

СБОРНИК

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОРОВИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

№ 1(2024)

"01" февраля 2024 года

с. Боровиха

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Боровихинский сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 г. № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» № 1 от 26.01.2024 _____
2. «О созыве и основных вопросах повестки дня очередной тринадцатой сессии восьмого созыва Совета депутатов» № 2 от 26.01.2024 _____

Раздел 2. Распоряжения Совета депутатов Боровихинский сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «О подготовке и проведении внеочередной двенадцатой сессии Совета депутатов Боровихинского сельсовета восьмого созыва _____

Раздел 3. Постановления главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «Об установлении с 01.01.2024 г. минимального размера оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а так же работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств бюджета Боровихинского сельсовета» № 1 от 09.01.2024 _____
2. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 2 от 09.01.2024 _____
3. «О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР № 3 от 11.01.2024 _____
4. «О присвоении адреса земельному участку» № 4 от 15.01.2024 _____
5. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 5 от 16.01.2024 _____
6. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 6 от 16.01.2024 _____
7. Постановление № 7 от 16.01.2024 _____
8. «О внесении изменений в постановление администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района от 01.12.2023 № 180 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих осуществляющих обслуживание деятельности администрации Боровихинского сельсовета, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов Боровихинского сельсовета» № 8 от 16.01.2024 _____
9. «Об отмене постановлений № 9 от 16.01.2024 _____
10. « О мерах по реализации решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета первомайского района алтайского края на 2024 и плановый период 2025 и 2226 годы» № 10 от 23.01.2024 _____
11. «О присвоении адреса» № 11 от 26.01.2024 _____
12. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 12 от 29.01.2024 _____
13. «О присвоении адреса земельному участку» № 13 от 30.01.2024 _____
14. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 14 от 31.01.2024 _____
15. «О присвоении адресов объектов адресации» № 15 от 31.01.2024 _____

Раздел 4. Распоряжения главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «О закладке и ведении похозяйственных книг на 2024-2028 годы № 1-р от _____

09.01.2024 _____

2. Распоряжение № 2-р от 12.01.2024 _____

3. Распоряжение № 3-р от 12.01.2024 _____

4. «О внесении изменений в распоряжение администрации Боровихинского сельсовета № 19-р от 18.08.2021г.» № 4-р от 12.01.2024 _____

5. «Об утверждении штатного расписания администрации Боровихинского сельсовета на 2024 год № 5-р от 16.01.2024 _____

6. «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета» № 6-р от 18.01.2024 _____

Раздел 5. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26 января 2024г.

№ 1

с. Боровиха

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 г. № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 г. № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» следующие изменения.

1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 10 236,7 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 5 549,7 тыс.рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 10 720,3 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета 483,6 тыс. рублей.

2) Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Источники финансирования дефицита бюджета поселения за 2024 год

Наименование показателя	Код строки	Код источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
Источники финансирования дефицита бюджетов-всего :	500	000 00 00 00 00 00 0000 000	483,6		
в том числе:					
источники	520				

внутреннего финансирования бюджетов					
из них:					
источники внешнего финансирования бюджетов	620				
из них:					
изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	483,6		
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов		000 01 05 00 00 00 0000 000	483,6		

Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Боровихинского сельсовета на 2024 год

Наименование	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	7560,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	998,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1291,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0,5
Резервные фонды	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5259,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	656,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	656,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, пожарная безопасность	03	10	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1267,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1267,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	995,3
Коммунальное хозяйство	05	02	18,6

Благоустройство	05	03	963,4
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	05	13,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	47,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	47,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	190,7
Пенсионное обеспечение	10	01	190,7
Физическая культура и спорт	11	00	1,0
Физическая культура и спорт	11	01	1,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			10720,3

4) Приложение 5 изложить в следующей редакции:

Ведомственная структура расходов бюджета Боровихинского сельсовета на
2024 год

Наименование	К		Пр	ЦСР	Р	Сумма
	од	з				
1	2	3	4	5		
Общегосударственные вопросы	303	01				7560,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			998,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	02	01 0 00 00000		998,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01 2 00 00000		998,7
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		998,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	02	01 2 00 10120	100	742,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению						256,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		1,0

Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1291,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		1291,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		1291,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		1291,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	04	01 2 00 10110	100	948,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	317,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	25,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06			0,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01	04	98 0 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	04	98 5 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	04	98 5 00 60510		0,5
Иные межбюджетные трансферты	303	01	04	98 5 00 60510	540	0,5
Резервные фонды	303	01	11			10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		10,0
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		10,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		10,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			5259,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01	13	98 0 00 00000		60,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01	13	98 5 00 00000		60,0

общего характера						
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	303	01	13	98 5 00 60510		60,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	13	98 5 00 60510	540	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		5199,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		5199,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		5199,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	13	99 9 00 14710	100	4434,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	742,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей.	303	01	13	99 9 00 14710	850	23,2
Национальная оборона	303	02				656,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			656,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02	03	01 0 00 00000		656,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01 4 00 00000		656,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		656,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	02	03	01 4 00 51180	100	534,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	122,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная	303	03	10			1,0

безопасность						
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	93 0 00 00000		1,0
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03	10	93 4 00 00000		1,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03	10	93 4 00 60200		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03	10	93 4 00 60200	200	1,0
Национальная экономика	303	04				1267,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			1267,6
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	91 0 00 00000		1267,6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	91 2 00 00000		1267,6
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью.	303	04	09	91 2 00 67270		1267,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	91 2 00 67270	200	1267,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				995,3
Коммунальное хозяйство	303	05	02			18,6
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 0 00 00000		18,6
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 9 00 00000		18,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	05	02	92 9 00 18030		9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 9 00 18030	200	9,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05	02	92 9 00 18030		8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05	02	92 9 00 18030	850	8,7
Благоустройство	303	05	03			963,4
Уличное освещение	303	05	03	92 9 00 18050		333,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18050	200	333,6
Организация и содержание мест захоронения	303	05	03	92 9 00 18070		122,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18070	200	122,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	03	92 9 00 18080		297,1
Закупка товаров, работ и услуг для	303	05	03	92 9 00 18080	200	268,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05	03	92 9 00 18080	850	29,1	
Благоустройство	303	05	03	92 9 00 18090		210,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18090	200	210,1	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05			13,3	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	05	92 9 00 18080		13,3	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	303	05	05	92 9 00 18080	200	13,3	
Культура, кинематография	303	08				47,5	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			47,5	
Иные вопросы в отраслях социальной сферы.	303	08	04	90 0 00 00000		47,5	
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации.	303	08	04	90 2 00 00000		47,5	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	04	90 2 00 16510		47,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	303	08	04	90 2 00 16510	200	47,5	
Социальная политика	303	10				190,7	
Пенсионное обеспечение	303	10	01			190,7	
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		190,7	
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		190,7	
Доплаты к пенсии	303	10	01	90 4 00 16270		190,7	
Социальное обеспечение и иные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	190,7	
Физическая культура и спорт	303	11				1,0	
Физическая культура	303	11	01			1,0	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма.	303	11	01	90 3 00 16670		1,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	11	01	90 3 00 16670	200	1,0	
Итого расходов						10720,3	

5) Приложение 6 изложить в следующей редакции:

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год,	Сумма на 2026 год,
--------------	-----	-------	-----	----	--------------------	--------------------

					тыс. рублей	тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Боровихинского сельсовета	303				8 516,6	8 586,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			6 905,3	6 766,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			742,7	742,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		742,7	742,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		742,7	742,7
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120		742,7	742,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	742,7	742,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			1,0	1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000		1,0	1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000		1,0	1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской	303	01 04			1 226,1	1 236,1

Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1 226,1	1 236,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1 226,1	1 236,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1 226,1	1 236,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	948,3	948,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	252,0	262,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303 ^о	01 04	0120010110	850	25,8	25,8
Резервные фонды	303	01 11			15,0	15,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000		15,0	15,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		15,0	15,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		15,0	15,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			4 920,5	4 771,2
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		4 920,5	4 771,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		4 920,5	4 771,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		4 920,5	4 771,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	303	01 13	999014710	100	4 434,0	4 434,0

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	463,3	314,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	9990014710	850	23,2	23,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			728,5	801,6
Мобилизационная и вневоинская подготовка	303	02 03			728,5	801,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		728,5	801,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		728,5	801,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		728,5	801,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	534,0	534,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	194,5	267,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			1,0	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			1,0	1,0
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и	303	03 10	9300000000		1,0	1,0

правоохранительной деятельности						
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03 10	9340000000		1,0	1,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	9340060200		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200	1,0	1,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			485,8	418,1
Коммунальное хозяйство	303	05 02			8,7	8,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9200000000		8,7	8,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9290000000		8,7	8,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	05 02	9292218030		8,7	8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05 02	9292218030	850	8,7	8,7
Благоустройство	303	05 03			477,1	409,9
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		155,0	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	155,0	160,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселени	303	05 03	9290018080		322,1	249,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	293,0	220,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05 03	9290018080	850	29,1	29,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			198,3	206,3
Пенсионное обеспечение	303	10 01			198,3	206,3
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	9000000000		198,3	206,3
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000		198,3	206,3
Доплаты к пенсии	303	10 01	9040016270		198,3	206,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	198,3	206,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			3,0	3,0

Физическая культура	303	11 01			3,0	3,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	11 01	9030016670		3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	3,0	3,0
Условно утвержденные					194,7	390,6
Итого расходов					8 516,6	8 586,6

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налоговой и экономической политики (С.В.Белов).

