

# **СБОРНИК**

СБОРНИК  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОРОВИХИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

№ 6(2023)

"01" декабря 2023 года

с. Боровиха

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. Решения Совета депутатов Боровихинский сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «О внесении изменения в Положение об оплате труда главы Боровихинского сельсовета, принятое решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 10.11.2022 № 30» № 22 от 17.11.2023 \_\_\_\_\_ 4
2. «Об утверждении единой схемы денежного вознаграждения главы Боровихинского сельсовета Первомайского района, размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинского сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 23 от 17.11.2023 \_\_\_\_\_ 6
3. «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края» № 24 от 17.11.2023 \_\_\_\_\_ 8
4. «О признании утратившими силу решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края» № 25 от 17.11.2023 \_\_\_\_\_ 16
5. «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 20.12.2022 г. № 38 «О бюджете сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы» № 20 от 18.09.2023» № 26 от 17.11.2023 \_\_\_\_\_ 17
6. «Об отмене решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 20.12.2013 № 41 «О Положении о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет и должностным лицам администрации сельсовета» № 27 от 17.11.2023 \_\_\_\_\_ 26
7. «Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Боровихинский сельсовет» № 28 \_\_\_\_\_ 27
8. «О созыве и основных вопросах повестки дня очередной одиннадцатой сессии восьмого созыва» № 29 от 17.11.2023 \_\_\_\_\_ 31
9. Проект Решения «О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов» \_\_\_\_\_ 32

### Раздел 2. Постановления главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства № 160 от 01.11.2023 \_\_\_\_\_ 61
2. «Об увеличении оплаты труда» № 161 от 01.11.2023 \_\_\_\_\_ 63
3. «О присвоении адреса жилым объектам» № 162 от 07.11.2023» \_\_\_\_\_ 64
4. «Об утверждении бюджетного прогноза Боровихинского сельсовета Первомайского района алтайского края на долгосрочный период» № 163 от 07.11.2023 \_\_\_\_\_ 65
5. «Об утверждении предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования Боровихинского сельсовет за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги развития за 2023 год» № 164 от 07.11.2023 \_\_\_\_\_ 67
6. «О внесении проекта решения «О бюджете Боровихинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» в Совет депутатов» № 165 от 07.11.2023 \_\_\_\_\_ 71
7. «О назначении публичных слушаний «О бюджете поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026

годы» № 166 от 07.11.2023	73
8. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 167 от 07.11.2023	74
9. «Об утверждении схемы очистки дорог в зимний период 2023-2024 гг. в границах населенных пунктов муниципального образования» № 168 от 08.11.2023	75
10. «О присвоении адресов объектов адресации» № 169 от 13.11.2023	78
11. «О присвоении адреса земельному участку» № 170 от 13.11.2023	79
12. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 171 от 14.11.2023	80
13. «О постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» № 172 от 14.11.2023	81
14. «О присвоении адресов объектов адресации» № 173 от 16.11.2023	82
15. «Об утверждении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края» № 174 от 16.11.2023	83
16. «О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости по адресу: Алтайский край, Первомайский район, п. казачий, ул. Тракторная, д.12, пом.2» № 175 от 17.11.2023	85
17. «О вырубке деревьев» № 176 от 20.11.2023	86
18. «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края и возврата привлеченных средств № 177 от 22.11.2023	87
19. «О присвоении адресов объектов адресации» № 178 от 27.11.2023	89
20. «О проведении конкурса «Лучшая ёлочная игрушка» № 179 от 27.11.2023	90

### **Раздел 3. Распоряжения главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

1. « Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников дефицита бюджета Боровихинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов № 14-р от 08.11.2023г.	94
2. «Об утверждении перечня, кодов и правила применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита бюджета Боровихинского сельсовета» № 15-р от 08.11.2023	101
3. « О внесении дополнений к распоряжению от 11 ноября 2022 года № 21-р «Об утверждении Перечня, кодов и правил применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита бюджета Боровихинского сельсовета» № 16-р от 08.11.2023	108

### **Раздел 4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов.**

109

Раздел 1. Решения Совета депутатов Боровихинский сельсовета Первомайского района Алтайского края

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«17» ноября 2023 г.

№ 22

с. Боровиха

О внесении изменения в Положение об оплате труда главы Боровихинского сельсовета, принятое решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 10.11.2022 № 30

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.12.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «О внесении изменения в Положение об оплате труда главы Боровихинского сельсовета, принятое решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 10.11.2022 № 30».

2. Обнародовать в установленном порядке Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налоговой и экономической политике (С.В. Белов).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Принят  
решением Совета депутатов  
Боровихинского сельсовета

Решение 2023 № 12

### НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

«О внесении изменения в Положение об оплате труда главы Боровихинского сельсовета, принятое решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 10.11.2022 № 30»

#### Статья 1

Внести в Положение об оплате труда главы Боровихинского сельсовета, принятое решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 10.11.2022 № 30, следующее изменение:

часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 15 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения».

#### Статья 2

Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«17» ноября 2023 г.

№ 23

с. Боровиха

Об утверждении единой схемы денежного вознаграждения главы Боровихинского сельсовета Первомайского района, размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинского сельсовет Первомайского района Алтайского края.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 08.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Единую схему денежного вознаграждения главы Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинского сельсовет Первомайского района Алтайского края» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 10.11.2022 г. №31 «Об утверждении единой схемы денежного вознаграждения главы Боровихинского сельсовета Первомайского района, размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 г.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой, экономической и социальной политике (С.В.Белова).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Утверждены решением  
Совета депутатов  
Боровихинского сельсовета  
от 17 ноября 2023г. № 23

Размеры денежного вознаграждения главы Боровихинского сельсовета  
Первомайского района и должностных окладов муниципальных служащих  
администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского  
края

Наименование должностей		
	<b>Выборная должность</b>	Денежное вознаграждение, руб.
	Глава сельсовета	34361,00
	<b>Должность муниципальной службы</b>	Должностной оклад, руб.
	Зам. главы администрации муниципального образования	9425,00
	Секретарь администрации муниципального образования	8836,00

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«17» ноября 2023 г.

№ 24

с. Боровиха

О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Боровихинского сельсовета Первомайский район Алтайского края

В соответствии с частью 4 статьи 7 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Боровихинского сельсовета Первомайский район Алтайского края».
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 20.12.2022 г. №40 «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Боровихинского сельсовета».
3. Обнародовать в установленном порядке Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налоговой и экономической политике (С.В. Белова).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Принят  
решением Совета депутатов  
Боровихинского сельсовета  
17 ноября 2023 г. № 24

## НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

### «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Боровихинского сельсовета Первомайский район Алтайского края»

#### Статья 1. Общие положения

Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район Алтайского края» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе в Алтайском крае», от 07 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22 июня 2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» в целях регулирования вопросов оплаты труда, предоставления отпусков, применения поощрений, установления дополнительных гарантий муниципальных служащих администрации Боровихинского сельсовета Первомайский район Алтайского края (далее по тексту – муниципальный служащий).

#### Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее – закон Алтайского края).

Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета.

#### Статья 3. Виды дополнительных выплат

1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Дополнительные выплаты, выраженные в процентном отношении, устанавливаются от 0 процентов должностного оклада и до предельного размера, установленного настоящим Положением и должны быть кратны 5 (Пример: 0 %, 5 %, 10 %, 15 %, 20 % и т.д.).

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается от 0 размера должностного оклада до предельного размера, установленного настоящим Положением с одним десятичным знаком (Пример: 0; 0,1; 0,2; 0,3; 0,4 и т.д.).

3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### **Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше – 30 процентов должностного оклада.

2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавки за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы начисляются на должностной оклад как по основной, так и по совмещаемой работе.

5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации сельсовета.

### **Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада устанавливается:

- по главной группе должностей муниципальной службы:

Заместитель главы администрации сельсовета – до 35 процентов должностного оклада;

Секретарь администрации сельсовета – до 35 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально по каждой должности, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

3. Ежемесячная надбавка устанавливается распоряжением администрации сельсовета.

### **Статья 6. Премии по результатам работы**

1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;

по итогам работы за год;

единовременная.

2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада устанавливается:

- по главной группе должностей муниципальной службы:

Заместитель главы администрации сельсовета - до 10 процентов должностного оклада;

Секретарь администрации сельсовета – до 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячное премирование производится за:

качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Советом депутатов, главой сельсовета;

организацию своевременного выполнения решений Совета депутатов Боровихинского сельсовета, постановлений, распоряжений администрации сельсовета;

соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, исполнения должностных обязанностей;

контрольных сроков служебной переписки;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

оказание практической помощи предприятиям и организациям поселения.

Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается работодателем муниципального служащего ежемесячно распоряжением.

Размер ежемесячной премии может быть уменьшен. Основаниями уменьшения ежемесячной премии являются:

невыполнение условий премирования;

наличие дисциплинарного взыскания в периоде, за который начисляется премия, наложенного на муниципального служащего в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

несоблюдение муниципальным служащим в периоде, за который начисляется премия, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Уменьшение размера ежемесячной премии оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего. При этом работодатель самостоятельно определяет размер изменения премии, исходя из тяжести совершенного муниципальным служащим

дисциплинарного проступка, за который наложено дисциплинарное взыскание либо объема невыполненных условий премирования.

3. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

Премия по итогам работы за год не начисляется муниципальным служащим, которые были привлечены к дисциплинарной ответственности в текущем финансовом году.

Конкретный размер премии по итогам работы за год устанавливается работодателем муниципального служащего.

4. Муниципальным служащим может выплачиваться единовременная премия за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного должностного оклада муниципального служащего.

Конкретный размер единовременной премий устанавливается распоряжением администрации сельсовета.

5. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

#### **Статья 7. Ежемесячная надбавка за ученую степень**

1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень: имеющему ученую степень кандидата наук – в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 3000 рублей;

имеющему ученую степень доктора наук - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 7000 рублей.

2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

#### **Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение**

1. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

- по главной группе должностей муниципальной службы:

Заместитель главы администрации – в размере до 1,0 должностного оклада;

Секретарь администрации – в размере до 1,0 должностного оклада.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением администрации сельсовета.

#### **Статья 9. Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

1. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов (при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего);

материальная помощь в размере одного должностного оклада в год выплачивается по заявлению муниципального служащего (выплата материальной помощи не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска).

2. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

3. Расчет единовременной выплаты производится исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы. В случае если муниципальный служащий замещал в течение календарного года должности с различным должностным окладом, размер единовременной выплаты рассчитывается исходя из размеров должностных окладов, установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

4. Единовременная выплата при предоставлении в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

### **Статья 10. Отпуск**

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска совместно с ним либо в ином порядке по согласованию с работодателем.

