, сверяет учетные данные ГПЗ с личными карточками формы Т-2 предприятий;
 - сверяет периодически не реже одного раза в год карточки первичного учета военнообязанных и призывников, выявленные и выверенные карточки (именные списки), сверяет с учетными данными военного комиссариата (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края);
 - сверяет списки призывников с учетными данными военного комиссариата (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края), производит после допризывной комиссии в период призыва граждан на действительную военную службу, а также в другие сроки по указанию военного комиссариата (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края).
- 3.2. Составляет ежегодно по указанию военного комиссариата (города Новоалтайска Косихинского и Первомайского районов Алтайского края) именные списки на лиц, подлежащих приписке к призывным участкам а также на юношей 15-16 летнего возраста и предъявлять их в военный комиссариат (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края).
- 3.3. Разъясняет гражданам обязанности по учету военнообязанных и осуществляет контроль за соблюдением ими правил в/учета.
- 3.4. Докладывает главе сельсовета, военному комиссару (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края) о состоянии в/учета и случаи нарушения правил в/учета призывниками.

3.5. Выполняет другие поручения главы Боровихинского сельсовета.

4. Права

4.1. Инспектор ВУС имеет право:

- запрашивать данные о всех перемещениях приема и увольнения граждан с инспекторов отдела кадров бюджетных и коммерческих организаций руководителей ИП путем донесений не реже одного раза в месяц;
- вызывать на личную сверку военнообязанных с в/билетами один раз в год;
- осуществлять вклеивание мобилизационных предписаний в в/билеты по указанию военного комиссариата (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края);
- запрашивать необходимые документы, информация справки у работников сельсовета подотчетных организаций граждан, необходимых для контроля за исполнением документов и оформления справок.

5. Ответственность

- 5.1 Осуществление возложенных обязанностей.
- 5.2. Организация своей работы своевременное и квалификационное выполнение приказов распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 5.3 Соблюдение правил внутреннего распорядка.
- 5.4. Соблюдение трудовой дисциплины.
- 5.5. Ответственность инспектора ВУС за неисполнение или некачественное исполнение должностных обязанностей как общих, так и применительно к конкретным обязанностям устанавливает глава сельсовета своим распоряжением.

6. Взаимоотношения

- 6.1. Инспектор ВУС работает ежедневно с 8 час до 16 час обед с 13 час до 14 час. Среда - методический день (отработка документов в военном комиссариате (города Новоалтайск, Косихинского и Первомайского районов Алтайского края). Составление отдельно плана работы по в/учету и совместного с работой ПВС.
- 6.2. Инспектор ВУС работает в тесном контакте с секретарем сельсовета, участковым, бухгалтерией.

С должностной инструкцией ознакомлен:
«___» _____ 20__ г.

М.А. Иванникова

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024 г.

№ 50

с. Боровиха

Об утверждении отчета об
исполнении бюджета
Боровихинского сельсовета
за I квартал 2024 года

В соответствии с пунктом 3 статьи 42 Положения о бюджетном
процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании
Боровихинский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета администрации Боровихинского сельсовета за I квартал 2024 года в сумме:
по доходам – 2 278 108,92 (приложение 1)
по расходам – 2 524 610,60 (приложение 2)
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего инспектора по финансам, налогам и сборам Н.П.Верхотурцеву.

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Верхотурцева
75-2-43

Приложение Г
к постановлению администрации
Боровихинского сельсовета
Первомайского района
от « 10» апреля 2024 г. № 50

**СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПЛЕНИИ
ДОХОДОВ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ**
Администрацией Боровихинского сельсовета
за I квартал 2024 года

Наименование доходов	Код дохода	План на 2024 год	План на I квартал	Факт исполнения за I квартал	% выполнения к плану за I квартал
1	2	3	4	5	6
Налог на доходы физических лиц	30310102010100000110	1100,0	209,0	173,1	82,8
Налог на имущество с физических лиц	30310601030100000110	638,0	121,0	62,6	51,7
Земельный налог с физ.лиц	30310606043100000110	1230,0	197,0	193,3	98,1
Земельный налог с предприятий	30310606033100000110	1159,0	220,0	175,3	79,7
Госпошлина	30310804020011000110	6,0	1,5	2,0	133,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении местного самоуправления	30311105075100000120	170,0	42,5	56,3	132,5
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	30311302065100000130	290,0	72,5	104,1	143,6
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	30311705050100000180	94,0	23,5	40,0	170,2
Итого собственные доходы		4687,0	887,0	806,7	90,9
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	30320216001100000150	3222,0	840,1	874,7	104,1
Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	30320203015100000150	656,7	164,1	164,1	100,0
Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	30320204014100000150	1671,0	432,6	432,6	100,0
Итого безвозмездных поступлений		5549,7	1436,8	1471,4	102,4
Всего доходов		10236,7	2323,8	2278,1	98,0

Приложение 2
к постановлению администрации Боровихинского сельсовета
Первомайского района от « 10» апреля 2024 г. № 50

СВЕДЕНИЯ О КАССОВЫХ
ВЫПЛАТАХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
Администрацией Боровихинского сельсовета
за I квартал 2024 года

Наименование доходов	Код расхода	План на 2024 год	План на I квартал	Факт исполнение за I квартал	% выполнения к плану за I квартал
1	2	3	4	5	6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	30301020120010120120	824,1	221,5	221,5	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30301020120010120320	256,0	68,7	68,7	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов	30301030120010110240	1,0	0,0	0,0	0,0
Центральный аппарат	30301040120010110120	948,3	169,2	169,2	100,0
Центральный аппарат	30301040120010110240	317,0	255,5	255,5	100,0
Центральный аппарат	30301040120010110851	25,8	6,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	30301069850060510540	0,5	-	0,0	0,0
Резервный фонд	30301119910014100870	10,0	2,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	30301139850060510540	60,0	15,0	0,0	0,0
Расходы на выполнения других обязательств	30301139990014710120	4434,0	904,4	904,4	100,0
Расходы на выполнения других обязательств	30301139990014710240	742,0	405,2	405,2	100,0
Расходы на выполнения других обязательств	30301139990014710851	19,8	0,9	0,0	0,0
Расходы на выполнения других обязательств	30301139990014710852	3,4	3,4	0,0	0,0
Расходы на выполнения других обязательств	30301139990014710853	5,0	2,5	2,5	100,0
Национальная оборона ВУС	30302030140051180120	534,0	103,0	103,0	100,0
Национальная оборона ВУС	30302030140051180240	122,7	20,4	0,0	0,0
Мероприятия по пожарной безопасности	30303109340019200240	1,0	0,2	0,0	0,0
Дорожное хозяйство(содержание дорог)	30304099120067270240	1267,6	380,1	238,0	62,6
Коммунальное хозяйство	30305029290018030240	9,9	0,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	30305029290018030852	8,7	2,2	0,0	0,0
Уличное освещение	30305039290018050240	333,6	63,0	63,0	100,0
Организация и содержание мест захоронения	30305039290018070240	122,6	0,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству	30305039290018080240	181,6	56,9	56,9	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству	30305039290018080851	29,1	7,2	0,0	0,0
Сбор и удаление твердых бытовых отходов	30305039290018090240	210,1	52,5	17,2	32,8
Градостроительство	30305059290018080240	13,3	0,0	0,0	0,0
Мероприятие в сфере культуры и кинематографии	30308019020016510244	47,5	0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение (пенсии, пособия)	30310019040016270312	190,7	31,8	19,5	61,3
Физическая культура и спорт	30311019030016670244	1,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО		10720,3	2772,4	2524,6	91,0