Глава сельсовета



С.С.Спыну

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26 января 2024 г.

№ 2

с. Боровиха

О созыве и основных вопросах повестки дня очередной тринадцатой сессии восьмого созыва Совета депутатов

Руководствуясь пунктом 3 статьи 24 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет, Совет депутатов

РЕШИЛ:

Созвать очередную тринадцатую сессию восьмого созыва Совета депутатов в феврале 2024 года.

Внести на рассмотрение сессии, следующие основные вопросы:

1. Отчет главы Боровихинского сельсовета о результатах своей деятельности, деятельности представительного органа, администрации сельсовета и решении вопросов, поставленных представительным органом поселения в 2023 году.

2. О плане мероприятий по подготовке внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Боровихинский сельсовет.

3. О внесении изменений в Решение Совета депутатов № 11 от 29.07.2021 года «О Положении о порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления МО Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

4. Об установлении тарифов на услуги оказываемые населению МУП «Коммунальщик» на 2024 год.

5. О созыве и повестке дня очередной сессии.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 26 » января 2024

№ 01

с. Боровиха

О подготовке и проведении
внеочередной двенадцатой сессии
Совета депутатов Боровихинского
сельсовета восьмого созыва

1. В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет внеочередную двенадцатую сессию Совета депутатов Боровихинского сельсовета восьмого созыва созвать 26 января 2024 года в 14-00 часов в с. Боровиха.

2. Перечень вопросов, вносимых в повестку дня двенадцатой сессии утвердить (приложение № 1).

3. План основных организационных мероприятий по подготовке и проведению двенадцатой сессии восьмого созыва утвердить (приложение №2).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Приложение № 1
к распоряжению председателя
Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
№ 01 от 26.01.2024 г.

Вопросы, выносимые на рассмотрение двенадцатой внеочередной сессии Совета депутатов Боровихинского сельсовета восьмого созыва

1. О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 г. № 45 «О бюджете сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».

Докладывает: старший инспектор по финансам Верхотурцева Наталья Павловна.

2. О созыве и основных вопросах повестки дня очередной тринадцатой сессии восьмого созыва.

Докладывает: Зам. главы Администрации Кардакова Анастасия Ивановна

Приложение № 2
к распоряжению председателя
Совета депутатов
Боровихинского сельсовета
№ 01 от 26.01.2024

ПЛАН

основных организационных мероприятий по подготовке и проведению двенадцатой внеочередной сессии Совета депутатов Боровихинского сельсовета восьмого созыва 26.01.2024 г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Подготовить предложения в проект постановлений		
	По первому вопросу	17.01.2024	Н.П.Верхотурцева
	По второму вопросу	17.01.2024	А.И. Кардакова
2	Подготовить регламент работы сессии	25.01.2024	А.И. Кардакова
3	Обеспечить		
	Тиражирование документов	24.01.2024	А.И. Кардакова
	Оповещение и явку на сессию депутатов и приглашенных	17.01.2024	А.И. Кардакова
	Подготовку и оформление зала	25.01.2024	А.И. Кардакова
	Оформление материалов сессии	В соответствии с регламентом	Н.С. Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 г.

№ 1

с. Боровиха

Об установлении с 01.01.2024 г.
минимального размера оплаты труда
работников муниципальных учреждений
всех типов (автономных, бюджетных, казенных),
а также работников учреждений
(организаций), финансируемых за счет
средств бюджета Боровихинского сельсовета

На основании Статьи 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года №
82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Федерального закона от
27.11.2023 г. № 548 ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2024 года минимальный размер оплаты труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств бюджета Боровихинского сельсовета в размере 19 242,00 рублей в месяц.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов от 26.12.2023 г. № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Верхотурцева Н.П.
75-2-43

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» января 2024 года

№ 1

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления *Авдеевой Светланы Ивановны*,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	АДРЕС	ЦЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	Кол-во, м ³
1	АВДЕЕВА СВЕТЛАНА ИВАНОВНА	с.БОРОВИХА ПЕР.КОМСОМОЛЬСКИ Й, д.2	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО	70

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» января 2023 года

№ 3

с.Боровиха

О размещении дополнительных
адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам, январь 2024 г.

Адрес объекта	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР (уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
1	2	3
Российская Федерация, Алтайский край, район Первомайский, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул.Розы Люксембург, двд.15	9d754d64-c0dd-4e50-92a5-bc8fe371e5f1	22:33:033208:802

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » января 2024 года

№ 4

с.Боровиха

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании письма комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края от 12.01.2024 №124,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить вновь образованному земельному участку, общей площадью 2000 кв.м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, с.Боровиха, улица Заветная, адрес:

- Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, улица Заветная, земельный участок 21.

Зам. главы Администрации
Боровихинского сельсовета



А.И.Кардакова

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» января 2024 года

№ 5

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления *Кошелева Александра Александровича*,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	АДРЕС	ЦЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	Кол-во, м ³
1	КОШЕЛЕВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	с.БОРОВИХА МКР. БЕРЕЗКИ, д.26	РЕМОНТ И СТРОИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК	15

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Зам. главы
Боровихинского сельсовета



А.И.Кардакова

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» марта 2024 года

№ 6

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления *Кулакова Дмитрия Николаевича*,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	АДРЕС	ЦЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	Кол-во, м ³
1	КУЛАКОВ ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ	С.БОРОВИХА УЛ.8 МАРТА, Д.83,2	РЕМОНТ ЖИЛОГО ДОМА И СТРОИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК	15

2. Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Зам. главы
Боровихинского сельсовета



А.И.Кардакова

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 г.

№ 7

с. Боровиха

На основании Статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить перечень должностей, рабочих осуществляющих обслуживание деятельности администрации Боровихинского сельсовета (приложение).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 26.12.2024 г. № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».
3. Разработать и утвердить должностные инструкции к должностям рабочих осуществляющих обслуживание деятельности администрации Боровихинского сельсовета.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.
5. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С.Спыну

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утвержден постановлением
администрации Боровихинского
сельсовета от 16 января 2024 г. № 7

**Перечень
должностей, рабочих осуществляющих обслуживание деятельности администрации
Боровихинского сельсовета.**

- Кочегар.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 г.

№ 8

с. Боровиха

О внесении изменения в постановление администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района от 01.12.2023 г. № 180 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих осуществляющих обслуживание деятельности администрации Боровихинского сельсовета, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов Боровихинского сельсовета».

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Боровихинского сельсовета от 01.12.2023 г. № 8 « Об утверждении Положения об оплате труда рабочих осуществляющих обслуживание деятельности администрации Боровихинского сельсовета, работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов Боровихинского сельсовета» следующие изменения:

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Установить размеры ставок рабочих осуществляющих обслуживание деятельности администрации Боровихинского сельсовета.

Наименование должностей	Ставка, руб. в месяц
Водитель	3 955
Уборщик служебных помещений, сторож, дворник, рабочий по обслуживанию здания.	3 121
Кочегар	3 121

2.2. Установить размеры ставок работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов Боровихинского сельсовета.

Наименование должностей	Ставка, руб. в месяц
Делопроизводитель	2 766
Старший инспектор по финансам, старший инспектор по земельным отношениям, старший инспектор по налогам и взносам	3 887
Инспектор ВУС	3 887

2.3. При повышении размеров ставки их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера рабочим, работникам относятся:

4.1.1 Инспекторам ВУС устанавливается денежное поощрение в размере 60%

4.1.2. Ежемесячная надбавка за особые условия труда выплачивается в размерах :

Водитель -50%

Делопроизводитель 75%

Инспектор 65-70%

4.1.3. Премии по результатам работы.