Основанием установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

5. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Решение о предоставлении муниципальному служащему отпуска без сохранения денежного содержания принимается работодателем муниципального служащего и оформляется соответствующим распоряжением.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

### **Статья 11. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии**

1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

- объявление благодарности, в том числе с выплатой единовременного поощрения;
- награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- иные виды поощрений, установленные частью 1 статьи 11 Закона Алтайского края.

2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с абзацами вторым и третьим части 1 настоящей статьи принимается руководителем муниципального служащего.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного абзацем вторым части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим, имеющим право на назначение страховой пенсии по старости (инвалидности), подтвержденное справкой из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, при условии увольнения с муниципальной службы. В случае повторного поступления на муниципальную службу лица, ранее получившего единовременное поощрение, при его последующем увольнении с муниципальной службы единовременное поощрение не выплачивается.

4. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в следующих размерах:

- при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет – в размере трех должностных окладов;
- при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере пяти должностных окладов;
- при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере семи должностных окладов;
- при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере десяти должностных окладов.

Размер единовременного поощрения определяется по должностному окладу на день увольнения с муниципальной службы.

5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет.

Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств местного бюджета определяются нормативным правовым актом Совета депутатов Боровихинского сельсовета.

6. Муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере обеспечения профессионального образования, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

7. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

8. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двухминимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

**Статья 12. Районный коэффициент**

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего, кроме материальной помощи.

**Статья 13. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

1. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется исходя из установленной штатной численности муниципальных служащих администрации Боровихинского сельсовета и размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, установленных решением Совета депутатов.

**Статья 14. Заключительные положения**

1. Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

2. Сотруднику ответственному за кадровое делопроизводство администрации сельсовета не позднее 30 ноября 2023 года привести трудовые контракты (договоры) муниципальных служащих в соответствие с настоящим Положением, не допуская уменьшения денежного содержания муниципальных служащих.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«17» ноября 2023 г.

№ 25

с. Боровиха

О признании утратившими силу решения  
Совета депутатов Боровихинского  
сельсовета Первомайского района  
Алтайского края

В целях приведения нормативных правовых актов Совета депутатов Первомайского района Алтайского края в соответствии с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Боровихинский сельсовет, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

- от 24.04.2008 №19 «О Положении об определении размера выплаты единовременного пособия в случае смерти муниципального служащего Боровихинского сельсовета»;
- от 24.04.2008 №20 «О положении об определении размера выплаты материальной помощи муниципальному служащему в случае смерти супруга, родителей, детей»;
- от 24.04.2008 №21 «О Положении об определении размера и порядка выплаты единовременного поощрения при выходе на пенсию лиц, замещающих выборные должности и должности муниципальной службы».

2. Обнародовать в установленном порядке Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет.

3. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«17» ноября 2023 г.

№ 26

с. Боровиха

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 20.12.2022 г. № 38 «О бюджете сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 21 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 20.12.2022 г. № 38 «О бюджете сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы» следующие изменения.

**1) Статью 1 изложить в следующей редакции:**

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 11 368,3 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в сумме 7 066,1 тыс.рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 11 735,6 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета 367,3 тыс. рублей.

**3) Приложение 3 изложить в следующей редакции:**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Боровихинского сельсовета на 2023 год

Наименование	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>7984,2</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02	758,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3,0
Функционирование Правительства	01	04	1766,1

Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	100,0
Резервные фонды	01	11	35,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	5321,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>538,4</b>
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	538,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>2,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, пожарная безопасность	03	10	2,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>1204,1</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1204,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>1648,5</b>
Коммунальное хозяйство	05	02	273,6
Благоустройство	05	03	1369,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	05	5,6
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>57,5</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	57,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>285,0</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	120,0
Резервные фонды	10	06	165,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>15,9</b>
Физическая культура и спорт	11	01	15,9
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			<b>11735,6</b>

4) Приложение 5 изложить в следующей редакции:

Ведомственная структура расходов бюджета Боровихинского сельсовета на 2023 год

Наименование	К		П	ЦСР	Р	Сумма
	од	з				
1	2	3	4	5		
Общегосударственные вопросы	303	01				7984,2

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			758,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	02	01 0 00 00000		758,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	02	01 2 00 00000		758,4
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		758,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	02	00 1012001 2	100	648,4
Социальное обеспечение и иные выплаты	303	01	02	00 1012001 2	300	110,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			3,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		3,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		3,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	200	3,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1549,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	303	01	04	01 0 00 00000		1549,4

государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления						
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		1549,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		1549,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	04	01 2 00 10110	100	933,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	590,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	25,8
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	04	99 0 00 00000		216,7
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	04	99 9 00 00000		216,7
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	04	99 9 00 S0430		216,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	01	04	99 9 00 S0430	100	216,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06			0,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01	04	98 0 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	04	98 5 00 00000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	04	98 5 00 60510		0,5
Иные межбюджетные трансферты	303	01	04	98 5 00 60510	540	0,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01	07			100,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	07	01 0 00 00000		100,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	303	01	07	01 3 00 00000		100,0
Проведение выборов главы муниципального образования	303	01	07	01 3 00 10250		100,0
Специальные расходы	303	01	07	01 3 00 10250	800	100,0
Резервные фонды	303	01	11			35,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		35,0
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		35,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		35,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	35,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			5321,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01	13	98 0 00 00000		60,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	13	98 5 00 00000		60,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	303	01	13	98 5 00 60510		60,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01	13	98 5 00 60510	540	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		5261,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		5261,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		5061,2
Расходы на выплаты персоналу в	303	01	13	99 9 00 14710	100	3780,0

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	1442,8	
Уплата налогов, сборов и иных платежей.	303	01	13	99 9 00 14710	850	38,4	
<b>Национальная оборона</b>	<b>303</b>	<b>02</b>				<b>538,4</b>	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			538,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02	03	01 0 00 00000		538,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02	03	01 4 00 00000		538,4	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		538,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	303	02	03	01 4 00 51180	100	466,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	02	03	01 4 00 51180	200	72,4	
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>303</b>	<b>03</b>				<b>2,0</b>	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10			2,0	
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	93 0 00 00000		2,0	
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03	10	93 4 00 00000		2,0	
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03	10	93 4 00 60200		2,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	03	10	93 4 00 60200	200	2,0	

(муниципальных) нужд						
<b>Национальная экономика</b>	<b>303</b>	<b>04</b>				<b>1204,1</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			1204,1
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	09	91 0 00 00000		1204,1
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	91 2 00 00000		1204,1
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью.	303	04	09	91 2 00 67270		1204,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	91 2 00 67270	200	1204,1
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>303</b>	<b>05</b>				<b>1648,5</b>
Коммунальное хозяйство	303	05	02			273,6
Муниципальная программа «Обеспечение населения Первомайского района жилищно-коммунальными услугами» на 2021-2025 годы	303	05	02	43 0 00 00000		255,0
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	303	05	02	43 2 00 00000		255,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	43 2 00 60990		255,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 2 00 60990		255,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 0 00 00000		18,6
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	02	92 9 00 00000		18,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	05	02	92 9 00 18030		9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	92 9 00 18030	200	9,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05	02	92 9 00 18030		8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05	02	92 9 00 18030	850	8,7
Благоустройство	303	05	03			1369,3
Уличное освещение	303	05	03	92 9 00 18050		458,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05	03	92 9 00 18050	200	458,3

(муниципальных) нужд						
Организация и содержание мест захоронения	303	05	03	92 9 00 18070		184,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18070	200	184,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	03	92 9 00 18080		917,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18080	200	544,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05	03	92 9 00 18080	850	24,8
Благоустройство	303	05	03	92 9 00 18090		157,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18090	200	157,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05			5,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	05	92 9 00 18080		5,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	303	05	05	92 9 00 18080	200	5,6
<b>Культура, кинематография</b>	<b>303</b>	<b>08</b>				<b>57,5</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			57,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы.	303	08	04	90 0 00 00000		57,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации.	303	08	04	90 2 00 00000		57,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	04	90 2 00 16510		57,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	303	08	04	90 2 00 16510	200	57,5
<b>Социальная политика</b>	<b>303</b>	<b>10</b>				<b>285,0</b>
Пенсионное обеспечение	303	10	01			120,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10	01	90 0 00 00000		120,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10	01	90 4 00 00000		120,0
Доплаты к пенсии	303	10	01	90 4 00 16270		120,0

Социальное обеспечение и иные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	120,0
Другие вопросы в области социальной политике	303	10	06			165,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	10	06	99 0 00 00000		165,0
Резервные фонды	303	10	06	99 1 00 00000		165,0
Резервные фонды местных администраций	303	10	06	99 1 00 14100		165,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	06	99 1 00 14100	300	165,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>303</b>	<b>11</b>				<b>15,9</b>
Физическая культура	303	11	01			15,9
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма.	303	11	01	90 3 00 16670		15,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	11	01	90 3 00 16670	200	15,9
<b>Итого расходов</b>						<b>11735,6</b>

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налоговой и экономической политики (С.В.Белов).

Глава сельсовета



*[Handwritten signature]*

С.С.Спыну

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«17» ноября 2023 г.

№ 27

с. Боровиха

Об отмене решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 20.12.2013 № 41 «О Положении о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет и должностным лицам администрации сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Боровихинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 20.12.2013 № 41 «О Положении о порядке рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет и должностным лицам администрации сельсовета» (в редакции от 30.08.2017 №22 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района от 20.12.2013 № 41 «О Положении о порядке рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет и должностным лицам администрации сельсовета») отменить.

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и правопорядка (Е.А. Сафонову).

Глава сельсовета



С.С. Спыну

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

«17» ноября 2023 г.

№ 28

с. Боровиха

«Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края»

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Принять нормативно-правовой акт «Положение об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

2.Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, социальной политике, земельным отношениям и охране окружающей среды (Ю.П.Кунгуров).

Глава Боровихинского  
Сельсовета



С.С.Спыну

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета депутатов  
Боровихинского сельсовета  
Первомайского района Алтайского  
края  
от «17» ноября 2023 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края»

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее – муниципальное образование) по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования (далее – бесхозяйная недвижимая вещь), принятию бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

3. Осуществление действий по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Первомайского района Алтайского края;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;

5) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами уполномоченного органа;

6) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица – собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица – собственника объекта недвижимого имущества);

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившем осмотр;

4) запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

5) запрашивает в государственных органах или организациях, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» информацию о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Алтайского края, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Алтайского края, орган местного самоуправления муниципального образования Первомайского района, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Первомайский район, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности субъекта Российской Федерации и реестре муниципального имущества;

7) публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

7. Действия, указанные в подпунктах 2, 5–7 пункта 6 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган

поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.

8. Если в результате действий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, то уполномоченный орган принимает решение о постановке на учет бесхозной недвижимой вещи в органе регистрации прав.

9. Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается уполномоченным органом не ранее 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения.

10. В целях постановки бесхозных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган на основании решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозных недвижимых вещей;

2) направляет заявление о постановке на учет бесхозных недвижимых вещей и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет орган, уполномоченный на управление муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие бесхозной недвижимой вещи требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь и на ее содержание.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

«17» ноября 2023 г.