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» апреля 2024 года

№ 51

с.Боровиха

О проведении открытого аукциона
в электронной форме на право
заключения договора купли-продажи
муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», на основании Отчета об оценке рыночной стоимости нежилого здания и земельного участка №1803-24/к от 18.03.2024 г.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести 17.05.2024 г. в 11:00 часов открытый по составу участников аукцион в электронной форме на право заключения договора купли-продажи следующего имущества:

№ п/п	Наименование, площадь, адрес	Начальная цена на заключение договора купли-продажи имущества	Шаг аукциона: 5% от начальной цены (руб.)	Сумма задатка: 20 % от начальной цены (руб.)
1	Нежилое здание. Площадь: 52,7 кв.м. по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул. Вокзальная,4 б. Кадастровый номер: 22:33:033210:897	1 300 000	74 500	298 000
	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание. Площадь: 362 кв.м. +/- 7 кв.м. по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул. Вокзальная, 4б Кадастровый номер: 22:33:033210:887	190 000		

2. Информационное сообщение о проведении торгов опубликовать в районной газете «Первомайский вестник», на официальном интернет-сайте администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района (admboroviha.gosweb.gosuslugi.ru) и на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

3. Утвердить извещение администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества (прилагается).

4. Утвердить заявку на участие в аукционе (типовая форма) (прилагается).

5. Утвердить договор купли-продажи земельного участка, являющегося муниципальной собственностью (проект) (прилагается).

6. Утвердить следующий состав аукционной комиссии:

Председатель комиссии: Спыну Сергей Сергеевич

Секретарь комиссии: Гуляева Татьяна Александровна

Члены комиссии:

Белов Сергей Владимирович

Ащеулова Елена Александровна

Верхотурцева Наталья Павловна

Брютова Наталья Николаевна

7. Определить организатором торгов администрацию Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8 (38 532) 75-5-91

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Боровихинского сельсовета
Первомайского района
от «11» апреля 2024 г. № 51

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края проводит открытый аукцион на право заключения договора купли-продажи нежилого помещения.

Аукцион проводится на основании постановления администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от «11» апреля 2024 г. № 51.

1. Организатор аукциона/Продавец: Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Местонахождение: Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, Кирова улица, 5.

Почтовый адрес: 658044, Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, Кирова улица, 5.

Адрес электронной почты:

Номер контактного телефона: 8 (385-32) 75-2-34, 75-2-43.

2. Предмет аукциона: продажа нежилого помещения с земельным участком по адресу Алтайский край, Первомайский район, с. Боровиха, ул. Вокзальная, 46.

№ п/п	Наименование, площадь, адрес	Начальная цена на заключение договора купли-продажи имущества	Шаг аукциона 5% от начальной цены (руб.)	Сумма задатка 20 % от начальной цены (руб.)
1	Нежилое здание. Площадь: 52,7 кв.м. по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул. Вокзальная, 4 б. Кадастровый номер: 22:33:033210:897	1 300 000	74 500	298 000
	Земельный участок. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание. Площадь: 362 кв.м. +/- 7 кв.м. по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул. Вокзальная, 4б Кадастровый номер: 22:33:033210:887	190 000		

3. Форма торгов: продажа имущества путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

4. Форма подачи предложений о цене: открытая форма подачи предложений на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru).

5. Задаток должен поступить на счет администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края не позднее даты окончания приема заявок. Форма платежа - денежные средства, путем перечисления на р/счет администрации.

Реквизиты для перечисления задатка (по нежилому зданию):

УФК по Алтайскому краю (Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края л/с 03173028320).

ИНН 2263005309. КПП 226301001. БИК ТОФК 010173001.

Отделение Барнаул. г. Барнаул. ОКТМО 01632422. казначейский счет 03100643000000011700. банковский счет 40102810045370000009. КБК 303 114 02 053 10 0000 410.

Реквизиты для перечисления задатка (по земельному участку):

УФК по Алтайскому краю (Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края л/с 03173028320).

ИНН 2263005309, КПП 226301001, БИК ТОФК 010173001,

Отделение Барнаул, г. Барнаул, ОКТМО 01632422, казначейский счет 03100643000000011700, банковский счет 40102810045370000009, КБК 303 114 06025 10 0000 430.

Назначение платежа: Оплата задатка для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

6. Условия и сроки платежа: В срок не позднее 15 календарных дней с момента подписания договора купли-продажи покупатель обязан оплатить стоимость приобретенного имущества и после поступления денег на р/счет продавца в полной сумме, ему выдается договор купли-продажи, свидетельствующий о праве собственности.

Лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона.

7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок:

Заявки на участие в аукционе принимаются на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) или на бумажном носителе.

Дата начала приема заявок с прилагаемыми документами: 15.04.2024 г.

Дата окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 15.05.2024 г.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

9. Обязанности лица, желающего участвовать в аукционе:

1) В аукционе могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели.

2) Претенденты, желающие участвовать в аукционе, обязаны осуществить следующие действия:

-получить у организатора аукциона документацию об аукционе;

-в установленном порядке подать заявку на участие в аукционе, одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов;

- внести задаток.

10. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: 658044, Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, Кирова улица, 5, каб. 10, ежедневно с 15.04.2024 г. до 15.05.2024 г., кроме праздничных дней, субботы и воскресенья с 08-00 до 12-00, и с 13-00 до 16-00 часов по местному времени или на сайте администрации Боровихинского

сельсовета Первомайского района Алтайского края (admboroviha.gosweb.gosuslugi.ru) и на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru).

11. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

12. Порядок проведения осмотра имущества: Осмотр имущества осуществляется организатором торгов по желанию заявителя с даты начала приема заявок, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13. Перечень предоставляемых заявителем документов:

Физические лица предоставляют следующие документы:

- а) заявка установленного образца (один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе);
- б) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления не рассматриваются.

К данным документам также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

14. Порядок и срок отзыва заявки на участие в аукционе: Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, посредством уведомления в письменном виде. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю, до признания претендента участником, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

15. Порядок заключения договора купли-продажи: в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону увеличения или уменьшения.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

16. Место, дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

658044, Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, Кирова улица, 5, каб. 10, 16.05.2024 г. в 11:00 часов.

17. Порядок определения победителей: Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

18. Место, дата и время проведения аукциона:
658044, Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, Кирова улица, 5, каб. 10,
17.05.2024 г. в 11:00 часов.

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Боровихинского сельсовета
Первомайского района
от «11» апреля 2024 г. № 51

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(типовая форма)

« _____ » _____ 2024 г.

_____ фирменное наименование, организационно-правовая форма

_____ место нахождения, почтовый адрес.

_____ номер контактного телефона юр. лица/ИП подводящего заявку)

_____ именуемый далее Претендент,

в лице: _____

_____ фамилия, имя, отчество,

должность _____

_____ действующего на основании

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества, расположенного по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Боровиха, ул. Вокзальная, 4б, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в районной газете «Первомайский вестник», на официальном интернет-сайте администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района (www.admboroviha.ru) и на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством РФ;
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором аукциона договор купли-продажи нежилого помещения являющегося муниципальной собственностью в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Банковские реквизиты Претендента:

Подпись претендента (его полномочного представителя)

_____ / _____ /

М.П. « _____ » _____ 2024 г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2024 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

**Договор купли-продажи
муниципального имущества № _____**

с. Боровиха «__» _____ 2024 г.

Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, в лице главы сельсовета Спыну Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, выдан _____ г, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в соответствии с протоколом аукциона от «__» _____ 2024 года, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец продает, а Покупатель покупает нежилое помещение, расположенное на земельном участке по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Боровиха, ул. Вокзальная, 46 (согласно Акту приема-передачи) (далее Имущество).

1.2. Нежилое помещение принадлежит Продавцу на праве собственности, на основании свидетельства о государственной регистрации права. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности, на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

1.3. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора Имущество никому другому не продано, не сдано в аренду, в споре, под арестом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц, о которых он в момент заключения настоящего договора знал или не мог не знать.

1.4. Покупатель ознакомился с документами и техническим состоянием приобретаемого Имущества, претензий не имеет.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Установленная на аукционе стоимость нежилого здания, площадью: 52,7 кв.м. по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул. Вокзальная,4 б., с кадастровым номером: 22:33:033210:897 составляет 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей, согласно протокола аукциона № _____ от _____ г.

2.2. Покупатель перечисляет сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора на расчетный счет Продавца: УФК по Алтайскому краю (Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края л/с 03173028320), ИНН 2263005309, КПП 226301001, БИК ТОФК 010173001, Отделение Барнаул, г. Барнаул, ОКТМО 01632422, каталожный счет 03100643000000011700, банковский счет 40102810045370000009, КБК 303 114 02 053 10 0000 410 за минусом суммы задатка в размере 260 000 руб. (двести шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, внесенная Покупателем на счет Продавца.

2.3. Установленная на аукционе стоимость земельного участка, площадью: 362 кв.м. +/- 7 кв.м. по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул. Вокзальная, 46, с кадастровым номером: 22:33:033210:887 составляет 190 000 (сто девяносто тысяч) рублей, согласно протокола аукциона № _____ от _____ г.

2.4. Покупатель перечисляет сумму, указанную в п. 2.1. настоящего договора на расчетный счет Продавца: УФК по Алтайскому краю (Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края л/с 03173028320), ИНН 2263005309, КПП 226301001, БИК ТОФК 010173001, Отделение Барнаул, г. Барнаул, ОКТМО 01632422, каталожный счет 03100643000000011700, банковский счет 40102810045370000009, КБК 303 114 06025 10 0000 430 за минусом суммы задатка в размере 38 000 руб. (тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, внесенная Покупателем на счет Продавца.

Покупатель, являясь налоговым агентом на основании п.3 ст.161 НК РФ (за исключением физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями), исчисляет расчетным методом и производит оплату в бюджет суммы.

2.4. Срок оплаты не позднее 30 дней со дня подписания настоящего договора.

2.5. Покупатель имеет право произвести оплату досрочно.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4. Передача имущества

4.1. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему договору после подписания акта приема-передачи Имущества между Покупателем и Продавцом.

4.2. Передача имущества осуществляется в течение 5 (пяти) дней после поступления денежных средств в счет оплаты приобретенного Имущества в соответствии с п. 2.2 и п. 2.3. настоящего договора.

4.3. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями сторон.

5. Возникновение права собственности

5.1. Право собственности на приобретенное имущество, являющееся предметом настоящего Договора возникает у Покупателя с момента его государственной регистрации в Управлении государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (Управлении Росреестра).

6. Права и обязанности сторон

6.1. Продавец обязан:

6.1.1. Передать вышеуказанное имущество Покупателю в течение 5 (пяти) дней после полного выполнения Покупателем условий.

6.1.2. Обеспечить явку своего уполномоченного представителя для подписания акта приема-передачи.

6.1.3. Передать Покупателю всю имеющуюся у него юридическую и техническую документацию на имущество.

6.2. Покупатель обязан:

6.2.1. Оплатить стоимость имущества в порядке и сроки, предусмотренные п.2.2. и п. 2.3. настоящего договора.

6.2.2. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

6.2.3. Оплачивать все коммунальные и обязательные платежи, связанные с эксплуатацией Имущества, с момента подписания акта приема-передачи Имущества.

6.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на имущество и предоставить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

6.2.5. Соблюдать при использовании имущества требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правовых нормативов.