Рабочим и работникам по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;

по итогам работы за год;

единовременная.

1) Ежемесячная премия выплачивается в процентах от оклада, предельный размер которой в процентном выражении от оклада не может превышать:

Водителям до 100 % ставки;

Уборщикам служебных помещений, сторожам, дворникам, рабочим по обслуживанию здания (кочегар) до 150 % ставки.

Делопроизводитель, инспектора от 100% до 130% ставки.

При определении размера ежемесячной премии учитывается:

личный вклад каждого работника в выполнении задач, поставленных перед коллективом;

надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;

своевременное и качественное выполнение планов работы;

выполнение иных особо важных заданий и поручений;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

Премия устанавливается ежемесячно распоряжением главы сельсовета по итогам работы и производится за фактически отработанное время работников:

Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнения условий премирования. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы сельсовета

Размер ежемесячной премии снижается в следующих случаях:

до 20%:

нарушения трудовой дисциплины;

недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

нарушения правил дорожного движения;

нарушения правил технической эксплуатации автомобиля;

до 100%:

совершения дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля;

несанкционированного использования автомобиля в личных целях;

совершения прогула или появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2) Премия по итогам работы за год может выплачиваться рабочим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшегося в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

3) Единовременная премия выплачивается в процентах от ставки, за успешное выполнение поручений особой сложности, за длительную безупречную работу, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятиях, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением.

Единовременная премия не может превышать размер месячного денежного содержания рабочего, работника.

Общий размер единовременных премий не должен превышать 2-х месячных содержаний в расчете на год.

4.1.4. Материальная помощь к отпуску.

Рабочим, работника ежегодно выплачивается материальная помощь к отпуску в размере двух должностных окладов по заявлению работника.

При предоставлении работнику за первый год работы в органах администрации сельсовета отпуска, по соглашению сторон, до истечения шести месяцев работы единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный календарный месяц исполнения должностных обязанностей.

При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

4.2. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются главой сельсовета.

4.3. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.С.Спыну



АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» января 2024

№ 9

с.Боровиха

Об отмене постановлений

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края в соответствии с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Боровихинский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Боровихинского сельсовета от 04.02.2015 года № 20 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края»
2. Отменить постановление администрации Боровихинского сельсовета от 30.06.2016 года № 61/1 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края»
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23» января 2024 г.

№ 10

с. Боровиха

О мерах по реализации решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26 декабря 2023 года № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы»

В соответствии с решением депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 26.12.2023 № 45 «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайский район Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» постановляю:

1. Принять к исполнению местный бюджет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Установить, что финансирование расходов на оплату труда работников бюджетной сферы, в том числе с учетом минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, а также безусловное достижение целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников бюджетного сектора экономики в 2024 году является приоритетным направлением деятельности администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

3. Главным администраторам доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета:

принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления администрируемых доходных источников в местный бюджет, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

принять до 1 марта 2024 года план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и

штрафам по ним, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

представлять в комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района (далее – комитет по финансам):

кассовый план по администрируемым доходам на очередной финансовый год с помесечной разбивкой поступлений;

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, прогноз помесечного поступления администрируемых доходных источников на очередной квартал;

ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о принятых мерах по исполнению местного бюджета в части администрируемых доходных источников с указанием фактического исполнения годового прогноза и причин отклонения поступления доходных источников от уровня прошлого года;

осуществлять работу по ведению реестра источников доходов местного бюджета по администрируемым источникам доходов с последующим предоставлением в комитет по финансам;

осуществлять возврат в районный бюджет дебиторской задолженности прошлых лет, источником финансового обеспечения которой являлись целевые средства районного бюджета;

осуществлять контроль за возвратом не использованных по состоянию на 1 января 2024 года остатков по субсидиям предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, межбюджетным трансфертам из бюджетов поселений в местный бюджет, имеющих целевое назначение, и обеспечить возврат в районный бюджет не использованных по состоянию на 1 января 2024 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Администрации осуществляющей координацию и регулирование деятельности организаций в соответствующей сфере, проводить мониторинг уплаты налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов посредством перечисления в бюджетную систему Российской Федерации единого налогового платежа в соответствии с законодательством о налогах и сборах по подведомственным налогоплательщикам.

5. Старшему инспектору по финансам осуществлять мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в 2024 году.

6. Старшему инспектору по земельным отношениям (далее – Инспектор) организовать работу по выявлению:

фактов осуществления предпринимательской деятельности хозяйствующими субъектами, обязанными уплачивать налоги;

физических и юридических лиц, уклоняющихся от постановки на учет в налоговых органах и уплаты налогов и других обязательных платежей;

собственников земельных участков и имущества, не оформивших имущественные права.

завершить работу по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о границах территориальных зон Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

проводить работу по осуществлению в пределах своей компетенции муниципального земельного контроля, профилактики земельных правонарушений, реализации положений Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

7. Главным распорядителям средств местного бюджета при разработке, актуализации нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, грантов в форме субсидий, а так же субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предусматривать в них следующие требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную нормативным правовым актом:

участник отбора должен быть зарегистрирован на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Администрации сельсовета обеспечить целевое использование выделяемых средств, эффективное использованию имущества муниципальной собственности, а также имущества, приобретаемого для осуществления уставной деятельности, снижение объема потребляемых учреждениями дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды».

Главным распорядителям средств местного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 до 1 марта 2023 года, установить для находящихся в их ведении организаций целевой уровень снижения в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими энергетических ресурсов и объема потребляемой ими воды.

9. Администрации сельсовета обеспечить целевое использование выделяемых средств, эффективное использование имущества муниципальной собственности, а также имущества, приобретаемого для осуществления уставной деятельности, снижение объема потребляемых учреждениями дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды».

10. Главным распорядителям средств местного бюджета:

обеспечить в приоритетном порядке финансирование расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы, в том числе с учетом повышения уровня минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, а также безусловное

достижение целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников с учетом повышения в 2024 году;

обеспечить своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств, недопущение принятия необеспеченных расходных обязательств, исключить образование задолженности по платежам в бюджет и просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

обеспечить отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, источников финансового обеспечения деятельности которых являются средства местного бюджета (за исключением иных источников финансирования), в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, а так же обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

осуществлять постоянный контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных учреждений.

11. Установить, что средства, поступающие на лицевые счета учреждений в погашение дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе источником финансового обеспечения которой являлись целевые средства федерального и краевого бюджетов, подлежат перечислению в доход местного бюджета на лицевые счета главных распорядителей средств местного бюджета не позднее трех рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на их лицевых счетах.

12. Получатели средств местного бюджета в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением муниципальных контрактов, заключаемых (заключенных) в соответствии с решением администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг), предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

13. Главным распорядителям средств местного бюджета:

обеспечить реализацию мероприятий в рамках программы социально-экономического развития Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2020 - 2024 годы, а также взаимодействие с районными органами исполнительной власти, участвующими в реализации указанных мероприятий;

принять меры по исключению рисков недостижения целевых показателей, установленных паспортами региональных проектов, государственных программ;

в установленные сроки обеспечить заключение с главными распорядителями средств районного бюджета соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов в целях своевременного поступления средств в местный бюджет;

заключать соглашения с муниципальными учреждениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов в соответствии с установленными порядками предоставления и распределения субсидий, иных межбюджетных трансфертов;

при заключении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляемые в соответствии с заключенными соглашениями с районными органами власти, источником средств по которым являются средства федерального бюджета, включать обязательство обеспечить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не позднее 1 июля текущего финансового года (в соглашения, заключаемые до 1 августа текущего финансового года, - не позднее 1 октября текущего финансового года);

при заключении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг предусматривать условия возмещения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) убытков, понесенных заказчиком в связи с возвратом целевых бюджетных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по причине несоблюдения условий их предоставления, вызванного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту. Предъявлять требования о возмещении указанных убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту;

принять меры, направленные на снижение объема и количества объектов незавершенного строительства;

обеспечить соответствие показателям паспортов муниципальных программ Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края показателей сводной бюджетной росписи, в том числе с учетом внесения изменений в течение финансового года.

14. Получатели средств местного бюджета принимают до 30 сентября текущего финансового года бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг, подлежащие исполнению в текущем финансовом году в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им до 30 сентября текущего финансового года.

Положения абзаца первого настоящего пункта не распространяются на принятие получателями средств местного бюджета бюджетных обязательств, связанных с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг:

которые планируется осуществить в соответствии с пунктами 1, 4, 5, 8, 9, 15, 20, 21, 23, 26, 29 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

по которым извещения об осуществлении планируемых закупок размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) направлены до 30 сентября текущего финансового года.