№ 19

с. Боровиха

О созыве и основных вопросах повестки  
дня очередной одиннадцатой сессии  
восьмого созыва Совета депутатов

Руководствуясь пунктом 3 статьи 24 Устава муниципального образования  
Боровихинский сельсовет, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

Созвать очередную одиннадцатую сессию восьмого созыва Совета депутатов  
в декабре 2023 года.

Внести на рассмотрение сессии, следующие основные вопросы:

1. О бюджете Боровихинского сельсовета на 2024 год.
2. О плане работы муниципального образования Боровихинский сельсовет на 2024 год.
3. О передаче части полномочий МО Первомайский район МО Боровихинский сельсовет на 2024 год.
4. О созыве и повестке дня очередной сессии.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

ПРОЕКТ  
Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района  
Алтайского края

**РЕШЕНИЕ**

« » \_\_\_\_\_

№

с. Боровиха

**О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год  
и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:
  - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 10 236,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 5 549,7 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 10 236,7 тыс. рублей;
  - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
  - 4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:
  - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 8 516,6 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 3 642,1 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 8 612,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 3 543,2 тыс. рублей;
  - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 8 516,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 194,7 тыс. рублей и 2026 год в сумме 8 390,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 195,3 тыс. рублей;
  - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.
  - 4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 222,4 тыс. рублей.
3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

## **Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 190,7 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 198,3 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 206,3 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Боровихинского сельсовета на 2024 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 15,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 15,0 тыс. рублей.

## **Статья 3. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Первомайского района из бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) полномочия контрольно-счетного органа. в сумме 0,5 тыс. рублей;

2) полномочия по ведению бухгалтерского учета. в сумме 60,0 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Первомайского района из бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) . в сумме 0,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Первомайского района из бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) . в сумме 0,0 тыс. рублей;

## **Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее

Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

5. Установить с 1 января 2024 года доплаты к пенсии в соответствии с Решением Совета депутатов " О Положении порядке назначения, индексации и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района " №11 от 29.07.2021 г..

#### **Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

#### **Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Боровихинского сельсовета Первомайского  
района Алтайского края

С.С.Спыну

с.Боровиха  
№

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению  
«О бюджете Боровихинского  
сельсовета Первомайского района  
Алтайского края на 2024 год и на  
плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
Увеличение остатков средств, всего	0,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0
Уменьшение остатков средств, всего	0,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете Боровихинского  
сельсовета Первомайского района  
Алтайского края на 2024 год и на  
плановый период 2025 и 2026 годов»

### Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
Изменение остатков средств	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
Увеличение остатков средств, всего	0,0	0,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,0	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0	0,0
Уменьшение остатков средств, всего	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0	0,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	0,0	0,0

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00	7 260,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	998,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 191,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	0,5
Резервные фонды	01 11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	5 059,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00	656,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02 03	656,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ</b>	03 00	1,0

<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00	1 267,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	1 267,6
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00	811,7
Коммунальное хозяйство	05 02	18,6
Благоустройство	05 03	779,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	13,3
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00	47,5
Культура	08 01	47,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00	190,7
Пенсионное обеспечение	10 01	190,7
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11 00	1,0
Физическая культура	11 01	1,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		10 236,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению  
«О бюджете Боровихинского  
сельсовета Первомайского района  
Алтайского края на 2024 год и на  
плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026  
годы

Наименование	Рз/Пр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00	7 100,0	7 156,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	742,7	742,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 226,1	1 236,1
Резервные фонды	01 11	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	5 115,2	5 161,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00	728,5	801,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	728,5	801,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00	1,0	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	1,0	1,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00	485,8	444,2
Коммунальное хозяйство	05 02	8,7	8,7
Благоустройство	05 03	477,1	435,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00	198,3	206,3
Пенсионное обеспечение	10 01	198,3	206,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11 00	3,0	3,0
Физическая культура	11 01	3,0	3,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		<b>8 516,6</b>	<b>8 612,7</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению

«О бюджете Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Боровихинского сельсовета	303				10 236,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			7 260,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			998,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		998,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		998,7
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120		998,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	742,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	01 02	0120010120	300	256,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов	303	01 03			1,0

муниципальных образований					
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000		1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000		1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1 191,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1 191,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1 191,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1 191,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	948,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	217,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	25,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01 06			0,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных	303	01 06	9800000000		0,5

образований					
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	9850000000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	9850060510		0,5
Иные межбюджетные трансферты	303	01 06	9850060510	540	0,5
Резервные фонды	303	01 11			10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000		10,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		10,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			5 059,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 13	0100000000		5 059,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	303	01 13	9800000000		60,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850000000		60,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	303	01 13	9850060510		60,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		4 999,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		4 999,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		4 999,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными		01 13	9990014710	100	4 434,0

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	542,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	9990014710	850	23,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			656,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			656,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		656,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		656,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		656,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	534,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	122,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	303	03 00			1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			1,0
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 10	9300000000		1,0
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03 10	9340000000		1,0
Обеспечение мер первичной	303	03 10	9340060200		1,0

противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			1 267,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			1 267,6
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		1 267,6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		1 267,6
Содержание,ремонт,реконструкция и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9120067270		1 267,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	200	1 267,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			811,7
Коммунальное хозяйство	303	05 02			18,6
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9200000000		18,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	05 02	9290018030		9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	9290018030	200	9,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05 02	9292218030		8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05 02	9292218030	850	8,7
Благоустройство	303	05 03			793,1
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	150,0
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070		122,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	122,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселени	303	05 03	9290018080		268,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05 03	9290018080	200	268,0

(муниципальных) нужд					
Благоустройство	303	05 03	9290018080		29,1
Иные бюджетные ассигнования	303	05 03	9290018080	800	29,1
Благоустройство	303	05 03	9290018090		210,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	210,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05			13,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 05	9290018080		13,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 05	9290018080	200	13,3
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	303	08 00			47,5
Культура	303	08 01			47,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы.	303	08 01	9000000000		47,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации.	303	08 01	9020000000		47,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08 01	9020016510		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	9020016510	200	47,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	303	10 00			190,7
Пенсионное обеспечение	303	10 01			190,7
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	9000000000		190,7
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000		190,7
Доплаты к пенсии	303	10 01	9040016270		190,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	190,7
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	303	11 00			1,0
Физическая культура	303	11 01			1,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	11 01	9030016670		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	1,0
Итого расходов					10 236,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению

«О бюджете Боровихинского  
сельсовета Первомайского района

Алтайского края на 2024 год и на

плановый период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025  
и 2026 годы

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Боровихинского сельсовета	303				8 516,6	8 612,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00			7 100,0	7 156,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			742,7	742,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		742,7	742,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0120000000		742,7	742,7
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120		742,7	742,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	742,7	742,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и	303	01 03			1,0	1,0

представительных органов муниципальных образований						
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000		1,0	1,0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000		1,0	1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1 226,1	1 236,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1 226,1	1 236,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1 226,1	1 236,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1 226,1	1 236,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	948,3	948,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	252,0	262,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	0120010110	850	25,8	25,8

Резервные фонды	303	01 11			15,0	15,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000		15,0	15,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		15,0	15,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		15,0	15,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			5 115,2	5 161,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		5 115,2	5 161,8
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		5 115,2	5 161,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		5 115,2	5 161,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	999014710	100	4 434,0	4 434,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	658,0	704,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	9990014710	850	23,2	23,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			728,5	801,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			728,5	801,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		728,5	801,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		728,5	801,6
Осуществление первичного воинского учета на	303	02 03	0140051180		728,5	801,6

территориях, где отсутствуют военные комиссариаты						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	534,0	534,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	194,5	267,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			1,0	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			1,0	1,0
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03 10	9300000000		1,0	1,0
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03 10	9340000000		1,0	1,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	9340060200		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200	1,0	1,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			485,8	444,2
Коммунальное хозяйство	303	05 02			8,7	8,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9200000000		8,7	8,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 02	9290000000		8,7	8,7

Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	05 02	9292218030		8,7	8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05 02	9292218030	850	8,7	8,7
Благоустройство	303	05 03			477,1	435,5
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		155,0	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	155,0	160,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселени	303	05 03	9290018080		322,1	275,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	293,0	246,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	05 03	9290018080	850	29,1	29,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			198,3	206,3
Пенсионное обеспечение	303	10 01			198,3	206,3
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	10 01	9000000000		198,3	206,3
Иные вопросы в сфере социальной политики	303	10 01	9040000000		198,3	206,3
Доплаты к пенсии	303	10 01	9040016270		198,3	206,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	198,3	206,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00			3,0	3,0
Физическая культура	303	11 01			3,0	3,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	303	11 01	9030016670		3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	3,0	3,0
Итого расходов					8 516,6	8 612,7

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению

«О бюджете Боровихинского  
сельсовета Первомайского района  
Алтайского края на 2024 год и на  
плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на  
2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Администрация Боровихинского сельсовета				10 236,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00			7 260,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			998,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	0100000000		998,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000		998,7
Глава муниципального образования	01 02	0120010120		998,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	742,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 02	0120010120	300	256,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 03	0100000000		1,0
Расходы на обеспечение деятельности	01 03	0120000000		1,0

органов местного самоуправления				
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1 191,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		1 191,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		1 191,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1 191,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	948,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	217,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	25,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06			0,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	01 06	9800000000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	9850000000		0,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	9850060510		0,5
Иные межбюджетные трансферты	01 06	9850060510	540	0,5
Резервные фонды	01 11			10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 11	9900000000		10,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		10,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			5 059,2
Руководство и управление в сфере	01 13	0100000000		5 059,2

установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления				
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	01 13	9800000000		60,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850000000		60,0
Межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	01 13	9850060510		60,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	60,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		4 999,2
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		4 999,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		4 999,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	4 434,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	542,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9990014710	850	23,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00			656,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			656,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		656,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		656,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		656,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	02 03	0140051180	100	534,0

органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	122,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00			1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			1,0
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	9300000000		1,0
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	9340000000		1,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	9340060200		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	1,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00			1 267,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			1 267,6
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		1 267,6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		1 267,6
Содержание,ремонт,реконструкция и строительство автомобильных дорог являющихся муниципальной собственностью	04 09	9120067270		1 267,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	200	1 267,6
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00			811,7
Коммунальное хозяйство	05 02			18,6
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	9200000000		18,6
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 02	9290018030		9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	9290018030	200	9,9
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02	9292218030		8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 02	9292218030	850	8,7
Благоустройство	05 03			793,1
Уличное освещение	05 03	9290018050		150,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	150,0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070		122,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	122,6
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселени	05 03	9290018080		268,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	268,0
Благоустройство	05 03	9290018080		29,1
Иные бюджетные ассигнования	05 03	9290018080	800	29,1
Благоустройство	05 03	9290018090		210,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	210,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05			13,3
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 05	9290018080		13,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	9290018080	200	13,3
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00			47,5
Культура	08 01			47,5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы.	08 01	9000000000		47,5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации.	08 01	9020000000		47,5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01	9020016510		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	9020016510	200	47,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00			190,7
Пенсионное обеспечение	10 01			190,7
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10 01	9000000000		190,7
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	9040000000		190,7
Доплаты к пенсии	10 01	9040016270		190,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	190,7
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11 00			1,0
Физическая культура	11 01			1,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	11 01	9030016670		1,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	1,0
Итого расходов				10 236,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к решению  
«О бюджете Боровихинского  
сельсовета Первомайского района  
Алтайского края на 2024 год и на  
плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на  
2025 и 2026 годы