6.3. Покупатель имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законодательством РФ

7. Ответственность сторон

7.1. В случае, если Продавец не осуществляет передачу имущества в установленный в настоящем договоре срок, он возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

7.2. В случае, если Покупатель в нарушение договора отказывается принимать имущество, уклоняется от оплаты или нарушает срок оплаты, предусмотренный

договором, внесенный задаток не возвращается, аукцион признается не состоявшимся, Продавец расторгает договор в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Сторона, необоснованно уклоняющаяся от государственной регистрации перехода права собственности, должна возместить другой стороне убытки, вызванные данной регистрацией.

7.4. Взыскание неустоек и возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения договорных обязательств.

7.5. В иных случаях нарушения договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. Разрешение споров

8.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

9. Прочие условия

9.1. Риск случайной гибели, либо порчи имущества возлагается на Покупателя с момента подписания акта приема-передачи имущества.

9.2. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до фактического исполнения обеими сторонами своих обязанностей по настоящему договору.

9.3. Иные права и обязанности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон, один экземпляр хранится в Управлении государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (Управлении Росреестра).

Реквизиты сторон:

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края
658044, Алтайский край, Первомайский
район, село Боровиха, Кирова улица, 5.
тел. 75-2-34,

УФК по Алтайскому краю (Администрация
Боровихинского сельсовета Первомайского
района Алтайского края л/с 03173028320).
ИНН 2263005309, КПП 226301001, БИК
ТОФК 010173001.

Отделение Барнаул, г. Барнаул, ОКТМО
01632422, казначейский счет
03100643000000011700, банковский счет
40102810045370000009, КБК 303 1 14 06 025
10 0000 430.

Глава Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

С.С.Спыну

« ____ » ____ 2024 г.

м.п.

ПОКУПАТЕЛЬ:

Адрес: _____,

г. _____

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

« ____ » ____ 2024 г.

Приложение
к договору купли-продажи
муниципального имущества
№51 от « 11 » апреля 2024 г.

АКТ
приема-передачи муниципального имущества

с.Боровиха

« » 2024 г.

Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, в лице главы сельсовета Спыну Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, передал, а

_____ принял(а) следующее муниципальное имущество:

№ п / п	Наименование	Адрес	Площадь
1	Нежилое помещение. Кадастровый номер: 22:33:033210:897	Алтайский край, Первомайский район, с. Боровиха, ул. Вокзальная, 4б	52,7 кв.м.
2	Земельный участок. Кадастровый номер: 22:33:033210:887	Алтайский край, Первомайский район, с. Боровиха, ул. Вокзальная, 4б	362 кв.м. +/- 7 кв.м.

«Продавец»

«Покупатель»

Администрация Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

_____ Т. _____

658044, Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, Кирова улица, 5.

Глава сельсовета

С.С.Спыну

« » 2024 г.

« » 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«5» апреля 2024

№ 52

с. Боровиха

Об утверждении патрульных и
патрульно-маневренных групп на территории
Боровихинского сельсовета

В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в весеннее - летний пожароопасный период 2024 года на территории Боровихинского сельсовета, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 — ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав патрульных и патрульно-маневренных групп Боровихинского сельсовета на своевременное реагирование на природные пожары и термоточки, согласно приложению № 1.
2. Закрепить технику, укомплектовать патрульную и патрульно-маневренную группу первичными средствами пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития, согласно приложению № 2.
3. Организовать работу групп в виде контрольных выездов на место природного пожара.
4. Патрульной и патрульно-маневренной группе в течение пожароопасного периода осуществлять контроль за его прохождением. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами и термоточками, проблемные вопросы безотлагательно выносить на рассмотрение КЧС и ПБ администрации Боровихинского сельсовета
5. Основными задачами групп считать:
 - обнаружение природных пожаров и термоточек с дальнейшим сообщением о них в ЕДДС администрации Первомайского района;
 - осуществление выезда в районы термоточек поступивших от ЕДДС администрации Первомайского района;
 - тушение мелких вспышек и очагов, обнаруженных в ходе патрулирования;
 - выявление и пресечение нарушений Правил пожарной безопасности;
6. Признать утратившим силу постановление № 34 от 23.03.2017 г. «Об утверждении патрульно-маневренных групп на территории Боровихинского сельсовета».
7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

М.А. Иванникова
75-5-91



С.С.Спыну

Приложение № 1
К постановлению администрации
Боровихинского сельсовета
Первомайского района
Алтайского края
от 15.04.2024 г. № 52

СОСТАВ

патрульных и патрульно-маневренных групп Боровихинского сельсовета
для своевременного реагирования на природные пожары и термоточки

Спыну Сергей Сергеевич- руководитель групп, глава Боровихинского
сельсовета; 8- 913-231-54-94,

Кардакова Анастасия Ивановна-заместитель главы администрации; 8-913-
028-62-88,

Скотников Андрей Алексеевич-директор МУП Коммунальщик; 8- 913-177-
17-48;

Абов Владимир Дмитриевич-водитель администрации Боровихинского
сельсовета;8-913-022-57-41;

Гуляева Татьяна Александровна-секретарь администрации; 8-913-250-88-06;

Брютова Наталья Николаевна-старший инспектор по земельным
отношениям; 8-913-240-06-22;

Морозова Юлия Александровна-житель п. Казачий; 8-913-026-24-58.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Боровихинского сельсовета
Первомайского района района
Алтайского края
от 15.04.2024 г. № 52

СОСТАВ

Первичных средств пожаротушения и техники используемых для борьбы с
пожаром в начальной стадии его развития

№п/п	Наименование	Количество, принадлежность	Примечание
1	Автомобиль УАЗ 33303	1/адм. сельсовета	
2	Ранцевые огнетушители	5/адм.сельсовета	
3	Помпа	1/адм. сельсовета	
4	Ручной пожарный инструмент	2/адм. сельсвета	

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» апреля 2024 года

№ 53

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адрес согласно ниже приведенному списку:

1.1.Жилой дом с кадастровым номером 22:33:033211:985, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Клубная Улица, дом 60.

1.2.Земельный участок с кадастровым номером 22:33:033211:982, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Клубная Улица, земельный участок 60.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2023 г.

№ 54

с. Боровиха

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей МО Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 21.06.2017г. № 19 «Об утверждении правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно статьи 14 Устава Муниципального образования Боровихинский сельсовет и учитывая обращение Лозы Елены Андреевны, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка общей площадью 1343 кв.м., кадастровый номер 22:33:033201:135, местоположение: Россия, Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул. Победа, д.70,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка общей площадью 1343 кв.м., кадастровый номер 22:33:033201:135, местоположение: Россия, Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул.Победа, д.70, с правообладателями земельных участков, расположенных рядом с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение.