15. Установить, что заказчики при заключении муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг предусматривают условие о завершении расчетов по заключенным контрактам, исполнение которых предусмотрено в 2024 году, за счет средств местного бюджета - не позднее 25 декабря текущего финансового года, с участием средств районного бюджета - не позднее 20 декабря текущего финансового года, если иное не установлено федеральным законодательством.

16. Лимиты бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение соответствующих бюджетных обязательств не утверждаются:

на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и целевых межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в случае необходимости утверждения порядка (правил) или внесения изменений в действующий порядок (правила) предоставления из районного бюджета указанных расходов;

на осуществление капитальных вложений в случае отсутствия акта (решения) об осуществлении (софинансировании) капитальных вложений и (или) детализации мероприятий, предусмотренных указанным актом (решением), по объектам капитального строительства и (или) приобретаемым объектам недвижимого имущества;

в иных случаях, предусмотренных решениями администрации поселения.

17. Установить, что получатели средств местного бюджета вправе производить оплату в 2024 году за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью местного бюджета за фактически произведенные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах бюджетных ассигнований, в предыдущих годах.

18. Администрации осуществлять контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения с учетом заблаговременного выявления возможных рисков и своевременного принятия мер по их предотвращению.

19. Администрации при формировании перечня мероприятий на объектах благоустройства, социальной, коммунальной и дорожной инфраструктуры, планируемых к реализации в соответствующем году, отдавать приоритет объектам, отбор которых осуществлен с учетом мнения граждан.

20. Администрации не позднее 14 февраля 2024 года представить в министерство транспорта Алтайского края документы, необходимые для проведения конкурсов или аукционов на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.

21. Установить, что администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района вправе перераспределять средства, предусмотренные в местном бюджете на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, в случаях принятия решений федеральными органами государственной власти о направлении дополнительных средств на реализацию национальных проектов, в случае отсутствия утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, по результатам проведения закупок, невыполнения участниками строительства условий софинансирования, неосвоения выделенных ассигнований и в других случаях, установленных действующим законодательством.

22. Главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета штатную численность и оплату труда вспомогательного и

обслуживающего персонала учреждений бюджетной сферы определить, исходя их фактического объема и времени выполняемой работы.

29. Администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

1) принять меры по увеличению объема поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, неналоговых доходов, а также сокращению задолженности по их уплате;

2) обеспечить своевременную и в полном объеме выполнение обязательств по выплате заработной платы работникам администрации, уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование, обязательных платежей в бюджеты всех уровней, обязательств по обеспечению мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, а так же недопущение образования кредиторской задолженности по ним;

3) осуществлять реализацию полномочий по решению вопросов местного значения с учетом необходимости выполнения обязательств, предусмотренных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов;

4) обеспечить до конца финансового года погашение дебиторской задолженности по суммам, выданным под отчет;

5) обеспечить проведение мероприятий по оценке налоговых расходов в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Первомайского района от 15.09.2020 № 1078 «Об оценке налоговых расходов муниципального образования «Первомайский район»;

6) в целях вовлечения в налоговый оборот объектов недвижимого имущества продолжить работу по межеванию и оформлению в собственность физическими лицами земельных участков, выраженных в балло-гектарах, по выявлению земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, не включенных в состав объектов налогообложения, по выявлению фактически используемых, но не поставленных на кадастровый, технический, регистрационный и налоговый учет земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, по уточнению сведений о категории и (или) виде разрешенного использования земельных участков, по признанию правы муниципальной собственности на не востребованные доли;

7) осуществлять отбор проектов благоустройства, социальной, коммунальной и дорожной инфраструктуры, планируемых к реализации в соответствующем году, с учетом мнения граждан;

8) проводить мероприятия по снижению объема потребляемых учреждениями дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой воды»

9) принять меры по обеспечению своевременных расчетов в полном объеме за потребленные коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы;

30. Признать утратившим силу:

постановление администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 01.01.2023 № 1 «О мерах по реализации решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 20.12.2022 № 38 «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

распоряжение администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 03.04.2023 № 5-р «Об утверждении График разработки в 2023 году прогноза социально – экономического развития Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

31. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

32. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.С.Спыну



АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» января 2024 года

№ 11

с.Боровиха

О присвоении адреса

В связи с упорядочением адресного хозяйства на территории муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», п.21 ст.38 Устава Боровихинского сельсовета, на основании личного заявления Лушкина Анатолия Викторовича,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить адрес жилому дому, расположенному по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, с.Боровиха, улица Молодежная адрес:

- Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, с.Боровиха, улица Молодежная, дом 17.

Глава Администрации
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» января 2024 года

№ 12

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления *Колчанова Олега Геннадьевича*,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	АДРЕС	Цель использования	Кол-во, м ³
1	КОЛЧАНОВ ОЛЕГ ГЕННАДЬЕВИЧ	с.БОРОВИХА ул.КИРОВА. д.24	РЕМОНТ ЖИЛОГО ДОМА И СТРОИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК	15

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» января 2024 года

№ 13

с.Боровиха

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании письма комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края от 26.01.2024 №190,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить вновь образованному земельному участку, общей площадью 2000 кв.м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, с.Боровиха, улица Заветная, адрес:

- Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, улица Заветная, земельный участок 22.

Глава Администрации
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» января 2024 года

№ 14

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,
испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления *Винскевич Юрием Васильевичем,*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	АДРЕС	Цель использования	Кол-во, м ³
1	ВИНСКЕВИЧ ЮРИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ	с.БОРОВИХА ул.1-я БОРОВАЯ, д.29/2	РЕМОНТ ЖИЛОГО ДОМА И СТРОИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК	15

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» января 2024 года

№ 15

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адрес жилому дому, расположенному на территории садового товарищества Строитель согласно ниже приведенному списку:

1.1.Жилой дом с кадастровым номером 22:33:032202:346, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Товарищество собственников недвижимости Строитель, дом 159.

2.Присвоить адрес земельному участку, расположенному на территории садового товарищества Строитель согласно ниже приведенному списку:

1.1.Земельный участок с кадастровым номером 22:33:032202:344, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Товарищество собственников недвижимости Строитель, земельный участок 159.

Глава
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.
8(38532)75-5-91

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» января 2024 г.

№ 1 -р

с. Боровиха

О закладке и ведении
похозяйственных книг на 2024-
2028 годы

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 N 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», руководствуясь Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, администрация Боровихинского сельсовета

1. Организовать закладку похозяйственных книг администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края сроком на 5(пять) лет на 2024-2028 годы в электронном виде в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. N 629 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг".
2. При ведении книг обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в книгах, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
3. Записи в книгу производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.
4. Учетная запись (лицевой счет) ЛПХ формируется на предоставленный и (или) приобретенный земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также при переносе сведений о ЛПХ из книг, которые велись до 1 января 2024 г.
5. Осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.
6. Ответственным лицом за организацию и проведение работ по закладке похозяйственных книг назначить секретаря администрации Гуляеву Татьяну Александровну.
7. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.А. Гуляева 75-2-60



С.С. Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2024 г.

№ 2-р

с. Боровиха

В целях реализации статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и распоряжение администрации Первомайского района от 11.01.2024 г. № 1-р

1. Утвердить нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления администрации Боровихинского сельсовета на 2024 год в размере 52,96 % от налоговых и неналоговых доходов.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава сельсовета



С.С.Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2024 г.

№ 3-р

с. Боровиха

В соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета.
2. Признать утратившим силу распоряжение от 19.11.2012 г. № 95-р
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2024 года и распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения местного бюджета, начиная с кассового плана исполнения местного бюджета на 2024 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Н.П.Верхотурцева
75-2-43

Утвержден
Распоряжением администрации
Боровихинско сельсовета
Первомайского района
Алтайского края
от 12.01.2024 № 3 -р

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее - «Кассовый план»), а также состав и сроки представления главными администраторами доходов местного бюджета, главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее «Участники процесса прогнозирования») сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее - «Сведения»).

1.2. Кассовый план отражает прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в целях определения прогнозного состояния единого казначейского счета местного бюджета.

1.3. Кассовый план формируется с ежемесячной детализацией.

1.4. Ведение Кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели Кассового плана.

1.5. Составление и ведение Кассового плана осуществляется администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - «Администрация»).

При составлении и ведении Кассового плана в соответствии с настоящим Порядком формирование документов и обмен документами между Администрацией и Участниками процесса прогнозирования осуществляется путем предоставления информации на бумажных и электронных носителях.