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Боровихинского сельсовета				8 516,6	8 612,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00			7 100,0	7 156,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			742,7	742,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 02	0100000000		742,7	742,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0120000000		742,7	742,7
Глава муниципального образования	01 02	0120010120		742,7	742,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	742,7	742,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1,0	1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ	01 03	0100000000		1,0	1,0

и органов местного самоуправления					
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000		1,0	1,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1 226,1	1 236,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		1 226,1	1 236,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		1 226,1	1 236,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1 226,1	1 236,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	948,3	948,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	252,0	262,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	0120010110	850	25,8	25,8
Резервные фонды	01 11			15,0	15,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 11	9900000000		15,0	15,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		15,0	15,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		15,0	15,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	15,0	15,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			5 115,2	5 161,8
Иные расходы органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		5 115,2	5 161,8
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		5 115,2	5 161,8
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		5 115,2	5 161,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	999014710	100	4 434,0	4 434,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	658,0	704,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9990014710	850	23,2	23,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00			728,5	801,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			728,5	801,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		728,5	801,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		728,5	801,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		728,5	801,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	534,0	534,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	194,5	267,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03 00			1,0	1,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			1,0	1,0
Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 10	9300000000		1,0	1,0
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	9340000000		1,0	1,0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов	03 10	9340060200		1,0	1,0

поселения					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	1,0	1,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00			485,8	444,2
Коммунальное хозяйство	05 02			8,7	8,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	9200000000		8,7	8,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 02	9290000000		8,7	8,7
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 02	9292218030		8,7	8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 02	9292218030	850	8,7	8,7
Благоустройство	05 03			477,1	435,5
Уличное освещение	05 03	9290018050		155,0	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	155,0	160,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселени	05 03	9290018080		322,1	275,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	293,0	246,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 03	9290018080	850	29,1	29,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00			198,3	206,3
Пенсионное обеспечение	10 01			198,3	206,3
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	10 01	9000000000		198,3	206,3
Иные вопросы в сфере социальной политики	10 01	9040000000		198,3	206,3
Доплаты к пенсии	10 01	9040016270		198,3	206,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	198,3	206,3
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11 00			3,0	3,0
Физическая культура	11 01			3,0	3,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных целевых программ	11 01	9030016670		3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01	9030016670	200	3,0	3,0
<b>Итого расходов</b>				<b>8 516,6</b>	<b>8 612,7</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 ноября 2023 г.

№ 160

с. Боровиха

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей МО Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 21.06.2017г. № 19 «Об утверждении правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно статьи 14 Устава Муниципального образования Боровихинский сельсовет и учитывая обращение Сумарокова Василия Валерьевича, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка общей площадью 1420 кв.м., кадастровый номер 22:33:033206:91, местоположение: Россия, Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул. 3-я Боровая, д.42,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка общей площадью 1420 кв.м., кадастровый номер 22:33:033206:91, местоположение: Россия, Алтайский край, Первомайский район, с.Боровиха, ул. 3-я Боровая, д.42, с правообладателями земельных участков, расположенных рядом с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение.

2.Создать комиссию для рассмотрения результатов публичных слушаний и подготовки рекомендаций для принятия решения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Состав комиссии прилагается,

Глава  
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Бригова Н.Н.  
8(38532)75-5-91

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Боровихинского сельсовета  
от 01 ноября 2023 г. №160

### СОСТАВ КОМИССИИ

по проведению публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Спыну С.С. - глава Боровихинского сельсовета
2. Белов С.В. – депутат Совета депутатов Боровихинского сельсовета по округу № 1 (по согласованию)
3. Ащеулова Е.А. - депутат Совета депутатов Боровихинского сельсовета по округу № 2 (по согласованию)
4. Спыну Н.С. - депутат Совета депутатов Боровихинского сельсовета по округу № 1 (по согласованию)
5. Брютова Н.Н. – старший инспектор по земельным отношениям администрации сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2023 г.

№ 161

с. Боровиха

Об увеличении оплаты труда

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации Первомайского района Алтайского края от 18.10.2023 г. № 486 п о с т а н о в л я ю:

1. С 01.10.2023 г. увеличить на 5,5% оклады установленные постановлением администрации Боровихинского сельсовета от 01.02.2013г. №18 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Боровихинского сельсовета.» (изм. от 17.01.2018 №7; 23.09.2019 №131; 24.08.2020 №84; от 27.07.2021 № 62)

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Верхогурцева Н.П.  
75-2-43

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» ноября 2023 года

№ 162

с.Боровиха

О присвоении адреса жилым блокам

В соответствии с Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Щетиной Татьяны Вячеславовны, действующей как законный представитель от имени Смирновой Ирины Петровны, Дворядкина Никиты Андреевича, Дворядкиной Анастасии Викторовны, Дворядкина Семёна Никитича,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить блоку № 1, общей площадью 47,9 кв.м, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 22:33:033203:700, общей площадью 952 кв.м, адрес: Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул. Переездная, 117/1;

2. Присвоить блоку № 2, общей площадью 34,4 кв.м, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 22:33:033203:701, общей площадью 952 кв.м, адрес: Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, ул. Переездная, 117/2.

3. Щетиной Татьяны Вячеславовны, действующей как законный представитель от имени Смирновой Ирины Петровны, Дворядкина Никиты Андреевича, Дворядкиной Анастасии Викторовны, Дворядкина Семёна Никитича обеспечить регистрацию в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю.

Глава  
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брегова Н.Н.  
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2023 г.

№ 163

с. Боровиха

Об утверждении  
бюджетного прогноза  
Боровихинского сельсовета  
Первомайского района  
Алтайского края  
на долгосрочный период

В целях реализации статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решения Первомайского районного Собрания депутатов от 28.04.2015 № 26 «О стратегическом планировании социально-экономического развития в муниципальном образовании Первомайский район», постановления Боровихинского сельсовета от 06.11.2020 г. № 107 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на долгосрочный период", постановляю:

1. Утвердить бюджетный прогноз Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края на долгосрочный период 2024-2029 г.(прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Боровихинского сельсовета от 11.11.2022 г. № 91 «Об утверждении бюджетного прогноза Боровихинского сельсовета Первомайского района алтайского края на долгосрочный период»
3. Настоящее постановление разместить в установленном Уставом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С.Спину

Верхотурьева  
75-2-43

**Прогноз  
бюджета Боровихинского сельсовета**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1.	Доходы бюджета - всего	10137,5	8367,3	8390,2	9256,5	9627	10013
	в том числе:						
1.1.	- налоговые доходы	4133,0	4298,3	4470,2	5240	5450	5668
1.2.	- неналоговые доходы	554,0	576,2	599,3	550	572	595
1.3.	- безвозмездные поступления	5450,5	3492,8	3320,7	3466,5	3605	3750
2.	Расходы бюджета - всего	10137,5	8367,3	8390,2	9256,5	9627	10013
	в том числе:						
2.1.	- на финансовое обеспечение муниципальных программ						
2.2.	- на непрограммные направления расходов бюджета	10137,5	8367,3	8390,2	9256,5	9627	10013
3.	Дефицит (профицит) бюджета						
4.	Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах)						
5.	Источники финансирования дефицита бюджета - всего						
	в том числе:						
5.1. - 5.д	Указывается состав источников финансирования дефицита бюджета						
6.	Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года						
7.	Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году						

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2023 г.

№ 164

с.Боровиха

Об утверждении предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования Боровихинского сельсовет за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги развития за 2023 год

В соответствии со статьей 33 решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 24.08.2020 г № 11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет»  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Боровихинский сельсовет за 9 месяцев текущего года и ожидаемые итоги развития за 2023 год (Приложение 1).
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном Уставе порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С.Спыну

И.П.Веркутурская  
75-2-43

**Предварительные итоги социально-экономического развития  
муниципального образования Боровихинский сельсовет за истекший  
период 2023 г.(9 мес.) и ожидаемое исполнение за 2023 г.**

Боровихинский сельсовет образован в составе Первомайского района Алтайского края решением исполнительного комитета Алтайского краевого Совета депутатов трудящихся от 11 января 1971 года № 1.

Муниципальное образование Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее – поселение) наделено статусом сельского поселения законом Алтайского края от 2 декабря 2003 года № 64-ЗС «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района».

В муниципальное образование Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края входят населенные пункты: село Боровиха, поселок Лесной, поселок Казачий. Административным центром поселения является село Боровиха.

Боровихинский сельсовет Первомайского района расположен в центральной части района, в 20 км от районного центра г.Новоалтайска. Через поселение проходит одна из главнейших железнодорожных магистралей страны и автомобильная магистраль Новосибирск-Ташанта. Расстояние до краевого центра г.Барнаула 50 км, связь с которым осуществляется по автомобильной и железной дорогам. Боровихинский сельсовет граничит с Сибирским, Зудиловским, Повалихинским сельсоветами Первомайского района, Новоозерским сельсоветом Тальменского района, ЗАТО Сибирский, территорией г.Барнаула. Территория сельсовета составляет 116,90 кв. км.

Климат континентальный с холодной зимой и теплым летом.

Земельные ресурсы, находящиеся в ведении сельсовета составляют 11690,3550 га, в том числе земли с/х назначения 2372,3550 га, земли поселений 547,0 га, земли промышленности 370,94 га, земли особо охраняемых территорий 64,77 га. Почвы в основном черноземы выщелоченные и темно-серые лесные почвы.

Большую часть земли занимают леса. Лесные ресурсы богаты сырьем для деревообрабатывающей промышленности (производство деловой древесины), для фармацевтической промышленности (разнообразие лекарственных трав, в заболоченных местах произрастает сабельник), для пищевой промышленности (ягоды, грибы, папоротник). В лесу обитает большое разнообразие зверей и птиц.

Численность населения в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет на 01.01.2023 г. составляет 7061 человека, что на 1007 человек меньше чем в 2022 году ( 8068)

На территории поселения основу промышленности в 2023 – 2025 годы составляют предприятия: ООО МЗ «ВЕМА-РА», ООО «Биокорм плюс», ООО «Алтайкорм» и ООО «Бирлайн».

Наличие сырьевых ресурсов предопределяет возможность развития деревообрабатывающего производства.

Сельское хозяйство неразвито, только личное подсобное хозяйство.

### Структура доходов бюджета поселения

В 2023 году собственные налоговые и неналоговые доходы меньше на 42,8 % к 2022 году.