2.Создать комиссию для рассмотрения результатов публичных слушаний и подготовки рекомендаций для принятия решения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Состав комиссии прилагается.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова И.И.
8(38532)75-5-91

Приложение № 1
к постановлению администрации
Боровихинского сельсовета
от 17.04.2024 г. №54

СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Спыну С.С. - глава Боровихинского сельсовета
2. Белов С.В. – депутат Совета депутатов Боровихинского сельсовета по округу № 1 (по согласованию)
3. Ащеулова Е.А. - депутат Совета депутатов Боровихинского сельсовета по округу № 2 (по согласованию)
4. Спыну Н.С. - депутат Совета депутатов Боровихинского сельсовета по округу № 1 (по согласованию)
5. Брютова Н.Н. – старший инспектор по земельным отношениям администрации сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» апреля 2024 года

№ 55

с.Боровиха

О размещении дополнительных
адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Бригова Н.Н.
8(38532)75-5-91

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР (уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
1	2	3
Российская Федерация, Алтайский край, район Первомайский, сельское поселение Борошихинский сельсовет, село Боровиха, ул. Молодежная, д.17	ab9b70a2-f9a0-47d8-ae8a-240c5b090516	22:33:033208:803

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» апреля 2024 года

№ 56

с.Боровиха

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании письма комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края от 11.04.2024 №697,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить вновь образованному земельному участку, общей площадью 1390 кв.м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, п.Казачий, ул. Ленина адрес:

- Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, поселок Казачий, улица Ленина, земельный участок 16.

Глава Администрации
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» апреля 2024г.

№ 57

с. Боровиха

Об организации ведения Гражданской обороны предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации на территории Боровихинского сельсовета

Руководствуясь п.8 ст.14 ФЗ « О принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003г.№131-ФЗ и п.8 ст.4 устава МО «Боровихинский сельсовет».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Общее руководство Гражданской обороной на территории Боровихинского сельсовета возложить на главу сельсовета-начальника Гражданской обороны сельсовета.

2. Руководство гражданской обороной в учреждениях, организациях и на предприятиях, независимо от форм собственности, возложить на соответствующих руководителей учреждений, организаций и предприятий.

3.Руководителям фермерских, крестьянских, частных и других малых предприятий, по вопросам мероприятия Гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководствоваться нормативными актами администрации района и сельсовета.

4. Установить, что указанные руководители несут персональную ответственность за организацию и ведения Гражданской обороны, осуществляют подготовку и обучение своего персонала к действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.1.На предприятиях, в учреждениях и организациях совмещать обязанности и возложить их на заместителей (главных инженеров, инженеров по ТБ).

4.2.На малых предприятиях решение задач в области ГО и ЧС возложить на руководителей.

4.3.В Боровихинском сельсовете обязанности по планированию, организации мероприятий ГО и ЧС возложить на инспектора ВУС Иванникову М.А.

5. В целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения, материальных, культурных ценностей и окружающей среды при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Боровихинского сельсовета:

5.1.Создать комиссию по чрезвычайным ситуациям при сельсовете из числа руководящего состава предприятий, организаций и учреждений сельсовета . (приложение №1)

5.2. Утвердить положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям сельсовета (приложение №2)

5.3. Возложить на руководителей предприятий, организаций, учреждений функции по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также ответственность за немедленную передачу в КЧС сельсовета необходимой информации о ЧС их возникновении.

5.4. Инспектору ВУС обеспечить организацию сбора, обработки, анализа информации о ЧС. Результаты докладывать начальнику Гражданской обороны сельсовета.

6. Признать утратившим силу постановление № 37 от 21.03.2014г. «Об организации ведения Гражданской Обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации на территории Боровихинского сельсовета»

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Боровихинского сельсовета



С.С. Спыну

М.А. Иванникова
75-5-91

Приложение №1
к постановлению № 57
от 23.04.2024г.

Персональный состав
комиссии по ГО и ЧС Боровихинского сельсовета.

Председатель КЧС: Спыну С.С.- глава Боровихинского сельсовета

Зам. председателя КЧС: Скотников А.А.- Директор МУП Коммунальщик

Члены КЧС:

1. Кожедубов В.Н.- главный инженер МУП Коммунальщик
2. Акишев И.А.- директор ПАО «НК Роснефть – Алтайнефтепродукт»
Повалихинская нефтебаза.
3. Киселев В.Г. – МПР Алтайского края КАОП Боровлянский лесхоз
4. Гоголев С.С. – участковый пункта полиции с. Боровиха
5. Фадеева Н. В. –ООО Санаторий- профилакторий «Гренада»
6. Цыганков С.П. – Новоалтайские межрайонные электрические сети
7. Вальковский В.О. –Зам. начальника ОФПС по Алтайскому краю ПЧ 29
8. Иванникова М.А.- Инспектор ВУС

Приложение №2
к постановлению № 57

от 23 апреля 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по чрезвычайным ситуациям Боровихинского сельсовета.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям образована для организации и проведения мероприятий по предупреждению аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также для руководства силами и средствами при ликвидации их последствий.

2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям является координирующим органом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и формируется из руководящего состава объектов экономики сельсовета.

3. В практической деятельности комиссия руководствуется:

- действующим законом РФ
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ
- указаниями и приказами МЧС России
- распоряжениями и постановлениями администрации Первомайского района и сельсовета
- распорядительными документами и указаниями начальника гражданской обороны сельсовета
- другими законодательными и нормативными документами

4. Решения комиссии по чрезвычайным ситуациям, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми предприятиями, а также организациями, находящимися на его территории, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

5. При необходимости комиссия по чрезвычайным ситуациям согласовывает решения с МЧС Первомайского района.

6. В процессе сбора и обмена информацией о возникновении чрезвычайной ситуации и ликвидации их последствий комиссия по чрезвычайным ситуациям взаимодействует:

- с отделом по делам ГО и ЧС Первомайского района

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ.

1. Разработка мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий их поражения, а также по обеспечению устойчивости работы предприятий в случае чрезвычайной ситуации.

2. Организация контроля и наблюдения за состоянием природной среды и

потенциально – опасных участков производства, оценка и прогнозирование возможных чрезвычайных ситуаций и их последствий.

3. Обеспечение постоянной готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях.

4. Разработка организационных, специальных, экономических и правовых мер направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, и обеспечение технической и экологической безопасности на территории предприятий.