Кассовый план на очередной финансовый год утверждается Администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на бумажном носителе в декабре текущего финансового года до начала очередного финансового года.

1.6. С февраля по декабрь Кассовый план утверждается не позднее 5 рабочего дня каждого месяца.

Администрация осуществляют проверку Сведений, представляемых Участниками процесса прогнозирования, на соответствие требованиям

их формированию, установленные настоящим Порядком.

2. Показатели кассового плана

2.1. Кассовый план составляется Администрацией по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1. Кассовый план составляется на основе следующих Сведений, предоставляемых Участниками процесса прогнозирования:

прогноза поступлений по доходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета, составляемого в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка;

прогноза перечислений по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета, составляемого в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

3. Порядок составления и ведения кассового плана по доходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета

3.1. Прогноз поступлений по доходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета включает показатели с ежемесячным распределением доходов (источников финансирования дефицита) по:

налоговым и неналоговым доходам местного бюджета;

безвозмездным поступлениям в местный бюджет;

источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3.2. Прогноз поступлений по доходам местного бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку формируется главными администраторами доходов местного бюджета в соответствии с объемом доходов, утвержденным решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации доходов бюджетов.

Сведения для Кассового плана по поступлениям налоговых и неналоговых доходов местного бюджета главные администраторы доходов местного бюджета формируют на очередной финансовый год с ежемесячным распределением не позднее 25 декабря текущего года.

3.3. Сведения для Кассового плана по безвозмездным поступлениям в местный бюджет и источникам финансирования дефицита местного бюджета главные администраторы доходов (главные администраторы источников финансирования дефицита) местного бюджета формируют на очередной финансовый год с ежемесячным распределением не позднее 25 декабря текущего года.

Прогноз поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку формируется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с объемом источников финансирования дефицита

утвержденным решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

3.4. В случае необходимости внесения изменений в ежемесячное распределение поступлений в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов, уточненные сведения представляются главными администраторами доходов местного бюджета в Администрацию (приложение 2) не позднее 20 числа месяца.

3.5. По безвозмездным поступлениям и источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку главные администраторы доходов (главные администраторы источников финансирования дефицита) местного бюджета в срок не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, уточняют сведения по безвозмездным поступлениям и источникам финансирования дефицита местного бюджета с учетом:

получения межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета, на основании федеральных (региональных) законов, и (или) правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Алтайского края, и (или) уведомления о предоставлении межбюджетных трансфертов, и (или) соглашения о предоставлении средств, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

получения прочих безвозмездных поступлений в местный бюджет; изменения прогнозных показателей по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

3.6. В случае непредставления главным администратором доходов (главными администраторами источников финансирования дефицита) сведений для прогноза поступлений по доходам местного бюджета Администрация вправе отражать в Кассовом плане планируемые поступления доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета исходя из сложившихся поступлений без согласования с главным администратором доходов (главным администратором источников финансирования дефицита).

3.7. Администрация вправе корректировать показатели Кассового плана по доходам с учетом их фактического поступления.

4. Порядок составления и ведения кассового плана по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета

4.1. Показатели для Кассового плана по расходам источникам финансирования дефицита) местного бюджета формируется на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета.

4.2. Прогноз перечислений по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год

с ежемесячной по форме согласно приложениям 3 и 5 к настоящему Порядку формируется главными распорядителями средств местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе бюджетной классификации с учетом применяемых дополнительных кодов классификации и представляется в Администрацию в срок не позднее 25 декабря.

4.3. В период с февраля по декабрь текущего финансового года прогноз перечислений по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета (приложение 4) представляется в Администрацию ежемесячно не позднее второго рабочего дня текущего месяца.

4.4. Прогноз перечислений из местного бюджета осуществляется главными распорядителями средств (главными администраторами источников финансирования дефицита) местного бюджета с учетом: обеспечения своевременности выплаты заработной платы и социальных обязательств перед гражданами; оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам с учетом сроков и объемов; своевременности осуществления платежей по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

4.5. В случае непредставления главными распорядителями средств (главными администраторами источников финансирования дефицита) местного бюджета сведений о ежемесячном распределении перечислений по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета Администрация вправе отражать в Кассовом плане планируемые расходы (источники финансирования дефицита) исходя из предусмотренных бюджетных ассигнований и сложившихся объемов кассовых расходов без согласования с главными распорядителями средств (главными администраторами источников финансирования дефицита) местного бюджета.

4.6. Администрация вправе корректировать показатели Кассового плана по расходам с учетом фактического исполнения местного бюджета.

4.7. В случаях прогнозирования недостаточности денежных средств на едином счете местного бюджета, необходимых для осуществления перечислений, и (или) отсутствия возможности для привлечения заемных средств Администрацией устанавливаются доводимые до главных распорядителей средств местного бюджета предельные объемы финансирования в объеме меньшем, чем предусмотрено Кассовым планом.

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

Прогноз № _____
поступлений доходов в местный
бюджет на 20 ____ год

Финансовый орган _____

Наименование главного администратора доходов _____

Единица измерения: рубли

Код классификации доходов бюджетов								Наименование кода классификации доходов бюджета	Прогноз в рамках сведений для кассового плана на _____ ГОД			
Код главного админис- тратора доходов бюджета	код вида доходов бюджета					код подвида доходов бюджета			январь	...	декабрь	на год
	группа ДОХОДО- В	под- группа доходов	статья ДОХОДОВ	подстатья ДОХОДОВ	элемент ДОХОДО- В	группа подвида доходов бюджета	аналитичес- кая группа подвида доходов бюджета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	22	23

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

20 ____ ГОД »

20 ____

ГОД »

20 ____

ГОД »

20 ____

ГОД »

20 ____

Прогноз №_

поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на 20_ год

Финансовый орган _____

Наименование Участника процесса прогнозирования _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма			
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	20_ год	в том числе по месяцам		
				январь	...	декабрь
1	2	3	4	5	...	16
Всего:						

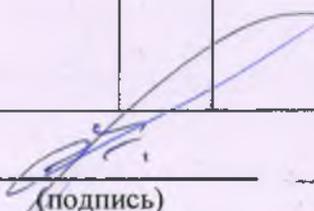
Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Перечисления по источникам финансирования дефицита местного бюджета - всего														

Руководитель



(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

20 год

***Заполняется при отклонении прогнозных показателей на 20 процентов и более по месяцам от показателей заявленных в предыдущем прогнозе, а также при изменении суммы предусмотренной на год.

**безвозмездные поступления под фактическую потребность и расходы за счет безвозмездных поступлений под фактическую потребность должны быть равны (за исключением, когда имеются случаи восстановления кассовых выплат текущего года).

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
местного бюджета

Прогноз №
перечислений по расходам местного бюджета на 20_ год

Финансовый орган _____

Наименование Участника процесса прогнозирования _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации								Сумма			
	КВСП	КФСР	Суб КОСГУ	КЦСР	КВР	Код цели	Направ ление	Тип средств	20 год	в том числе по месяцам		
										январь	...	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	...	22
Всего												

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2024 г.

№ 4-р

с. Боровиха

О внесении изменений в
распоряжение администрации
Боровихинского сельсовета
от 18.08.2021 № 19-р

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 18.08.2021 № 19-р «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета» изменения, изложив Порядок, утвержденный указанным распоряжением, в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С.Спынуования

Н.П.Верхотурцева
75-2-43

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
администрации
Боровихинского сельсовета
Первомайского района
Алтайского края
от 12.01.2024 № 4-р

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств и исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

2.1. Исполнение местного бюджета организуется администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее Администрация) на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

2.2. Получатели средств местного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета) принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с соглашениями, нормативными правовыми актами, иными документами в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, по источникам финансирования дефицита местного бюджета), доведенных до них в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью местного бюджета.

2.3. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета,

формируются главными распорядителями средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета о местном бюджете, муниципальным заданием, мероприятиями муниципальных программ Боровихинского сельсовета Первомайского района, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с Комитетом администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района Алтайского края о предоставлении бюджетных кредитов, кредитными договорами с кредитными организациями и кредитными договорами с муниципальными образованиями.

2.4. Заявки на финансирование расходов местного бюджета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, представляются главными распорядителями средств местного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в Администрацию.

2.5. В случае необходимости получения дополнительных данных для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств местного бюджета Администрация запрашивает у главных распорядителей и получателей средств местного бюджета документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные, счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.).