Показатели	Ед.изм.	2022 г	2023 г
Доходы бюджета всего в том числе:	Тыс.руб.	11756,7	7728,5
Налоговые доходы	Тыс.руб.	4746,3	1875,0
Неналоговые доходы	Тыс.руб.	806,7	504,8
Безвозмездные поступления	Тыс.руб.	6203,7	5348,7
Доля налоговых и неналоговых доходов в бюджете	%	47,2	30,8
Доля безвозмездных поступлений в общей сумме доходов бюджета	%	52,8	69,2

### Структура расходов бюджета поселения

Показатели	Ед.изм.	2022 г	2023 г
Расходы всего	Тыс.руб.	13171,0	7521,9
из них			
Функционирование органов управления	Тыс.руб.	7840,4	5120,0
Национальная оборона	Тыс.руб.	467,5	386,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Тыс.руб.		
Национальная экономика	Тыс.руб.	1136,9	838,7
Коммунальное хозяйство	Тыс.руб.	215,3	8,7
Благоустройство	Тыс.руб.	3201,0	865,9
Градостроительство	Тыс.руб.	12,0	5,6
Культура	Тыс.руб.	45,8	38,0
Физкультура и спорт	Тыс.руб.	15,0	15,9
Социальная политика	Тыс.руб.	237,1	243,1

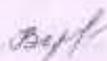
Общая сумма расходов бюджета за 9 месяцев 2023 года составила 7 521,9 тыс.рублей, 57,1% к уровню 2022 года. Наибольший удельный вес в структуре расходов занимают расходы на функционирование органов управления, расходы по благоустройству.

Общая площадь земельных участков, находящихся в аренде в 2022 году осталась на уровне 2021 года и составила 236,843 га, из них: физическим лицам 55,7945 га, юридическим лицам 181,0493 га.

На территории поселения имеется:

- ФАП в поселке Казачий, поликлиника ЦРБ, стационарное подразделение с.Боровиха КГБУЗ «АККИБ имени Эрдмона Юрия Карловича», в которых работают специалисты высшего и среднего звена: врачи терапевты, фельдшеры, медицинские сестры, требуется строительство поликлиники;
- один детский сад, шесть групп на 120 человек, списочная численность 144 человек, фактически посещают 90-100 человек. Численность работающих 36 человек, здание требует частичного ремонта;
- три школы МАОУ «Боровихинская СОШ», МБОУ «Боровихинская ООШ», МКОУ «Казачинская ООШ» на 1 сентября в трех школах обучалось 878 детей, педагогический состав 61 человек. Обеспеченность педагогическим персоналом 90%, учителей имеющих высшее образование 95%. Ведется строительство новой школы;
- Боровихинский КДЦ и две библиотеки. КДЦ рассчитан на 196 посадочных мест и обеспечивает сельчан культурным досугом. Низкая оснащенность материально-технической базы учреждений культуры.

Старший инспектор по финансам



Н.П.Верхотурцева

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07 » ноября 2023 г.

№ 165

с.Боровиха

О внесении проекта решения «О бюджете Боровихинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» в Совет депутатов

В соответствии со статьей 7 решения Совета депутатов Боровихинского сельсовета от 24.08.2020 г № 11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить Прогноз социально-экономического развития Боровихинского сельсовета на 2024 – 2026 годы.
2. Внести проект решения « О бюджете Боровихинского сельсовета на 2024 и плановый период 2025 и 2025 годы год» в Совет депутатов с пакетом документов и материалов, предусмотренных статьей 28 решения Совета депутатов от 24.08.2020 г № 11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет»
3. Настоящее постановление обнародовать в установленном Уставом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

И.П.Верхогурцева  
75-2-43

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2023 г.

№ 166

с. Боровиха

О назначении публичных слушаний  
«О бюджете поселения на 2024 год  
и плановый период 2025 и 2026годы»

На основании пункта 2 статьи 14 Устава муниципального образования Боровихинский сельсовет, в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Боровихинский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта «О бюджете поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы» на 08 декабря 2023 года в 11 часов в актовом зале сельсовета.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке и обсуждению публичных слушаний (приложение).
3. Настоящее постановление обнародовать в установленном Уставом порядке.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на зам.главы администрации Боровихинского сельсовета (А.И.Кардакову).

Глава Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

И.П.Верхогурцева

75-2-43

Приложение к Постановлению  
главы администрации Боровихинского  
сельсовета № 166 от 07.11.2023 г.

### **СОСТАВ**

по подготовке и проведению публичных слушаний «О бюджете поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы».

#### **Председатель:**

Спыну С.С.- глава сельсовета;

#### **Члены комиссии:**

1. Верховгурцева Н.П.- старший инспектор по финансам.
2. Брютова Н.Н. –старший инспектор по земельным отношениям.
3. Белов С.В. – депутат по избирательному округу №1 Боровихинского сельсовета.
4. Ащеулова Е.А.-депутат по избирательному округу №2 Боровихинского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» ноября 2023 года

№ 167

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,  
испытывающих потребность в  
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления *Сентябова Василия Витальевича*,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Цель использования	Кол-во, м <sup>3</sup>
1	СЕНТЯБОВ ВАСИЛИЙ ВИТАЛЬЕВИЧ	с.БОРОВИХА УЛ.ПЕРЕЕЗДНАЯ, д.49	РЕМОНТ И СТРОИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК	15

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава  
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.  
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» ноября 2023 года № 108

с. Боровиха

Об утверждении схемы очистки  
дорог в зимний период 2023-  
2024 гг. в границах населенных  
пунктов муниципального  
образования

В целях обеспечения надлежащего содержания территории муниципального образования Боровихинский сельсовет, руководствуясь ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Соглашением о передаче администрацией Первомайского района администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района части полномочий по осуществлению дорожной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Боровихинский сельсовет на 2024 г.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить схему очистки дорог в зимний период 2023-2024 гг. в границах муниципального образования Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.И.  
8(38532)75-5-91

Утверждено Постановлением  
Администрации Боровихинского  
сельсовета от «14» ноября 2023 г.  
№ 161

**СХЕМА ОЧИСТКИ ДОРОГ**  
в границах населенных пунктов муниципального образования  
Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края

<b>с.Боровиха</b>	
<b>ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ УЛИЦЫ</b>	<b>ПОСЛЕДУЮЩИЕ УЛИЦЫ</b>
ул. Кооперативная (Средняя школа, Почта, Сбербанк, Больница)	ул. 4 Боровая ул. 3 Боровая
ул. Промышленная (Движение автобусов по маршруту, Котельная, ЦВР)	ул. 1 Боровая ул. 2 Боровая
ул. Ново-Советская (Детский сад, Котельная, Водозабор)	ул. Тарасова
ул. Вокзальная (ПЧ-29)	ул. Красный Лесоруб
ул. Рабочая (Основная школа)	ул. Первомайская
ул. Зелёная (Водозабор)	ул. Ледянка
ул. Клубная (Водозабор)	ул. Стрелочная
ул. Железнодорожная (Водозабор)	ул. Восточная
ул. Садовая (ПП №1 ОМВ по Первомайскому району)	ул. Цветочная
<b>ПОСЛЕДУЮЩИЕ УЛИЦЫ</b>	пер. Дружный
ул. 1-ая Заводская	ул. Южная
ул. Советская	пер. Мирный
ул. Октябрьского	ул. 2-ая Заводская
ул. М. Горького	ул. 1-ая Семафорная
ул. 5 Боровая	ул. 2-ая Семафорная
ул. Тракторная	пер. Сосновый

ул.Юбилейная	пер. Солнечный
ул. 8 Марта	ул.Заветная
ул. Школьная	ул.Высоковольтная
ул. Кирова	ул.Заводская
ул. Молодежная	ул.1-ая Заводская
ул. Новая	ул.Советская
ул. Р.Люксембург	ул.Октябрьского
ул. Партизанская	ул. М.Горького
ул.Свобода	ул. 5 Боровая
ул. Песчаная	<b>п.Казачий</b>
ул.Мичурина	<b>ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ УЛИЦЫ</b>
ул.Победа	ул. Ленина (Школа, ФАП)
ул. Переездная	<b>ПОСЛЕДУЮЩИЕ УЛИЦЫ</b>
ул.Пролетарская	ул.Строительная
ул. Стройпоезд	ул.Социалистическая
пер. Геологи	ул.Танковая
пер.Комсомольский	ул.Красноармейская
ул.Березовая	ул.Тракторная
ул.Медовая	пер. Октябрьский
ул.Лесхозная	ул.Береговая
мкр.Березки	<b>п.Лесной</b>
ул.Алтайская	ул.Лесная

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» ноября 2023 года

№ 169

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адрес жилому дому, согласно ниже приведенному списку:

1.1.Жилой дом с кадастровым номером 22:33:033213:1046, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, 2-я Заводская улица, дом 46а.

Глава  
Боровихинского сельсовета



С.С.Спльну

Брютова Н.Н.  
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» ноября 2023 года

№ 170

с.Боровиха

О присвоении адреса земельному участку

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании письма комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края от 30.10.2023 №1859,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Присвоить вновь образованному земельному участку, общей площадью 1500 кв.м., расположенному по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, с.Боровиха, улица Лесхозная, адрес:

- Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, сельское поселение Боровихинский сельсовет, село Боровиха, улица Лесхозная, земельный участок 33 а.

Глава Администрации  
Боровихинского сельсовета



С.С. Спыну

Боронова Н.Н.  
8(38532) 75-3-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » ноября 2023 года

№ 171

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,  
испытывающих потребность в  
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления *Саблиной Ольги Николаевны*,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Цель использования	Кол-во, м <sup>3</sup>
1	САБЛИНА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА	с.БОРОВИХА ул.ПЕРВОМАЙСКАЯ, д.29	РЕМОНТ И СТРОИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК	15

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава  
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брютова Н.Н.  
8(38532) 75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» ноября 2023 года

№ 116

с.Боровиха

О постановке на учёт граждан,  
испытывающих потребность в  
древесине для собственных нужд

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», законом Алтайского края от 01.11.2018 №84-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», на основании заявления *Горте Александра Эдуартовича*,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Поставить на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд следующих граждан:

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	Цель использования	Кол-во, м <sup>3</sup>
1	ГОРТЕ АЛЕКСАНДР ЭДУАРТОВИЧ	с.БОРОВИХА ул.1-я СЕМАФОРНАЯ, д.45	РЕМОНТ ЖИЛОГО ДОМА И СТРОИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК	15

2.Старшему инспектору по земельным отношениям Брютовой Н.Н. внести запись в Книгу учёта граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Глава  
Боровихинского сельсовета

Брютова Н.Н.  
8(38532) 75-5-91



С.С.Стыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» ноября 2023 года

№ 193

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить адрес согласно ниже приведенного списка:

1.1.Гараж с кадастровым номером 22:33:033210:1216, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Кооперативная, 9в.