5. Создание фондов материально-технических ресурсов, используемых на профилактические мероприятия, содержания и обеспечения аварийно – спасательных и восстановительных формирований, на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, оказание помощи пострадавшим и восстановление производственной деятельности предприятия.

6. Организация взаимодействия с комиссиями по чрезвычайным ситуациям объектов, организациями по вопросу сбора и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях, а в случае необходимости направление сил и средств для их ликвидации.

7. Руководство обучением, подготовкой рабочих и служащих к действиям в чрезвычайных ситуациях.

8. Оценка возможных масштабов происшествия, размеров ущерба и другое, а также прогнозирование последствий чрезвычайных ситуаций.

9. Осуществление экстренных мер по защите рабочих, служащих и населения в районе чрезвычайных ситуаций и его размещению в безопасных местах.

10. Организация аварийно спасательных и других мероприятий по ликвидации их последствий.

11. Руководство работы по локализации, ликвидации и уменьшению последствий чрезвычайных ситуаций, по спасению материальных и культурных ценностей, снижению экологического ущерба.

12. Определения режима доступа и проведения в районе аварии, катастрофы, стихийного бедствия и поддержания общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации.

13. Организация сбора и учета информации об обстоятельствах возникновения и протекания чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, потерях среди рабочих служащих и населения, нанесенном ущербе и другое, а также информирование администрации и комиссии по чрезвычайным ситуациям района о характере бедствия и ходе работ.

14. Оказание помощи специальным и инспектирующим органам по административному, техническому и уголовному расследованию причин чрезвычайной ситуации.

15. Комиссия по ЧС имеет право:

- участвовать в расследовании входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях всех уровней и принимать решения в соответствии с возможными на нее задачами;

-контролировать работу по предупреждению чрезвычайных ситуаций на объектах экономики, направлять их руководителям для исполнения решения комиссии по чрезвычайным ситуациям о принятии необходимых мер, об установлении причин, способствующих возникновению чрезвычайных ситуаций, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей об исполнении этих решений

-привлекать органы надзора, ведущих специалистов к проведению проверок и экспертиз потенциально-опасных участков производства (проектов) по вопросам обеспечения безопасности рабочих, служащих и населения окружающей среды, а также к контролю за реализацией мероприятий, направленных на уменьшение последствий от воздействия возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ.

1. При повседневной деятельности комиссии:

- организует свою работу в соответствии с планами;

- проводит заседания (раз в квартал, а также по мере необходимости), на которых рассматриваются и утверждаются мероприятия по обеспечению безопасности рабочих, служащих и населения, предупреждению чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий и снижению ущерба от них

-принимает решения обязательные для исполнения всеми объектами экономики, независимо от их подчинения и форм собственности. В период между заседаниями комиссии по ЧС решения принимает председатель комиссии или его заместитель. Председатель распределяет обязанности и организует всех членов комиссии по ЧС

2. При угрозе и возникновении ЧС комиссия

-осуществляет непосредственное руководство всем комплексом мероприятий по защите рабочих, служащих и ликвидации последствий ЧС;

-формирует из своего состава оперативную группу для решения задач на месте ЧС;

-с момента возникновения ЧС переходит на непрерывный режим функционирования, определяемый председателем комиссии. Место ее работы в период чрезвычайной ситуации - рабочий кабинет главы сельсовета;

-для проведения работ по ликвидации чрезвычайной ситуации привлекает силы и средства объектов экономики сельсовета, которые выделяются в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2024 г.

№ 58

с.Боровиха

Об отмене постановлений

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края в соответствии с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Боровихинский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Боровихинского сельсовета от 21.03.2024 года № 41 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию задолженности по местным налогам»
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Н.П.Верхогурцева
75-2-43

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2024 года

№ 59

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления Блиновой Марии Александровны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Цель использования	Кол-во, м ³
1	БЛИНОВА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	п.КАЗАЧИЙ, ул.СОЦИАЛИСТИЧЕС КАЯ, д.8	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО	70

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апреля 2024 года

№ 60

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления Якушева Александра Сергеевича,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Цель использования	Кол-во, м ³
1	ЯКУШЕВ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ	с. БОРОВИХА, ул. ПЕРЕЕЗДНАЯ, д.65	РЕМОНТ ЖИЛОГО ДОМА И СТРОИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК	15

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91



С.С.Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » апреля 2024 г. № 61

с.Боровиха

О введении особого противопожарного режима

В связи с увеличением количества природных пожаров и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69 ФЗ « О пожарной безопасности», законом Алтайского края от 10.02.2005 № 4- ЗС « О пожарной безопасности в Алтайском крае» , постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 « Об утверждении правил противопожарного режима в РФ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 27.04. 2024 ввести на территории Боровихинского сельсовета особый противопожарный режим.
2. Утвердить список ответственных за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (прилагается).
3. Организовать круглосуточное дежурство должностных лиц администрации Боровихинского сельсовета.
4. Запретить на всей территории села отжиг сухой травы, разведения костров, и сжигания мусора.
5. Руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, жилищным управлениям, индивидуальным домовладельцам произвести очистку территории от скопления горючих отходов, мусора и организовать их вывоз за пределы населенных пунктов на отведенные свалки; запретить проведение неконтролируемых палов.
6. Руководителям предприятий и организаций, организовать отключение нежилых, пустующих зданий и сооружений от электроснабжения.
7. Руководителям предприятий и организаций усилить контроль над пожарной безопасностью объектов. Привести в исправное состояние средства пожаротушения, установки автоматической пожарной защиты, создать уголки пожарной безопасности в местах массового скопления граждан.
8. Председателям садоводческих товариществ, уличных и домовых комитетов организовать очистку территорий садоводств, улиц и дворов от мусора, сухой травы. Запретить сжигание травы и мусора на территории жилого сектора и вблизи зданий и сооружений; запретить установку несанкционированных преград на улицах и переулках, затрудняющих проезд пожарных автомобилей.