2.6. Финансирование расходов местного бюджета и оплата обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплаты средств местного бюджета председателем Администрации а при наличии достаточного остатка средств на казначейском счете № 03231 «Единый счет для осуществления обращения операций по исполнению местного бюджета» в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания).

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) Заявку на расход, заявку на расход (сокращенную), сводную заявку на расход (для уплаты налогов), Заявку на получение наличных денег, Заявку на получение денежных

средств, перечисляемых на карту (далее – Заявка) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и Управлением представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.2. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) Заявку в Управление, проверяет Заявку на соответствие форме, установленной Порядком казначейского обслуживания, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 3.4 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Заявка проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением Заявки, сформированной и подписанной в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств местного бюджета (администратора источника финансирования дефицита местного бюджета) по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру) и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств местного бюджета (администратору источника финансирования дефицита местного бюджета);

3) кодов классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, аналитических кодов), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средства районного бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП (при наличии)) получателя денежных средств в Заявке;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении из районного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг (далее – соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Алтайского края

от 15.09.2021 № 21-н «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета» (далее – Порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, являющегося приложением 3 к Порядку учета обязательств (далее соответственно – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно – идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра – «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

3.4. Требования подпункта 14 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при осуществлении авансовых

платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

Требования подпунктов 14 - 15 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявок при:

перечислении дебиторской задолженности прошлых лет в доходы бюджетов;

получении наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту;

перечислении обособленным подразделениям (филиалам).

В одной Заявке может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.5. Получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Заявкой указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 пункта 3.3 настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение в Администрацию в порядке, установленном пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) получатель средств местного

бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки, прилагаемые к Заявке в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета).

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификаций расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, аналитическим кодам, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Заявке, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Заявке остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств по кодам классификации расходов местного бюджета и аналитическим кодам;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке; наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Заявки требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

10) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно

с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанный в Заявке;

13) непревышение указанной в Заявке суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Алтайского края и Первомайского района;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Заявке, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Заявке, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Заявки над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

3.8. В случае если Заявка представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в Управление вместе с Заявкой указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением случаев санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных абзацами вторым - седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка, а также санкционирования оплаты денежных обязательств по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в пункте 2.3 Перечня.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

3.8.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств местного бюджета – муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель средств местного бюджета представляет в Управление, в том числе о использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Заявка на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому

назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

3.10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Заявок, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2-8, 13-18 пункта 3.3, подпунктами 1-3, 5-12, 15-17 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка – с использованием информационной системы Федерального казначейства после поступления в указанную систему Заявки по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов краевого бюджета, указанного в денежном обязательстве.

3.11. В случае если информация, указанная в Заявке, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2 - 3.3, 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также в случае непредоставления документов в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Заявку, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденных приказом Федерального казначейства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств местного бюджета с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае если Заявка представлялась на бумажном носителе, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, возвращает получателю средств местного бюджета (администратору источников финансирования дефицита местного бюджета)

экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием даты и причины отказа в прилагаемом уведомлении.

3.12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Заявка принимается к исполнению.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.01.2023 г.

№ 6-р

с. Боровиха

Об утверждении порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации от 12.03.2021 г. № 8-р.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), начиная с местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Н.П.Верхогурцева
75-2-43

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Боровихинского сельсовета
Первомайского района
от 18.01.2024 г. № 6-р

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них.

**1. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,
порядок ее составления и утверждения**

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее Администрация) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее – «главных распорядителей») и кодов классификации расходов местного бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа);

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее – «главных администраторов источников») и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

1.2. Документы, указанные в приложениях к настоящему Порядку, формируются, подписываются, хранятся, передаются в Комитет, главными распорядителями и главными администраторами источников на бумажном носителе.

1.3. В информационной системе «АС Бюджет» Администрация использует дополнительные аналитические коды: типы средств; аналитические коды, присваиваемые средствам федерального бюджета; коды цели; направления расходов; коды объектов; бюджеты трансфертов; коды субсидий.

1.3. Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете на соответствующий год и на плановый период (далее – «Решение о местном бюджете»).

1.5. В целях формирования Сводной бюджетной росписи в срок не позднее шести рабочих дней после официального опубликования Решения о местном бюджете инспектор на основании документов, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) и содержащих распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации по расходам (источникам финансирования дефицита), утвержденных Решением о местном бюджете и включающих распределение бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов с учетом дополнительных аналитических кодов, формируют Уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку (далее – «Уведомления»).

1.6. На основании сформированных Уведомлений Администрация, не позднее восьми рабочих дней после официального опубликования Решения о местном бюджете формирует Сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и на плановый период (приложение 1) и представляет на утверждение главе администрации.

1.7. Сводная бюджетная роспись утверждается до начала очередного финансового года на бумажном носителе в абсолютных суммах в рублях.

1.8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.9. Уведомления доводятся до начала очередного финансового года специалистами соответствующих отделов до главных распорядителей (главных администраторов источников) на бумажном носителе.

1.10. Показатели Сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденные до принятия Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со

дня утверждения показателей Сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года. Прекращение действия показателей Сводной бюджетной росписи первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. До начала очередного финансового года лимиты бюджетных обязательств (далее – «Лимиты») утверждаются и доводятся Администрацией в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Лимиты по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. На исполнение публичных нормативных обязательств Администрация до начала очередного финансового года утверждаются и доводятся бюджетные ассигнования в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета в пределах сумм, предусмотренных Решением о местном бюджете, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. В целях осуществления закупочных процедур Лимиты на плановый период утверждаются и доводятся до главных распорядителей в пределах сумм, утвержденных Решением о местном бюджете, в соответствии с планом-графиком закупок.

2.4. Лимиты не утверждаются по расходам:

зарезервированным в составе Решения о местном бюджете;

на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и целевых межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, в случае необходимости утверждения порядка (правил) или внесения изменений в действующий порядок (правила) предоставления из местного бюджета указанных средств;

на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям, не распределенных Решением о местном бюджете, до утверждения распределения указанных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями и (или) детализации мероприятий;

на осуществление капитальных вложений в случае отсутствия акта (решения) об осуществлении (софинансировании) капитальных вложений и (или) детализации мероприятий, предусмотренных указанным актом (решением), по объектам капитального строительства и (или) приобретаемым

объектов недвижимого имущества;

на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в случае необходимости предоставления распределения указанных субсидий по конкретным направлениям расходования;

в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации сельсовета.

2.5. Администрация доводит Лимиты (изменения в Лимиты) до главных распорядителей путем направления их в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Управление») посредством электронного документооборота для их отражения на лицевых счетах главных распорядителей средств местного бюджета.

2.6. При отсутствии технической возможности Лимиты (изменения в Лимиты) представляются в Управление на бумажном носителе одновременно представлением в электронном виде.

2.7. Лимиты по расходам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, утверждаются и доводятся Администрацией по мере принятия в установленном порядке нормативных правовых актов администраций района, выполнения установленных условий для их доведения.

2.8. При внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи Администрацией вносятся изменения в Лимиты.

2.9. В течение финансового года изменения в Лимиты доводятся до главных распорядителей не позднее месяца, в котором внесены соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись.

2.10. Главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают в пределах доведенных до них Лимитов распределение и доведение Лимитов до подведомственных получателей средств местного бюджета.

2.11. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи.

3.2. В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете Администрацией вносятся изменения в Сводную бюджетную роспись.

3.3. Без внесения изменений в Решение о местном бюджете изменения в Сводную бюджетную роспись Администрацией вносятся по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Первомайского района.

3.4. После официального опубликования решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете в течение четырех рабочих дней Администрация формирует:

уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной

бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета по форме согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку;

уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета по форме согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку.

3.5. Администрация не позднее шести рабочих дней после официального опубликования решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете формирует на основании указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка уведомлений изменения в Сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, которые утверждаются главой Администрации на бумажном носителе.

3.6. По изменениям, которые были ранее внесены в Сводную бюджетную роспись, а затем утверждены решением о внесении изменений в Решение о местном бюджете, электронные документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка повторно не создаются.

3.7. После утверждения изменений в Сводную бюджетную роспись уведомления, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников).

3.8. Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году по основаниям, установленным в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решение о местном бюджете, осуществляется Администрацией на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета (приложения 5 и 6), сформированных на основании Справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) по форме согласно приложениям 10 и 11 к настоящему Порядку.

3.9. При внесении изменений в распределение бюджетных ассигнований, не влияющих на показатели Сводной бюджетной росписи, на основании Справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно 12 и 3 к настоящему Порядку, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) формируются уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета (приложения 7 и 8).