Глава  
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Бригова Н.Н.  
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2023 г

№ 174

с. Боровиха

Об утверждении реестра муниципальных  
услуг, предоставляемых администрацией  
Боровихинского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Боровихинский сельсовет,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (Приложение №1).
2. Постановление от 03.02.2014 №10 Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (в редакции постановления №02 от 13.01.2015 г.) считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за данным постановлением оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.С. Спыну

Гуляева Т.А.  
75-2-60

Реестр муниципальных услуг,  
предоставляемых администрацией Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный акт, устанавливающий осуществление муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги	Вид муниципальной услуги (платная, бесплатная)	Получатель муниципальной услуги
1	Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ	постановление администрации Боровихинского сельсовета №127 от 20.11.2017	администрация Боровихинского сельсовета	бесплатная	физические и юридические лица
2	Утверждение документации по планировке территорий	постановление администрации Боровихинского сельсовета №19 от 20.02.2018	администрация Боровихинского сельсовета	бесплатная	физические и юридические лица
3	Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	постановление администрации Боровихинского сельсовета №20 от 20.02.2018	администрация Боровихинского сельсовета	бесплатная	физические и юридические лица
4	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для объекта капитального строительства	постановление администрации Боровихинского сельсовета №61 от 19.06.2020	администрация Боровихинского сельсовета	бесплатная	физические и юридические лица

5	Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства	постановление администрации Боровихинского сельсовета №62 от 19.06.2020	администрация Боровихинского сельсовета	бесплатная	физические и юридические лица
6	Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений	постановление администрации Боровихинского сельсовета №60 от 19.06.2020	администрация Боровихинского сельсовета	бесплатная	физические и юридические лица
7	Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов	постановление администрации Боровихинского сельсовета №101 от 09.11.2021	администрация Боровихинского сельсовета	бесплатная	физические и юридические лица
8	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах	постановление администрации Боровихинского сельсовета №125 от 29.12.2021	администрация Боровихинского сельсовета	бесплатная	физические и юридические лица
9	Поставка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд	постановление администрации Боровихинского сельсовета №77 от 01.06.2023	администрация Боровихинского сельсовета	бесплатная	физические и юридические лица

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» ноября 2023 года

№ 175

с. Боровиха

О выявлении правообладателя ранее  
учтенного объекта недвижимости  
по адресу: Алтайский край,  
Первомайский район, п. Казачий,  
ул. Тракторная, д.12, пом.2

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»,  
**ВЫЯВЛЕНО:**

1. В отношении нежилого здания с кадастровым номером 22:33:000000:2375 площадью 25,8 кв.м., расположенного по адресу: п. Казачий, ул. Тракторная, д.12, пом.2 в качестве его правообладателя, владеющего объектом недвижимости, выявлена Хозова Наталья Сергеевна, дата рождения: 31.05.1985 года, место рождения: р. пос. Боровиха Первомайского района Алтайского края, паспорт гражданина Российской Федерации: серия 0108 №204254, дата выдачи 16.07.2008 г., выдан ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Первомайское, зарегистрирована по месту жительства по адресу: Алтайский край, Первомайский район, г. Новоалтайск, 7 микрорайон, д.19.

2. Право собственности подтверждается записью о правообладателе в Выписке из единого государственного реестра объектов градостроительной деятельности от 16.08.2006 г., свидетельством о смерти Потапова С.А. от 11.01.2022 г. Ш-ТО №750995, свидетельством о рождении Потаповой Н.С. Ш-ТО №464042, свидетельством о браке от 18.06.2008 1-ТО №723941, решением Новоалтайского городского суда от 26.12.2006 г. по делу №2-993/2006 г. о признании права собственности на долю в праве собственности на нежилое помещение, выделю доли в натуре.

3. Сведения о правообладателе ранее учтенного земельного участка подлежат внесению в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Боровихинского сельсовета

  
С.С. Спыну

Бригова И.И.  
75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» ноября 2023 года

№ 176

с.Боровиха

О вырубке деревьев

В соответствии с п.19 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.5, 10 Закона Алтайского края «Об охране зеленых насаждений в Алтайском крае», на основании заявления Брютова Ю.В. о спиле сосен, упавших после урагана на захоронения, расположенные на территории кладбища в п.Казачий Первомайского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Разрешить Брютову Юрию Владимировичу вырубку 3 (трех) сосен, расположенных на территории кладбища в п.Казачий Первомайского района Алтайского края.

2.При осуществлении вырубки строго соблюдать требования техники безопасности при проведении такого работ, а также требования охраны окружающей среды (сохранение вблизи растущих зеленых насаждений).

3.Брютову Юрию Владимировичу провести компенсационное озеленение в количестве 3 (трех) деревьев. К озеленению приступить в течение года со дня выдачи данного постановления по требованию администрации.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава  
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2023 г.

№ 177

с. Боровиха

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

  
С.С.Спыну

И.П.Верхогурцева  
75-2-43

Порядок  
привлечения остатков средств на единый счет бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского  
района Алтайского края и возврата привлеченных средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок привлечения финансовым органом бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – Финансовый орган) на единый счет бюджета Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – Бюджет) остатков средств на:

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232;

(далее - казначейские счета), открытым Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

1.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.

1.3. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема и исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей.

1.4. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет Бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета Бюджета на казначейские счета.

1.5. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет Бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет Бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

2.1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет Бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет Бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.

2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

3.1. Условием для возврата остатков средств с единого счета Бюджета является недостаточность средств на соответствующем казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей или решении Финансового органа.

3.2. Возврат остатков средств осуществляется с единого счета Бюджета на казначейский счет с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

3.3. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующий казначейский счет определяется в пределах суммы, обеспечивающей своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей, при условии соблюдения требования, установленного в пункте 3.4 Порядка.

3.4. Перечисление средств с единого счета Бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 27 » ноября 2023 года

№ 178

с.Боровиха

О присвоении адресов объектов адресации

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015г № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Постановление №173 от 16.11.2023 г. о присвоении адресов объектов адресации отменить.

2.Присвоить адрес согласно ниже приведенного списка:

2.1.Гараж с кадастровым номером 22:33:033210:1216, расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Боровихинский сельсовет, Боровиха Село, Кооперативная, д.9в.

Глава  
Боровихинского сельсовета



С.С.Спыну

Брытова Н.Н.  
8(38532)75-5-91

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023

№ 179

с. Боровиха

О проведении конкурса  
«Лучшая ёлочная игрушка»

В целях организованного проведения праздничных мероприятий, посвященных новогодним торжествам, создания праздничной атмосферы и вовлечения детей в творческий процесс по изготовлению авторской новогодней ёлочной игрушки,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести новогодний конкурс «Лучшая ёлочная игрушка».
2. Утвердить Положение новогоднего конкурса «Лучшая ёлочная игрушка», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов новогоднего конкурса «Лучшая ёлочная игрушка», согласно приложению 2.
4. Руководителям дошкольных и общеобразовательных учреждений, находящихся на территории МО Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края, обеспечить активное участие детей в новогоднем конкурсе «Лучшая ёлочная игрушка».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета



С.С. Спыну

Кардакова А.И.  
75-2-43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении новогоднего конкурса**  
**«Лучшая ёлочная игрушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и проведение новогоднего конкурса ёлочных игрушек «Лучшая ёлочная игрушка».

1.2. Целью конкурса является выявление лучшего образного и цветового решения ёлочной игрушки для главной новогодней ёлки с. Боровиха

1.3. Задачи конкурса:

- воспитание и развитие художественного вкуса детей и подростков;
- содействие развитию фантазии, мастерства исполнения и творческих способностей участников;
- привлечение детей, родителей и педагогов к выполнению социального заказа – украшению главной новогодней ёлки с. Боровиха

1.4. Организатор Конкурса - администрация МО Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края

**2. Участники Конкурса**

К участию в конкурсе приглашаются воспитанники детских дошкольных учреждений, ученики общеобразовательных школ и других детских творческих коллективов, осуществляющих свою деятельность на территории МО Боровихинский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

**3. Условия конкурса**

3.1. Участники новогоднего конкурса должны до 15 декабря 2023 г. изготовить новогоднюю ёлочную игрушку и представить на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.2. Игрушки должны быть наделены характерными, конкретными или стилизованными чертами, отличаться разнообразием, выполнены с учетом зимних погодных условий: устойчивы к снегу, ветру, сырости; быть узнаваемыми с большого расстояния, иметь размер 20 – 50см. Конструкция изделия должна быть облегченной. Крепление должно выдержать вес игрушки и иметь завязки длиной 30-40см. Игрушки могут быть плоскими или объемными (с оформленным дном), двусторонними (с обратной стороны должен определяться образ).

3.3. Для изготовления игрушки возможно использование любых легких, не промокающих материалов: бумаги, картона, поролона, покрытых лаком, фольги, проволоки и т.д.

3.4. В целях соблюдения безопасности не использовать в изготовлении игрушки жесть, иголки, булавки, битое стекло и другие колющие, режущие предметы.

3.5. Новогодние игрушки должны сопровождаться этикеткой размером 4х10см, выполненной на компьютере и содержащей: название игрушки; фамилия и имя автора; школа, класс, название детского объединения; Ф.И.О. руководителя, родителя, оказавших помощь при изготовлении игрушки.

3.6. Игрушки на участие в новогоднем конкурсе подаются в МАОУ «Боровихинская СОШ» по адресу: ул. Кооперативная, 12. тел. 75-2-90, работы принимаются до 15.12.2023 года.

#### **4. Подведение итогов и награждение участников**

4.1. Подведение итогов конкурса проводится конкурсной комиссией.

4.2. При подведении итогов конкурса работы будут учитываться по следующим показателям:

- соответствие игрушки праздничной новогодней тематике и размерам, позволяющим использовать их в украшении новогодней елки;
- аккуратность;
- оригинальность.

4.3. Призовыми местами являются первое, второе и третье место в каждой возрастной категории. Победители будут награждены грамотами и ценными призами.

4.4. Участникам конкурса будут вручены сертификаты участника и поощрительные призы.

4.5. Все ёлочные игрушки будут использованы для украшения главной новогодней ёлки, которая будет установлена на площади с. Боровиха.

4.6. Награждение пройдет дистанционно, призы будут переданы по месту пребывания детей.

#### **5. Финансирование Конкурса**

5.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств организатора.

5.2. Средства расходуются на приобретение грамот, ценных и поощрительных призов, изготовление сертификатов.

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по подведению итогов**  
**новогоднего конкурса «Лучшая ёлочная игрушка»**

1. Кардакова А.И. – заместитель главы администрации Боровихинского сельсовета, председатель комиссии
2. Даниловска О.В. – заведующая Боровихинским ДК, - зам. председателя.
3. Брютова Н.Н.– старший инспектор по земельным отношениям, - секретарь.
4. Сафонова Е.А. – директор МАОУ «Боровихинская СОШ».
5. Дерюшкина Т.В. - директор МБОУ «Боровихинская ООШ».
6. Колчанова Л.А. – заведующая МБДОУ ДС «Солнышко»
7. Шурыгина О.В. – заведующая центр творчества детей и молодежи «Созвездие»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.11.2023 г.