9. Директорам, руководителям предприятий и организаций, имеющих на своем балансе жилые дома, провести ремонт неисправной электропроводки в подвалах, чердачных помещениях, подъездах жилых домов. Исключить доступ посторонних лиц в подвальные и чердачные помещения

10. Директору МУП «Коммунальщик» организовать работу по проверке готовности мест забора воды пожарными автомобилями.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на инспектора ВУС М. А. Иванникову

Глава Боровихинского сельсовета



С.С. Спыну

М. А. Иванникова
75-5-91

Постановлением администрации
Боровихинского сельсовета
От 27.04.2024 №

Список

ответственных за осуществление мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций

Кардакова А.И.- зам. главы Боровихинского сельсовета;
Иванникова М.А. – инспектор ВУС;
Цыганков С.П.- начальник участка «Новоалтайские межрайонные
электрические сети»;
Скотников А.А.- директор МУП «Коммунальщик»;
Тропин А.П.- нач. пожарной части.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.04.2024 г

№ 9 – р

с. Боровиха

В целях упорядочения работы с документами, подготовки их к сдаче в госархив

1. Создать экспертную комиссию в составе:

- Кардакова А.И., заместитель главы администрации - председатель комиссии;
- Попова О.С., делопроизводитель администрации - секретарь комиссии;
- Гуляева Т.А., секретарь администрации— член комиссии.

2. Распоряжение администрации Боровихинского сельсовета № 19-р от 30.10.2018 г. в редакции распоряжения №25-р от 18.12.2019 г. считать утратившим силу.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С. Спыну

Гуляева Т.А.
75-2-60

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» апреля 2024 г.

№ 10-Р

с. Боровиха

Об уменьшении риска возникновения
ЧС в праздничные дни.

В целях обеспечения контроля, за устойчивой работой объектов жизнеобеспечения, бесперебойной работы водопроводных и тепловых сетей и предотвращения возникновения ЧС в праздничные дни в период с 17-00 27.04.2024г. по 09-00 02.05.2024 г., с 17-00 08.05. 2024г по 09-00 13.05.2024г:

1.Директорам школ (Сафоновой Е. А., Дерюшкиной Т.В., Гаврилову А.В.), заведующей ДОУ «Солнышко» (Колчановой Л.А.), директору КДЦ (Кислинской Т.Б.) усилить контроль за организацией круглосуточного дежурства.

2.Дежурным по организациям, при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщать ответственным дежурным по администрации.

3.Ответственным дежурным по администрации, при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщать в диспетчерскую службу района по т.4-20-02, 2-39-24

4.Контроль за исполнением данного распоряжения - возложить на инспектора ВУС Иванникову М.А.

Приложение-график ответственных дежурных по Боровихинскому сельсовету.

Глава Боровихинского сельсовета

С.С. Спыну

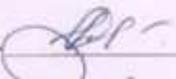
М.А. Иванникова
75-5-91

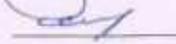


**ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
В ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ**

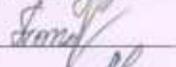
27.04.2024-	Кардакова Анастасия Ивановна	8-913-028-62-88
28.04.2024 –	Кардакова Анастасия Ивановна	8-913-028-62-88
29.04.2024-	Иванникова Марина Александровна	8-913-221-26-06
30.04.2024-	Иванникова Марина Александровна	8-913-221-26-06
01.05.2024-	Верхотурцева Наталья Павловна	8-913-272-40-39
02.05.2024-	Верхотурцева Наталья Павловна	8-913-272-40-39
08.05.2024-	Ащеулова Елена Александровна	8-983-545-98-49
09.05.2024-	Ащеулова Елена Александровна	8-983-545-98-49
10.05.2024-	Гуляева Татьяна Александровна	8-913-250-88-06
11.05.2024-	Попова Оксана Сергеевна	8-913-278-05-97
12.05.2024-	Попова Оксана Сергеевна	8-913-278-05-97
13.05.2024 -	Гуляева Татьяна Александровна	8-913-250-88-06

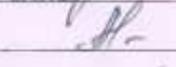
Ознакомлены:

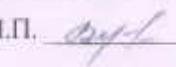
Кардакова А.Н. 

Гуляева Т.А. 

Иванникова М.А. 

Попова О.С. 

Ащеулова Е.А. 

Верхотурцева Н.П. 

Раздел 4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов.

Извещение

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Место нахождения: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

Адрес электронной почты: zemel.perv@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (38532) 2-24-32, 2-12-42, 2-12-52.

Контактные лица: Дударев Александр Викторович, Асямова Татьяна Викторовна, Стакина Юлия Александровна.

2. Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Основание для проведения: распоряжение администрации района

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: **06 июня 2024 года** в 13 часов 00 минут (время местное) на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма торгов: открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион).

Оператор электронной площадки – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», <https://www.rts-tender.ru/> - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор электронной площадки).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, пом. 1 Сибирский филиал ООО «РТС-тендер»:

Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, М. Горького, д. 29,

Контакты: info@rts-tender.ru, +7 (3852) 200-787

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с [пунктом 7 статьи 39.18](#) Земельного Кодекса.

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:033213:313, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, улица Берёзовая, 9, общей площадью 1424 (одна тысяча четыреста двадцать четыре) квадратных метра, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения прав не зарегистрированы, форма земельного участка многоугольник, рельеф спокойный, ровный, территория не используется, имеется возможность подключения электроснабжения, водоснабжения, зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта, транспортная доступность хорошая, качество подъездных путей удовлетворительное, плотность застройки умеренная, объекты ухудшающие привлекательность отсутствуют.

Срок аренды 20 лет.

5. Начальный размер арендной платы, шаг аукциона

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) - 15700 (пятнадцать тысяч семьсот) рублей.

Шаг аукциона 471 (четырееста семьдесят один) рублей.

Сумма задатка 3140 (три тысячи сто сорок) рублей.

6. **Срок подачи заявок** оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет»:

начало приема заявок: 06 мая 2024 с 8 час. 00 мин. (время местное)

**окончание приема заявок: 04 июня 2024 до 17 час. 00 мин. (время местное)
рассмотрение заявок (определение участников): 05 июня 2024.**

7. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

Документация по проведению аукциона - форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе по рабочим дням с 8 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. (перерыв с 13 ч.00м. до 14 ч.00м.) по местному времени по адресу организатора аукциона;

- размещена на официальном сайте администрации Первомайского района www.perv-alt.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема,

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная торговая площадка). Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы. размер платы исчисляется в процентах

Регистрации на электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с [Правилами](#), утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018№ 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с [пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12](#) Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный [пунктом 2](#) данного постановления. При этом размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона; предусмотренный [пунктом 2](#) данного постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном [пунктом 7 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин; положения [абзаца второго пункта 3](#) указанного постановления не применяются; положения [Правил](#), утвержденных указанным постановлением, касающиеся электронной процедуры, контракта, применяются соответственно к аукциону, договору купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договору аренды такого участка; оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные [пунктами 7 и 8](#) Правил, утвержденных указанным постановлением, в

течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в соответствии Земельным [кодексом](#) Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

Заявка (приложение № 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов на электронной площадке.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или недопуске Заявителя к участию в аукционе в электронной форме принимает аукционная комиссия.

9. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Заявитель обеспечивает поступление задатка. Задаток должен быть внесен претендентом до 04 июня 2024 до 17 час. 00 мин. по местному времени включительно.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в

установленном порядке в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;

в) претендентам, отозвавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) претендентам, отозвавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее чем через пять дней со дня прекращения приема документов, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке права аренды земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене права аренды земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права аренды земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора аренды земельного участка, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается Организатором в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:
не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;
ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права на заключение договора аренды земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:

наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица - Победителя торгов.

13. Отмена и приостановление аукциона

Организатор вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru на официальном сайте Организатора аукциона: www.perv-alt.ru и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Организатор приостанавливает проведение продажи права на заключение договора аренды земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка организатор размещает на электронной торговой площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора аренды земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора аренды земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора аренды земельного участка.

14. Заключение договора аренды земельного участка:

Договор аренды земельного участка (Проект договора - приложение к извещению № 2) с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются организатором. Задаток зачисляется в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

**ЗАЯВКА
на участие в торгах**

1. Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, итогов аукционов, на официальном сайте муниципального образования Первомайский район о проведении аукциона право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:033213:313, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, улица Берёзовая, 9, общей площадью 1424 (одна тысяча четыреста двадцать четыре) квадратных метра, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

для физических лиц:

(фамилия, имя, отчество)
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____ г., зарегистрирован по
адресу: _____)

(далее - «**Заявитель**») просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, действующим на основании распоряжения администрации района (далее – «**Организатор аукциона**»), 06 июня 2024 г. в 13 час. 00 мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора аренды в случае признания Заявителя победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене в случае отказа победителя аукциона от подписания договора), содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на земельный участок и проектом договора аренды, и принимает его полностью.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя(полномочного представителя Заявителя)

_____/_____/_____

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Новоалтайск

« »

2024 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края, в лице председателя комитета _____, действующей на основании Положения о комитете,

и _____, с
другой стороны,

в соответствии с результатами аукциона от ____ 2024 года, заключили настоящий Договор о следующем

1:Предмет договора.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает на условиях аренды земельный участок общей площадью: _____ кв.м., расположенный по адресу: **Алтайский край, Первомайский район**, _____, именуемый в дальнейшем "Участок",

Срок действия договора 20 (двадцать) лет с **2024 по 2044 г.**
включительно.

1.2. Арендодатель передает Арендатору Участок в аренду, относящиеся к нему документы в момент подписания настоящего договора, который по соглашению сторон будет иметь силу акта приема-передачи Участка.

1.3. Участок имеет кадастровый номер: _____.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Приведенное описание цели использования (целевого использования) Участка является окончательным.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, что на момент заключения настоящего договора отчуждаемый земельный участок не принадлежит никому на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Недостатки, препятствующие пользованию Участком: _____ **нет**

1.6. Особые условия: _____ **нет**

2.Арендная плата.

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от ____ 2024 и составляет _____ рублей в год.

Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за кварталом, за последний квартал календарного года не позднее 15-го декабря.

Размер ежеквартальной арендной платы составляет _____ рублей.

2.4. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на счет:
УФК по Алтайскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом и

земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)
ИНН 2263002330 / КПП 220801001
Казначейский счет: 03100643000000011700
Банковский счет: 40102810045370000009
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул
БИК ТОФК: 010173001
ОКТМО 01 632 ____
КОД 166 1 11 05013 05 0000 120 (аренда земли).

В поле «Назначение платежа» указать также дату Договора, по которому производится оплата.

2.5. В случае не внесения платежей в установленный срок, Арендатор уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

2.6. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением (либо квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

3. Ограничения и обременения.

3.1. Ограничение права аренды земельного участка (подлежащее государственной регистрации):

(содержание ограничения)

нет

(нормативный акт)

3.2. Права третьих лиц на земельный участок (сервитуты, право залога и т.д.)

4.Права и обязанности Арендодателя.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий договор необходимые изменения и дополнения.

4.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего договора.

4.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора.

5.Права и обязанности Арендатора.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту.

5.2.2. Своевременно приступить к использованию Участка после получения документов, удостоверяющих право аренды (договор аренды на земельный участок).

5.2.3. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требование градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.4. Не возводить строений и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, противопожарной службы, центра санэпидемнадзора, не превышать установленные сроки строительства.

5.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Участок и прилегающую территорию в соответствии с правилами санитарного состояния и благоустройства района.

5.2.6. Не нарушать права смежных землепользователей.

5.2.7. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок при выполнении их должностных обязанностей при предъявлении специальных удостоверений.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.

5.2.9. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, или в состоянии, обусловленном договором, в противном случае, Арендатор обязуется вносить арендную плату до устранения недостатков, приведших по его вине к ухудшению состояния Участка.

5.2.10. В случае причинения вреда совершением земельного правонарушения, возместить его в полном объёме.

5.2.11. Своевременно производить арендную плату.

В случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух сроков подряд Арендодатель имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. В случае прекращения деятельности организации, смерти Арендатора его правопреемник (наследник) после ликвидации (смерти) должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с предложением, о внесении в настоящий договор изменений и заключения дополнительного соглашения или о расторжении настоящего договора.

6. Прекращение договора аренды.

6.1. Договор аренды земельного участка прекращается:

6.1.1. по соглашению сторон;

6.1.2. при расторжении настоящего договора в судебном порядке.

6.2. Все неотделимые улучшения, произведённые Арендатором на участке без согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора переходят Арендодателю без возмещения их стоимости.

7. Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Место рассмотрения споров г.Новоалтайск.

9. Иные условия.

9.1. Договор аренды, заключенный на срок от 1 года и более вступает в силу с момента его заключения и подлежит обязательной государственной регистрации Арендатором в

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Приложение:
Выписка из ЕГРН

10. Адреса сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района ул. Дёповская, д. 19а, г.Новоалтайск, Алтайский край, 658080

Арендатор:

_____) (подпись) (Ф.И.О.)

_____) (подпись) (Ф.И.О.)

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Боровихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 5 (2024) "01" мая 2024 года

Учредители: Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края и администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658044 (индекс), Алтайский край,

Первомайский район, с. Боровиха, улица Кирова, дом 5 .

8 (38532) 75-2-60 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.