3.10. В уведомлениях (приложения 5, 6, 7 и 8) по строке «Дополнительные указания» в обязательном порядке указываются реквизиты Справки-уведомления главных распорядителей (главных администраторов источников).

3.11. При внесении изменений в Сводную бюджетную роспись на основании решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете в

уведомлениях (приложения 5, 6, 7 и 8) и Справок-уведомлений (приложения 10, 11, 12 и 13) по строке «Основание» указываются реквизиты соответствующего решения.

3.12. При внесении изменений в Сводную бюджетную роспись¹⁴ в Справках-уведомлениях (приложения 10 и 11), представленных главными распорядителями (главными администраторами источников), и в доводимых в соответствии с ними Уведомлениях (приложения 5 и 6) по строке «Основание» указывается Решение о местном бюджете, за исключением случаев, когда основанием являются правовые акты, согласно которым предоставляются:

средства местного бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, объекты капитального строительства и (или) приобретаемые объекты недвижимого имущества, капитальный ремонт социально значимых объектов поселения, газификацию поселения; списать в межбюджетные трансферты муниципальным образованиям, не распределенные Решением о местном бюджете между муниципальными образованиями.

3.13. По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда администрации, а также по средствам местного бюджета, порядок распределения которых в соответствии с Решением о местном бюджете определяется администрацией сельсовета, изменения Сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке правовых актов администрации сельсовета о выделении средств местного бюджета.

3.14. В течение финансового года показатели Сводной бюджетной росписи по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета и иных целевых средств, доводятся Администрацией до главных распорядителей (главных администраторов источников) в соответствии с уведомлениями о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и иными документами, подтверждающими предоставление (сокращение, увеличение), поступление средств в местный бюджет.

3.15. В случае изменения состава и полномочий (функций) главных распорядителей (главных администраторов источников), подведомственных им учреждений предложения по внесению изменений в Сводную бюджетную роспись представляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицита бюджета), согласованные в установленном порядке принимающей и передающей сторонами в пределах годовых бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о местном бюджете.

4. Формирование и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

4.1. Бюджетные росписи составляются и утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со Сводной бюджетной росписью.

4.2. На основании доведенных Уведомлений (приложения 2 и 3) главные распорядители (главные администраторы источников) формируют Бюджетные росписи в порядке, аналогичном формированию Сводной бюджетной росписи по форме согласно 14 к настоящему Порядку.

Утверждение Бюджетной росписи и внесение изменений в нее в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

4.3. Показатели Бюджетной росписи доводятся до подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Внесение изменений в бюджетную роспись

5.1. Изменение показателей, утвержденных Бюджетной росписью по расходам (источникам финансирования дефицита) главных распорядителей (главных администраторов источников) без внесения соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись не допускается.

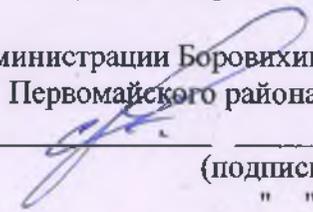
5.2. Уведомления Администрации об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета (приложения 5 и 6) и уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) местного бюджета (приложения 7 и 8) служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его Бюджетной росписи и в доведенные бюджетные ассигнования.

5.3. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан внести изменения в показатели Бюджетной росписи и бюджетных ассигнований и уведомить подведомственных ему получателей средств местного бюджета об изменениях в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

составления и ведения сводной бюджетной росписи
 местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
 средств местного бюджета (главных администраторов источников
 финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Боровихинского сельсовета
 Первомайского района Алтайского края



(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ г.

Сводная бюджетная роспись местного бюджета
 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	20__ год	плановый период	
						20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	20__ год	плановый период	
				20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Всего:	Всего:	Всего:			

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях сводной бюджетной росписи по источникам
финансирования дефицита местного бюджета

N _____
от "___" _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Аналитический код	Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета		20__ год	плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета)

Справка
об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета

N _____
от "___" _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма изменений (плановый период)	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений (плановый период)	
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Всего:				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Исполнитель
(подпись)

Исполнитель
(расшифровка подписи)

**Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной
росписи по расходам местного бюджета**

N _____
от "___" _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации									Сумма		
	КВСП	КФСР	Суб КОСГУ	КЦСР	КВР	Аналитический код	Код объекта <*>	Направление	Тип средств	20__ год	плановый период	
											20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Дополнительные указания: _____

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник отдела	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально значимых объектов района, газификации района.

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи по источникам
финансирования дефицита местного бюджета

N _____
от "___" _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Аналитический код	Сумма изменений		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета		20__ год	плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по расходам местного бюджета

N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации									Сумма		
	КВСР	КФСР	Суб КОСГУ	КЦСР	КВР	Аналитическ ий код	Код объекта <*>	Направлен ие	Тип средств	20__ год	плановый период	
											20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*> Заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально значимых объектов района, газификации района.

**Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита
местного бюджета**

N _____
от "___" _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Аналитический код	Сумма изменений		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета		20__ год	плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ г.

Изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
в редакции Решения о местном бюджете от " " 20__ г. N ____

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма изменений		
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	20__ год	плановый период	
						20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма изменений		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	20__ год	плановый период	
				20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Всего:	Всего:	Всего:	Всего:	Всего:	Всего:

**Справка-уведомление
об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной
росписи по расходам местного бюджета**

(наименование главного распорядителя средств
местного бюджета)

N _____
от "___" _____ 20__ г.

Вид изменений _____
Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации									Сумма		
	КВСП	КФСР	Суб КОСГУ	КЦСП	КВР	Аналитиче ский код	Код объекта <*>	Направление	Тип средств	20__ год	плановый период	
											20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально значимых объектов района, газификации района.

составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета)

**Справка-уведомление
об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной
росписи по источникам финансирования дефицита местного
бюджета**

(наименование главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета)

N _____
от "___" _____ 20__ г.

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Аналитический код	Сумма изменений		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета		20__ год	плановый период	
					20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Дополнительные указания: _____

Руководитель _____ (_____
подпись) (расшифровка подписи)

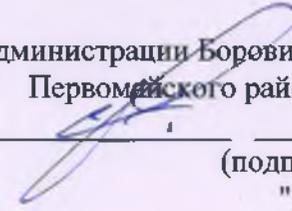
Начальник отдела _____ (_____
подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (_____
подпись) (расшифровка подписи)

составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Боровихинского сельсовета
Первомайского района Алтайского края


_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

Реестр N __
документов по изменениям в сводную бюджетную роспись местного бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: рубли

Наименование главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) местного бюджета	Код главы	Уведомления				
		дата	номер	Сумма		
				на 20__ год	плановый период	
					на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

составления и ведения сводной бюджетной росписи
местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета)

Справка-уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по расходам
местного бюджета

(наименование главного распорядителя средств местного
бюджета)

N _____
от " __ " _____ 20__ г.

Основание _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации									Сумма		
	КВСП	КФСР	Суб КОСГУ	КЦСР	КВР	Аналитический код	Код объекта <*>	Направление	Тип средств	20__ год	плановый период	
											20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

Дополнительные указания: _____

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

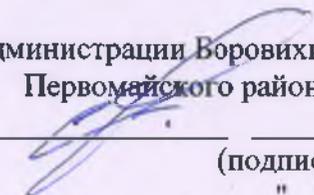
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<*> Заполняется в случае присвоения кода объектам капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества, капитального ремонта социально значимых объектов района, газификации района.

составления и ведения сводной бюджетной росписи
 местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей
 средств местного бюджета (главных администраторов источников
 финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Воровихинского сельсовета
 Первомайского района Алтайского края



 (подпись) (Ф.И.О.)
 " " 20__ г.

Бюджетная роспись местного бюджета
 на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета,
 главного администратора источников финансирования дефицита местного
 бюджета)

Единица измерения: рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации				Сумма		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	20__ год	плановый период	
						20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	источника финансирования дефицита местного бюджета	20__ год	плановый период	
				20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Извещение

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Место нахождения: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дёповская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дёповская, 19а.

Адрес электронной почты: zemel.perv@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (38532) 2-24-32, 2-12-42, 2-12-52.

Контактные лица: Дударев Александр Викторович, Асямова Татьяна Викторовна, Стакина Юлия Александровна.

2. Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Основание для проведения: распоряжение администрации района

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: **20 марта 2024 года** в 09 часов 00 минут (время местное) на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма торгов: открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион).