№ 14-р

с. Боровиха

Об утверждении перечней  
главных администраторов  
доходов и источников  
дефицита бюджета Боровихинского  
сельсовета на 2024 год  
и плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 и пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и от 16 сентября 2021 г. № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов субъекта Российской Федерации, бюджета территориального медицинского страхования, местного бюджета»

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета Боровихинского сельсовета согласно приложению 1

2. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Боровихинского сельсовета согласно приложению 2.

4. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Боровихинского сельсовета, а

также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Боровихинского сельсовета закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами дохода бюджета Боровихинского сельсовета; осуществляется в течение текущего финансового года на основании распоряжений Администрации Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

5. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Боровихинского сельсовета, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025- 2026 годов.

6. Обнародовать настоящее распоряжение в установленном Уставом порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, налоговой и экономической политики (С.В.Белова).

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Верхотурцева И.П.  
8(385)32 75-2-43

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
Боровихинского сельсовета Первомайского  
района Алтайского края  
от 8 ноября 2023 г. № 14-р

Перечень

главных администраторов доходов бюджета Боровихинского сельсовета

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
182		Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 0643 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
303		Администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

303	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.
303	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков).
303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ), получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений.
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений.
303	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений.
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций
303	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждениям) сельского Боровихинского сельсовета
303	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с

		муниципальным органом сельского Боровихинского сельсовета (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнителя (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда.
303	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского Боровихинского сельсовета, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения.
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений.
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений.
303	1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджет сельских поселений
	Безвозмездные поступления	
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов.
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджет сельских поселений от бюджетов муниципальных районов.
303	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных

		сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 19 60010 11 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
Доходы, закрепляемые за всеми главными администраторами		
303	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений.
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений.
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений.
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений.

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
Боровихинского сельсовета Первомайского  
района Алтайского края  
от 8 ноября 2022 г. № 14-р

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита  
бюджета Боровихинского сельсовета

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303	01 00 00 00 00 0000 000 700	Изменение остатков средств
303	01 05 00 00 00 0000 000 700	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
303	01 05 00 00 00 0000 500 710	Увеличение остатков средств, всего
303	01 05 02 00 00 0000 500 710	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
303	01 05 02 01 00 0000 510 710	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
303	01 05 02 01 10 0000 510 710	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
303	01 05 00 00 00 0000 600 720	Уменьшение остатков средств, всего
303	01 05 02 00 00 0000 600 720	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
303	01 05 02 01 00 0000 610 720	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
303	01 05 02 01 10 0000 610 720	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.11.2023 г.

№ 15-р

с.Боровиха

Об утверждении перечня, кодов  
и правила применения целевых  
статей расходов, источников  
финансирования дефицита бюджета  
Боровихинского сельсовета.

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Перечень, коды и правила применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита местного бюджета.
2. Признать утратившим силу распоряжения администрации Боровихинского сельсовета от 11.11.2022 г. № 21-р
3. Обнародовать настоящее распоряжение в установленном Уставом порядке.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Н.П.Верхогурцева  
75-2-43

УТВЕРЖДЕНЫ  
Распоряжением главы сельсовета  
от « 08 » ноября 2023г. № 15-р

**ПЕРЕЧЕНЬ, КОДЫ И ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ  
РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Целевые статьи расходов бюджета Боровихинского сельсовета формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета поселений и обеспечивают привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам, в (или) не включенным в муниципальные программы направлениям деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов местной администрации, учреждений образования, культуры указанных в ведомственной структуре расходов бюджета.

1.2. Структура кода целевой статьи расходов бюджета Боровихинского сельсовета состоит из десяти (8 – 17 разряды кода классификации расходов бюджетов) разрядов и включает следующие составные части:

код программной (непрограммной) статьи (8 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов);

код направления расходов (13 - 17 разряды).

Код целевой статьи									
Программная (непрограммная) статья					Направление расходов				
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Коды целевых статей расходов бюджетов, содержащие в 13 - 17 разрядах кода значение 30000 - 39990, 50000 - 59990, R0000 - R9990 и L0000 - L9990 используются исключительно для отражения расходов федерального и краевого бюджетов, а также расходов бюджетов муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и краевого бюджетов.

1.3. Отражение расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется по целевым статьям расходов местного бюджета идентичные коду соответствующих направлений расходов федерального бюджета (бюджетов субъектов) по которым отражаются расходы соответствующего бюджета на предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов. При этом наименование указанного направления расходов местного бюджета не включает указание на наименование федерального трансферта, являющегося источником финансового обеспечения расходов соответствующего бюджета.

Расходование средств районного бюджета, переданных в бюджеты поселений в качестве финансового обеспечения отдельных государственных полномочий Российской Федерации, Алтайского края и Первомайского района, производится по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов с сохранением кода направления расходов (13 – 17 разряды кода расходов бюджетов).

1.4. Администрация сельсовета вправе вводить дополнительные коды целевых статей расходов бюджетов в целях детализации направлений использования средств местного бюджета с соблюдением принципов формирования указанных кодов,

установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и указаниями о порядке формирования применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 г. № 85н «О Порядке формирования применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

## **2. Перечень, коды и правила применения целевых статей классификации расходов бюджетов**

### **01 0 00 00000 Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления**

По данной целевой статье отражаются расходы органов местного самоуправления по осуществлению функций управления в Боровихинском сельсовете, расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов и референдумов, а также иные расходы на руководство и управление в сфере установленных функций.

### **01 2 00 00000 Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

По данной целевой статье отражаются расходы органов местного самоуправления по осуществлению функций управления администрации Боровихинского сельсовета.

### **01 2 00 10110 Центральный аппарат органов местного самоуправления**

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение выполнения функций:

аппаратов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления;  
аппарата представительного органа муниципального Боровихинский сельсовет  
аппарата избирательной комиссии муниципального образования Боровихинский сельсовет.

### **01 2 00 10120 Глава муниципального образования**

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений и социальных выплат, главы муниципального образования Боровихинский сельсовет

### **01 3 00 00000 Расходы на проведение выборов и референдумов**

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение выборов и референдумов.

### **01 3 00 10250 Проведение выборов главы муниципального образования**

По данной целевой статье отражаются расходы на проведение выборов главы муниципального образования

### **01 4 00 00000 Руководство и управление в сфере установленных функций**

По данной целевой статье отражаются расходы на руководство и управление в сфере установленных функций.

**01 4 00 51180 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с осуществлением полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, осуществляемые за счет субвенций из федерального бюджета.

**43 0 00 00000 Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами**

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

**43 2 00 60990 Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ**

По данной целевой статье отражаются расходы, направленные на реализацию подпрограммы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистке сточных вод».

**43 4 00 00000 Подпрограмма «Утилизация и содержание свалок»**

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по утилизации и содержанию свалок Боровихинского сельсовета.

**43 4 00 60990 Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ**

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по финансированию мероприятий по муниципальной подпрограммы «Утилизация и содержание свалок».

**90 0 00 00000 Иные вопросы в отраслях социальной сферы**

По данной целевой статье отражаются расходы на финансирование иных вопросов в отраслях социальной сферы.

**90 2 00 00000 Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации**

По данной целевой статье отражаются расходы на финансирование иных вопросов в сфере культуры и средств массовой информации.

**90 2 00 16510 Мероприятия в сфере культуры и кинематографии**

По данной целевой статье отражаются расходы, предусмотренные на проведение мероприятий в сфере культуры и кинематографии.

**90 3 00 00000 Иные вопросы здравоохранения, физической культуры и спорта**

По данной целевой статье отражаются расходы на финансирование иных вопросов в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта.

**90 3 00 16670 Мероприятия в области здравоохранения, физической культуры и спорта**

По данной целевой статье отражаются расходы, предусмотренные на проведение мероприятий в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта.

**90 4 00 00000 Иные вопросы в сфере социальной политики**

По данной целевой статье отражаются расходы на финансирование иных вопросов в сфере социальной политики.

**90 4 00 16270 Доплаты к пенсиям**

По данной целевой статье отражаются расходы на доплаты к пенсии, ежемесячные доплаты к пенсии, доплаты за выслугу лет.

**91 0 00 00000 Иные вопросы в области национальной экономики**

По данной целевой статье отражаются расходы на финансирование иных вопросов в области национальной экономики.

**91 2 00 00000 Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства**

По данной целевой статье отражаются расходы на финансирование отдельных мероприятий в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

**91 2 00 67270 Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью**

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета по содержанию, ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью, за счет средств муниципального дорожного фонда.

**92 0 00 00000 Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**

По данной целевой статье отражаются расходы на финансирование иных вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства.

**92 9 00 00000 Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства**

По данной целевой статье отражаются расходы на финансирование иных вопросов в области жилищно-коммунального хозяйства.

**92 9 00 18030 Мероприятия в области коммунального хозяйства**

По данной целевой статье отражаются расходы на финансирование мероприятий в области коммунального хозяйства.

**92 9 00 18050 Уличное освещение**

По данной целевой статье отражаются расходы по уличному освещению.

**92 9 00 18070 Организация и содержание мест захоронения**

По данной целевой статье отражаются расходы по организации и содержанию мест захоронения (кладбищ).

**92 9 00 18080 Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений**

По данной целевой статье отражены расходы на содержание территории муниципального образования Боровихинский сельсовет и расположенных на ней объектов (включая территории общего пользования), земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий,

**92 9 00 18090 Сбор и удаление твердых бытовых отходов**

По данной целевой статье отражаются расходы по сбору и удалению твердых бытовых отходов

**93 0 00 00000 Иные вопросы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности**

По данной целевой статье отражаются расходы в области национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности.

**93 4 00 60200 Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов**

По данной целевой статье отражаются расходы по обеспечению мер противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

**98 0 00 00000 Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление межбюджетных трансфертов общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

**98 5 00 00000 Иные межбюджетные трансферты общего характера**

По данной целевой статье отражаются расходы на предоставление иных межбюджетных трансфертов общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

**98 5 00 60510 Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по**

решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

По данной целевой статье отражаются расходы местного бюджета в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий.

**99 0 00 00000 Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления**

По данной целевой статье отражаются иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

**99 1 00 00000 Резервные фонды**

По данной целевой статье планируются ассигнования на создание резервного фонда администрации Боровихинского сельсовета.

**99 1 00 14100 Резервные фонды местных администраций**

По данной целевой статье планируются ассигнования и осуществляется расходование средств резервных фондов местных администраций.

В случае принятия в установленном порядке решения об использовании средств резервного фонда администрации Боровихинского сельсовета расходы отражаются по соответствующим разделам функциональной классификации, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, с сохранением целевой статьи 99 1 00 14100.

**99 9 00 00000 Расходы на выполнение других обязательств государства**

По данной целевой статье отражаются расходы на выполнение других обязательств государства.

**99 9 00 14710 Прочие выплаты по обязательствам государства**

По данной целевой статье отражаются бюджетные ассигнования на:  
содержание муниципального имущества;  
расходы по исполнительным документам  
иные выплаты по обязательствам государства, не отнесенные к другим целевым статьям.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.11.2023 г.

№ 16-р

с. Боровиха

О внесении дополнений к распоряжению  
от 11 ноября 2022 года № 21-р  
«Об утверждении Перечня, кодов и правила  
применения целевых статей расходов,  
источников финансирования дефицита  
бюджета Боровихинского сельсовета»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Дополнить Перечень, коды и правила применения целевых статей расходов, источников финансирования дефицита бюджета Боровихинского сельсовета, следующей целевой статьей

**99 9 00 S0430 Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местного бюджета по оплате труда работников муниципальных учреждений**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета по оплате труда работников муниципальных учреждений

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.С.Спыну

Н.П.Верхотурьева  
75-2-43

**Раздел 4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов.**

**Извещение**

**о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов**

1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Место нахождения: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дёповская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дёповская, 19а.

Адрес электронной почты: [zemel.perv@mail.ru](mailto:zemel.perv@mail.ru)

Номер контактного телефона: 8 (38532) 2-24-32, 2-12-42, 2-12-52.

Контактные лица: Дударев Александр Викторович, Асямова Татьяна Викторовна, Стакина Юлия Александровна.

2. Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: **12 января 2024 года** в 10 часов 00 минут (время местное) на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Форма торгов: открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион).**

**Оператор электронной площадки** – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», <https://www.rts-tender.ru/> - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор электронной площадки).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, пом. 1 Сибирский филиал ООО «РТС-тендер»:

Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, М. Горького, д. 29,

Контакты: [info@rts-tender.ru](mailto:info@rts-tender.ru), +7 (3852) 200-787

Участниками аукциона могут являться только граждане в соответствии с [пунктом 7 статьи 39.18](#) Земельного Кодекса.

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:033213:313, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, улица Берёзовая, 9, общей площадью 1424 (одна тысяча четыреста двадцать четыре) квадратных метра, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения прав не зарегистрированы, форма земельного участка многоугольник, рельеф спокойный, ровный, территория не используется, имеется возможность подключения электроснабжения, водоснабжения, зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта, транспортная доступность хорошая, качество подъездных путей удовлетворительное, плотность застройки умеренная, объекты ухудшающие привлекательность отсутствуют.

Срок аренды 20 лет.

5. Начальный размер арендной платы, шаг аукциона

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) - 15700 (пятнадцать тысяч семьсот) рублей.

Шаг аукциона 471 (четыре тысячи семьдесят один) рублей.

Сумма задатка 3140 (три тысячи сто сорок) рублей.

6. **Срок подачи заявок** оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет»:

**начало приема заявок: 08 декабря 2023 с 8 час. 00 мин. (время местное)**

**окончание приема заявок: 10 января 2024 до 17 час. 00 мин. (время местное)**

**рассмотрение заявок (определение участников): 11 января 2024.**

7. **Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:**

Документация по проведению аукциона - форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе по рабочим дням с 8 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. (перерыв с 13 ч.00м. до 14 ч.00м.) по местному времени по адресу организатора аукциона;

- размещена на официальном сайте администрации Первомайского района [www.perv-alt.ru](http://www.perv-alt.ru), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема,

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная торговая площадка). Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы. размер платы исчисляется в процентах

Регистрации на электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с **Правилами**, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018№ 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с **пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12** Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный **пунктом 2** данного постановления. При этом размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона; предусмотренный **пунктом 2** данного постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные **частью 4 статьи 18** Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном **пунктом 7 статьи 39.18** Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин; положения **абзаца второго пункта 3** указанного постановления не применяются; положения **Правил**, утвержденных указанным постановлением, касающиеся электронной процедуры, контракта, применяются соответственно к аукциону, договору купли-продажи земельного

участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договору аренды такого участка; оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные **пунктами 7 и 8** Правил, утвержденных указанным постановлением, в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в соответствии **Земельным кодексом** Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

Заявка (приложение № 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов на электронной площадке.

**Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:**

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или недопуске Заявителя к участию в аукционе в электронной форме принимает аукционная комиссия.

**9. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:**

Заявитель обеспечивает поступление задатка. Задаток должен быть внесен претендентом до 10 января 2024 до 17 час. 00 мин. по местному времени включительно.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru). Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts->

[tender.ru/](http://tender.ru/). Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;

в) претендентам, отзывавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) претендентам, отзывавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

#### **10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

#### **11. Рассмотрение заявок**

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее чем через пять дней со дня прекращения приема документов, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

## **12. Порядок проведения аукциона в электронной форме:**

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке права аренды земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене права аренды земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права аренды земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора аренды земельного участка, предложенную победителем, и удостоверяющий право

победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается Организатором в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права на заключение договора аренды земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:

наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица - Победителя торгов.

### **13. Отмена и приостановление аукциона**

Организатор вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) на официальном сайте Организатора аукциона: [www.perv-alt.ru](http://www.perv-alt.ru) и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Организатор приостанавливает проведение продажи права на заключение договора аренды земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка организатор размещает на электронной торговой площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора аренды земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора аренды земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора аренды земельного участка.

### **14. Заключение договора аренды земельного участка:**

Договор аренды земельного участка (Проект договора - приложение к извещению № 2) с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении

победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются организатором. Задаток зачисляется в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

**ЗАЯВКА  
на участие в торгах**

1. Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, итогов аукционов, на официальном сайте муниципального образования Первомайский район о проведении аукциона право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:033213:313, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Боровиха, улица Берёзовая, 9, общей площадью 1424 (одна тысяча четыреста двадцать четыре) квадратных метра, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

**для физических лиц:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г., зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (далее - «**Заявитель**») просит принять настоящую заявку на участие в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, действующим на основании распоряжения администрации района (далее – «**Организатор аукциона**»), 12 января 2024 г. в 10 час. 00 мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора аренды в случае признания Заявителя победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене в случае отказа победителя аукциона от подписания договора), содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на земельный участок и проектом договора аренды, и принимает его полностью.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя(полномочного представителя Заявителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ДОГОВОР  
аренды земельного участка

г. Новоалтайск

«    »

2024 г.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края**, в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения о комитете,

и \_\_\_\_\_, с  
другой стороны,

в соответствии с результатами аукциона от \_\_\_\_ .2024 года, заключили настоящий Договор о следующем

**1:Предмет договора.**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает на условиях аренды земельный участок общей площадью: \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: **Алтайский край, Первомайский район**, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Участок",

Срок действия договора 20 (двадцать) лет с **2024 по 2044 г.** включительно.

1.2. Арендодатель передает Арендатору Участок в аренду, относящиеся к нему документы в момент подписания настоящего договора, который по соглашению сторон будет иметь силу акта приема-передачи Участка.

1.3. Участок имеет кадастровый номер: \_\_\_\_\_.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Приведенное описание цели использования (целевого использования) Участка является окончательным.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, что на момент заключения настоящего договора отчуждаемый земельный участок не принадлежит никому на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Недостатки, препятствующие пользованию Участком: нет

1.6. Особые условия: нет

**2.Арендная плата.**

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от \_\_\_\_ 2024 и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год.

Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за кварталом, за последний квартал календарного года не позднее 15-го декабря.

Размер ежеквартальной арендной платы составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.4. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Алтайскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)

ИНН 2263002330 / КПП 220801001

Казначейский счет: 03100643000000011700

Банковский счет: 40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК ТОФК: 010173001

ОКТМО 01 632 \_\_\_\_

КОД 166 1 11 05013 05 0000 120 (аренда земли).

В поле «Назначение платежа» указать также дату Договора, по которому производится оплата.

2.5. В случае не внесения платежей в установленный срок, Арендатор уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

2.6. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением (либо квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

### **3. Ограничения и обременения.**

3.1. Ограничение права аренды земельного участка (подлежащее государственной регистрации):

---

(содержание ограничения)

нет

(нормативный акт)

3.2. Права третьих лиц на земельный участок (сервитуты, право залога и т.д.)

---

### **4.Права и обязанности Арендодателя.**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий договор необходимые изменения и дополнения.

4.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего договора.

4.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора.

### **5.Права и обязанности Арендатора.**

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту.

5.2.2. Своевременно приступить к использованию Участка после получения документов, удостоверяющих право аренды (договор аренды на земельный участок).

5.2.3. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требование

градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.4. Не возводить строений и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, противопожарной службы, центра сан эпидем надзора, не превышать установленные сроки строительства.

5.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Участок и прилегающую территорию в соответствии с правилами санитарного состояния и благоустройства района.

5.2.6. Не нарушать права смежных землепользователей.

5.2.7. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок при выполнении их должностных обязанностей при предъявлении специальных удостоверений.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.

5.2.9. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, или в состоянии, обусловленном договором, в противном случае, Арендатор обязуется вносить арендную плату до устранения недостатков, приведших по его вине к ухудшению состояния Участка.

5.2.10. В случае причинения вреда совершением земельного правонарушения, возместить его в полном объёме.

5.2.11. Своевременно производить арендную плату.

В случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух сроков подряд Арендодатель имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. В случае прекращения деятельности организации, смерти Арендатора его правопреемник (наследник) после ликвидации (смерти) должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с предложением, о внесении в настоящий договор изменений и заключения дополнительного соглашения или о расторжении настоящего договора.

## **6. Прекращение договора аренды.**

6.1. Договор аренды земельного участка прекращается:

6.1.1. по соглашению сторон;

6.1.2. при расторжении настоящего договора в судебном порядке.

6.2. Все неотделимые улучшения, произведённые Арендатором на участке без согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора переходят Арендодателю без возмещения их стоимости.

## **7. Ответственность сторон.**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Рассмотрение споров.**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Место рассмотрения споров г.Новоалтайск.

## **9. Иные условия.**

9.1. Договор аренды, заключенный на срок от 1 года и более вступает в силу с момента его заключения и подлежит обязательной государственной регистрации Арендатором в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по

Алтайскому краю.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Приложение:  
Выписка из ЕГРН

### 10. Адреса сторон.

**Арендодатель:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района ул. Деповская, д. 19а, г.Новоалтайск, Алтайский край, 658080

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_) (подпись) \_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_) (подпись) \_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

СБОРНИК  
муниципальных правовых актов  
органов местного самоуправления  
муниципального образования Боровихинский сельсовет  
Первомайского района Алтайского края

№ 6 (2023) "01" декабря 2023 года

Учредители: Совет депутатов Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края и администрация Боровихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658044 (индекс), Алтайский край,

Первомайский район, с. Боровиха, улица Кирова, дом 5 .

8 (38532) 75-2-60 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.