Оператор электронной площадки – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», <https://www.rts-tender.ru/> - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор электронной площадки).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, пом. 1

Сибирский филиал ООО «РТС-тендер»:

Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, М. Горького, д. 29,

Контакты: info@rts-tender.ru, +7 (3852) 200-787

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с [пунктом 7 статьи 39.18](#) Земельного Кодекса.

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:033213:313, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, улица Берёзовая, 9, общей площадью 1424 (одна тысяча четыреста двадцать четыре) квадратных метра, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения прав не зарегистрированы, форма земельного участка многоугольник, рельеф спокойный, ровный, территория не используется, имеется возможность подключения электроснабжения, водоснабжения, зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта, транспортная доступность хорошая, качество подъездных путей удовлетворительное, плотность застройки умеренная, объекты ухудшающие привлекательность отсутствуют.

Срок аренды 20 лет.

5. Начальный размер арендной платы, шаг аукциона

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) - 15700 (пятнадцать тысяч семьсот) рублей.

Шаг аукциона 471 (четырееста семьдесят один) рублей.

Сумма задатка 3140 (три тысячи сто сорок) рублей.

6. **Срок подачи заявок** оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет»:

начало приема заявок: 05 февраля 2024 с 8 час. 00 мин. (время местное)

окончание приема заявок: 18 марта 2024 до 17 час. 00 мин. (время местное)

рассмотрение заявок (определение участников): 19 марта 2024.

7. **Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:**

Документация по проведению аукциона - форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного

сообщения об аукционе по рабочим дням с 8 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. (перерыв с 13 ч.00м. до 14 ч.00м.) по местному времени по адресу организатора аукциона;

- размещена на официальном сайте администрации Первомайского района www.perv-alt.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема,

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная торговая площадка). Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы. размер платы исчисляется в процентах

Регистрации на электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с [Правилами](#), утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018№ 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с [пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12](#) Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный [пунктом 2](#) данного постановления. При этом размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона; предусмотренный [пунктом 2](#) данного постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном [пунктом 7 статьи 39.18](#) Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин; положения [абзаца второго пункта 3](#) указанного постановления не применяются; положения [Правил](#), утвержденных указанным постановлением, касающиеся электронной процедуры, контракта, применяются соответственно к аукциону, договору купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договору аренды такого участка; оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные [пунктами 7 и 8](#) Правил, утвержденных указанным постановлением, в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в соответствии Земельным [кодексом](#) Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

Заявка (приложение № 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов на электронной площадке.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан.
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом,

уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или недопуске Заявителя к участию в аукционе в электронной форме принимает аукционная комиссия.

9. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Заявитель обеспечивает поступление задатка. Задаток должен быть внесен претендентом до 18 марта 2024 до 17 час. 00 мин. по местному времени включительно.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;
- в) претендентам, отзывавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- г) претендентам, отзывавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее чем через пять дней со дня прекращения приема документов, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке права аренды земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене права аренды земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права аренды земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора аренды земельного участка, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается Организатором в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права на заключение договора аренды земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:

наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица -

Победителя торгов.

13. Отмена и приостановление аукциона

Организатор вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Организатора аукциона: www.perv-alt.ru и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Организатор приостанавливает проведение продажи права на заключение договора аренды земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка организатор размещает на электронной торговой площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора аренды земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора аренды земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора аренды земельного участка.

14. Заключение договора аренды земельного участка:

Договор аренды земельного участка (Проект договора - приложение к извещению № 2) с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются организатором. Задаток зачисляется в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

**ЗАЯВКА
на участие в торгах**

1. Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, итогов аукционов, на официальном сайте муниципального образования Первомайский район о проведении аукциона право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:033213:313, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, улица Берёзовая, 9, общей площадью 1424 (одна тысяча четыреста двадцать четыре) квадратных метра, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

для физических лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____
_____ г., зарегистрирован по адресу:
_____)

(далее - «**Заявитель**») просит принять настоящую заявку на участие _____ в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, действующим на основании распоряжения администрации района _____ (далее – «**Организатор аукциона**»), 20 марта 2024 г. в 09 час. 00 мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора аренды в случае признания Заявителя победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене в случае отказа победителя аукциона от подписания договора), содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на земельный участок и проектом договора аренды, и принимает его полностью.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя(полномочного представителя Заявителя)

_____/_____/_____

ДОГОВОР
аренды земельного участка

г. Новоалтайск

« »

2024 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края, в лице председателя комитета _____, действующей на основании Положения о комитете,

и _____, с другой стороны,

в соответствии с результатами аукциона от _____.2024 года, заключили настоящий Договор о следующем

1:Предмет договора.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает на условиях аренды земельный участок общей площадью: _____ кв.м., расположенный по адресу: **Алтайский край, Первомайский район**, _____, именуемый в дальнейшем "Участок",

Срок действия договора 20 (двадцать) лет с **2024 по 2044 г.** включительно.

1.2. Арендодатель передает Арендатору Участок в аренду, относящиеся к нему документы в момент подписания настоящего договора, который по соглашению сторон будет иметь силу акта приема-передачи Участка.

1.3. Участок имеет кадастровый номер: _____.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Приведенное описание цели использования (целевого использования) Участка является окончательным.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, что на момент заключения настоящего договора отчуждаемый земельный участок не принадлежит никому на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Недостатки, препятствующие пользованию Участком: **нет**

1.6. Особые условия: **нет**

2.Арендная плата.

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от ____ 2024 и составляет _____ рублей в год.

Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за кварталом, за последний квартал календарного года не позднее 15-го декабря.

Размер ежеквартальной арендной платы составляет _____ рублей.

2.4. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Алтайскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)

ИНН 2263002330 / КПП 220801001

Казначейский счет: 03100643000000011700

Банковский счет: 40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК ТОФК: 010173001

ОКТМО 01 632 ____

КОД 166 1 11 05013 05 0000 120 (аренда земли).

В поле «Назначение платежа» указать также дату Договора, по которому производится оплата.

2.5. В случае не внесения платежей в установленный срок, Арендатор уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

2.6. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением (либо квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

3. Ограничения и обременения.

3.1. Ограничение права аренды земельного участка (подлежащее государственной регистрации):

(содержание ограничения)

нет

(нормативный акт)

3.2. Права третьих лиц на земельный участок (сервитуты, право залога и т.д.)

4. Права и обязанности Арендодателя.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий договор необходимые изменения и дополнения.

4.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего договора.

4.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора.

5. Права и обязанности Арендатора.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту.

5.2.2. Своевременно приступить к использованию Участка после получения документов, удостоверяющих право аренды (договор аренды на земельный участок).

5.2.3. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требование градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.4. Не возводить строений и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, противопожарной службы, центра санэпидемнадзора, не превышать установленные сроки строительства.

5.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Участок и прилегающую территорию в соответствии с правилами санитарного состояния и благоустройства района.

5.2.6. Не нарушать права смежных землепользователей.

5.2.7. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок при выполнении их должностных обязанностей при предъявлении специальных удостоверений.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.

5.2.9. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, или в состоянии, обусловленном договором, в противном случае, Арендатор обязуется вносить арендную плату до устранения недостатков, приведших по его вине к ухудшению состояния Участка.

5.2.10. В случае причинения вреда совершением земельного правонарушения, возместить его в полном объёме.

5.2.11. Своевременно производить арендную плату.

В случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух сроков подряд Арендодатель имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. В случае прекращения деятельности организации, смерти Арендатора его правопреемник (наследник) после ликвидации (смерти) должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с предложением, о внесении в настоящий договор изменений и заключения дополнительного соглашения или о расторжении настоящего договора.

6. Прекращение договора аренды.

6.1. Договор аренды земельного участка прекращается:

6.1.1. по соглашению сторон;

6.1.2. при расторжении настоящего договора в судебном порядке.

6.2. Все неотделимые улучшения, произведённые Арендатором на участке без согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора переходят Арендодателю без возмещения их стоимости.

7. Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Место рассмотрения споров г.Новоалтайск.

9. Иные условия.

9.1. Договор аренды, заключенный на срок от 1 года и более вступает в силу с момента его заключения и подлежит обязательной государственной регистрации Арендатором в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Приложение:
Выписка из ЕГРН

10. Адреса сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района ул. Деповская, д. 19а, г.Новоалтайск, Алтайский край, 658080

Арендатор:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Боровихинский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 1 (2023) "01" февраля 2024 года

Учредители: Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края и администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658044 (индекс), Алтайский край,

Первомайский район, с. Боровиха, улица Кирова, дом 5 .

8 (38532) 75-2-60 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.